



CONECTIVIDADE SOCIAL V2

Manual Operacional **Conectividade Social V2**

Versão 2.6 – Maio/2026

#PÚBLICO

SUMÁRIO

1	Conectividade Social ICP V2	5
2	Pré-requisitos	5
3	Acesso	5
3.1	Perfis de Acesso Amplo e Restrito	6
3.2	Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade	7
3.3	CriptoCNS	9
3.4	Registro de Certificado	11
3.5	Renovação de Registro	14
4	Cadastramento de Máquina	17
4.1	Cadastramento no “Envio de Arquivo SEFIP”	17
4.2	Cadastramento pelo Serviço “Manter Máquina”	21
4.3	Consultar Máquina	23
5	Caixa Postal	24
5.1	Principal	25
5.2	Mensagem Institucional	26
5.3	Nova Mensagem	27
5.4	Caixa de Entrada	35
5.5	Itens enviados	36
6	Procuração	38
6.1	Outorgar	38
6.2	Substabelecer	43
6.3	Renovar	49
6.4	Aditar	52
6.5	Revogar	57
6.6	Consultar	61
7	Empregador	64
7.1	Alterar endereço do trabalhador	65
7.2	Comunicar Movimentação do Trabalhador	67
7.3	Consultar chaves de identificação e GRRF	72
7.4	Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001	73
7.5	Retificar Dados do Empregador	75
7.6	Retificar Dados do Trabalhador – Serviço descontinuado em atendimento à Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.	80
7.7	Simular Cálculo da GRRF	80
7.8	Devolução de Valores	87
7.9	Extrato Analítico do Trabalhador	91
7.10	Extrato do Trabalhador	92
7.11	Extrato Para Fins Rescisórios	95
7.12	Relatório De Contas Com Inconsistências Cadastrais	96
7.13	Relatório De Recolhimento FGTS Tomador De Serviço	98
7.14	Relatório de FGTS a Individualizar	99
7.15	Transferência de Contas - PTC	101
7.16	Informação de Saldo - IS	104
7.17	Visualizar Retificações do Empregador - RDE	105
7.18	Visualizar Retificações do Trabalhador – RDT	107
7.19	Visualizar Devoluções de Valores FGTS	110
8	Atendimento	113
9	Token Conectividade	114
10	Canais de Suporte	115
10.1	Informações Adicionais	115

ANEXO I – Documentação Comprobatória

116

ALTERAÇÕES REALIZADAS EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR:

ALTERAÇÕES

ITEM 5.3.1 – Exclusão dos códigos 650/660 considerando que, a partir do dia 01/05/2026, o recolhimento de reclamatória trabalhista se faz pelo FGTS Digital.

1 Conectividade Social ICP V2

O Novo **Conectividade Social ICP V2** foi desenvolvido em infraestrutura totalmente modernizada, abarcando os mais atualizados protocolos de segurança disponíveis do mercado, buscando assim, garantir aos usuários o que há de mais moderno nas transações via *Internet*.

2 Pré-requisitos

Para a utilização do **Conectividade Social ICP V2** é necessária a seguinte configuração (mínima) no seu equipamento:

- Computador com 1 Gb de memória RAM e processador compatível com navegação em *sítios da Internet*;
- Acesso à *Internet* com banda larga;
- Navegador *Internet* **Google Chrome**;
- Software **CriptoCNS*** e/ou instalado e habilitado no navegador *Google Chrome*;
- Sistema Operacional **Windows 8.1** ou **superior**;
- Software gestor do certificado digital utilizado no *login*, fornecido pela respectiva Autoridade Certificadora emissora;
- Programa antivírus e *Firewall*, sempre com versões atualizadas e registradas, de acordo com a legislação vigente.

*Obrigatório a partir de janeiro de 2024. (ver item [3.3](#))

3 Acesso

O **Conectividade Social ICP V2** é acessado por meio do endereço <https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/> utilizando, inicialmente, o navegador **Google Chrome**.

Para o acesso é obrigatório o uso de Certificado Digital padrão ICP - Brasil ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

O **Certificado Digital padrão ICP - Brasil** pode ser emitido por quaisquer Autoridades Certificadoras - AC credenciadas junto ao Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI.

O dispositivo **Token Conectividade** é um certificado digital emitido exclusivamente pela CAIXA, aos usuários enquadrados como Microempreendedor Individual – MEI e para empresas com situação cadastral baixada na base da Receita Federal do Brasil. Em observância à Portaria MTE Nº 240, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024, que disciplinou a implantação do FGTS Digital, informamos que a emissão do Token Conectividade foi descontinuada no segundo semestre de 2025, não sendo possível a geração de novos dispositivos. Destacamos que os tokens gerados permanecem ativos e funcionais,

mantida sua data de vigência, permitindo o acesso ao Conectividade Social V2, normalmente.

É necessário também a captura e instalação do CriptoCNS, conforme orientações no item 3.3.

O "CriptoCNS" é o componente utilizado nas operações criptográficas e assinaturas digitais aplicadas ao Conectividade Social V2, substituindo o "Kriptonita" para essas finalidades. Para acessar e utilizar o Conectividade Social V2, seja com o uso do Certificado Digital padrão ICP - Brