

Programa Minha Casa Minha Vida

Cadastro Único versão 7

Orientação quanto aos procedimentos para geração de ARQUIVO e RELATÓRIO, no Cadastro Único, visando obter a lista de pessoas candidatas ao Programa Minha Casa Minha Vida, utilizando vários NIS ou CPF como critério de pesquisa.

1. Inicialmente para localização da funcionalidade deve-se clicar na “seta azul” a direita da tela inicial.



2. Selecionar a opção “RELATÓRIO INTERFACE PMCMV”.



3. Selecionar se a busca será realizada por NIS ou CPF e marcar o item de seleção correspondente, e em seguida preenchendo o campo com a informação e posteriormente clicar na opção “BUSCAR”.



Marcar a opção "NIS" ou "CPF" e posteriormente digitar o primeiro NIS/CPF da lista que deseja elaborar.

4. Nesta tela aparecerão os dados da pessoa cujo NIS/CPF foi informado anteriormente.

Inclui Financiamento PMCMV

Selecione abaixo o tipo de arquivo que deseja gerar:

☒ 01 - Arquivo Inscrição Financiamento PMCMV

Informe o(s) filtro(s) desejados:

☒ NIS:

☐ CPF:

BUSCAR

Você buscou por:

Nome da pessoa cujo NIS/CPF foi inserido acima

NIS:

	NIS do Responsável Familiar	Nome da pessoa	Nome do Responsável Familiar	Município de Cadastramento	Estado Cadastral da Pessoa	Estado Cadastral da Família
☐	NIS	NOME	NOME	MUNICÍPIO	CADASTRADO	CADASTRADO

Nestes campos aparecem os dados do Responsável Familiar da família selecionada



5. Após confirmação dos dados, clicar no item de seleção e em seguida na "SETA" para que a pessoa seja inserida na lista.

Inclui Financiamento PMCMV

Selecione abaixo o tipo de arquivo que deseja gerar:

☒ 01 - Arquivo Inscrição Financiamento PMCMV

Informe o(s) filtro(s) desejados:

☒ NIS:

☐ CPF:

BUSCAR

Você buscou por:

NIS:

	NIS do Responsável Familiar	Nome da pessoa	Nome do Responsável Familiar	Município de Cadastramento	Estado Cadastral da Pessoa	Estado Cadastral da Família
☒	NIS	NOME	NOME	MUNICÍPIO	CADASTRADO	CADASTRADO

1. Caso o usuário confirme os dados, marcar a opção em destaque



2. Posteriormente clicar na "SETA"

6. Posteriormente para inserir outras pessoas na lista seguir os passos “3(três)”, “4(quatro)” e “5(cinco)” da orientação acima.

V. 7.

Inclui Financiamento PMCMV

Selecione abaixo o tipo de arquivo que deseja gerar:

☒ 01 - Arquivo Inscrição Financiamento PMCMV

Informe o(s) filtro(s) desejado(s):

☒ NIS: ☐ CPF:

Você buscou por:

NIS: 2120322647-2

	NIS do Responsável Familiar	Nome da pessoa	Nome do Responsável Familiar	Município de Cadastramento	Estado Cadastral da Pessoa	Estado Cadastral da Família
☒	21203226472	ANA MARIA DE PAULA SOARES	ANA MARIA DE PAULA SOARES	BARRA DO PIRAI	CADASTRADO	CADASTRADO

Ao clicar na "SETA" a pessoa é inserida na lista e o usuário pode continuar incluindo outros NIS/CPF, conforme passos 3, 4 e 5 descritos

	Ordem	NIS do Responsável Familiar	Nome do Responsável Familiar
☐	1	16627034264	VILMA MARIA DIAS DAS CHAGAS
☐	2	21203226472	ANA MARIA DE PAULA SOARES

☒ 1 - FAR (município com mais de 50 mil habitantes)

CNPJ Prefeitura:

APF:

☐ 2 - FDS (Entidades)

7. A lista é composta conforme ordem de inserção dos NIS/CPF, porém é possível alterar a ordem seguindo a orientação abaixo:

7.1. Marcar o item de seleção que existe do lado esquerdo do nome da pessoa que deseja se alterar a ordem.

7.2. Em seguida, no campo preenchível que aparece do lado da opção “ORDEM” no cabeçalho da lista, deve-se digitar a numeração que deseja que a pessoa selecionada passe a ocupar.

7.3. Após a seleção e preenchimento do campo o número de ordem que deseja que a pessoa passe a ocupar deve-se clicar em “ENTER” para que ocorra a alteração.

8. Após finalizar a lista, digitando todos os NIS/CPF que deseja incluir para gerar o “ARQUIVO” clicar no item de seleção “FAR” que está à direita da lista e preencher o campo APF com o respectivo código.

8.1. Em seguida deve-se clicar na opção “CONCLUIR”.

Informe o(s) filtro(s) desejado(s):

V. 7.4

Inclui Financiamento PMCMV

Selecione abaixo o tipo de arquivo que deseja gerar:

☒ 01 - Arquivo Inscrição Financiamento PMCMV

Informe o(s) filtro(s) desejado(s):

☒ NIS: 2120322647-2

☐ CPF:

BUSCAR

Você buscou por:

NIS: 2120322647-2

	NIS do Responsável Familiar	Nome da pessoa	Nome do Responsável Familiar	Município de Cadastramento	Estado Cadastral da Pessoa	Estado Cadastral da Família
☒	21203226472	ANA MARIA DE PAULA SOARES	ANA MARIA DE PAULA SOARES	BARRA DO PIRAI	CADASTRADO	CADASTRADO



	Ordem	NIS do Responsável Familiar	Nome do Responsável Familiar
☐	1	16627034264	VILMA MARIA DIAS DAS CHAGAS
☐	2	21203226472	ANA MARIA DE PAULA SOARES



☒ 1 - FAR (município com mais de 50 mil habitantes)

CNPJ Prefeitura:

28.576.080/0001-47

APF:

☐ 2 - FDS (Entidades)

Informe o Código APF e clique no botão “CONCLUIR”

CONCLUIR

9. Ao clicar no botão “CONCLUIR” o sistema exibe a tela abaixo, com a lista de pessoas e mensagem “A inclusão foi realizada com sucesso”.

Inclui Financiamento PMCMV

Lista de Representantes Incluídos para Geração de Arquivo PMCMV:



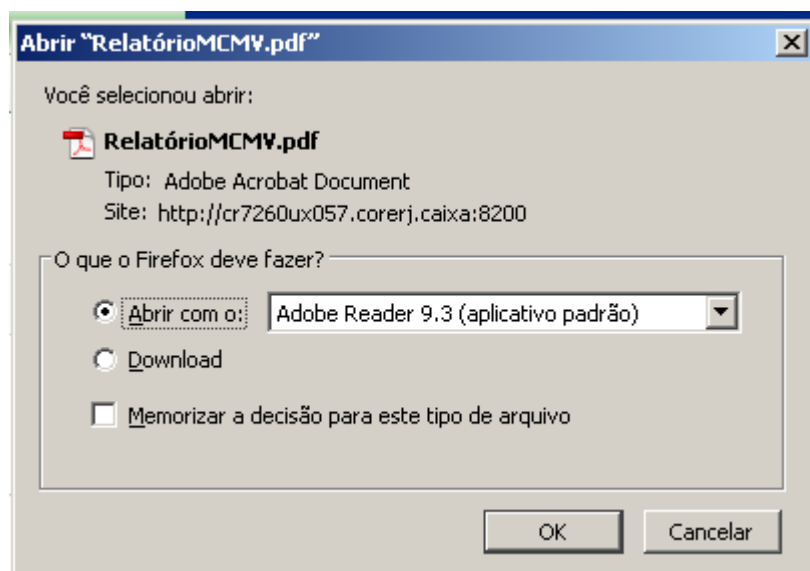
A Inclusão foi realizada com sucesso.

Ordem	NIS do Responsável Familiar	Nome do Responsável Familiar
1	16627034264	VILMA MARIA DIAS DAS CHAGAS
2	21203226472	ANA MARIA DE PAULA SOARES

GERAR RELATÓRIO / PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO

9.1. Pressionar o botão "GERAR RELATÓRIO/PROTOCOLO DE TRANSMISSÃO" para transmitir o arquivo para a CAIXA (SITAH) e gerar o relatório com o protocolo de transmissão em PDF.

10. O navegador apresenta a janela “Abrir “RelatórioMCMV.pdf”” para que o usuário abra ou realize o download do arquivo.



10.1. Ao clicar “OK” o sistema transmite automaticamente o arquivo para a CAIXA e abre o relatório em PDF, com o respectivo protocolo de envio, que confirma a transmissão para a Caixa, conforme tela abaixo.

Programa Minha Casa Minha Vida

Protocolo

Município: 28.576.080/0001-47 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI
Data da Transmissão: 22/02/2013 Hora da Transmissão: 14:24
Usuário: **usuario@usuario**
Tipo de Empreendimento: 1234567-89
Quantidade de Registros: 2 Nº Sequencial do Arquivo: 43

Grupos Familiares Indicados

Ordem	NIS	Nome
1	16627034264	VILMA MARIA DIAS DAS CHAGAS
2	21203226472	ANA MARIA DE PAULA SOARES

Secretário

Prefeito Municipal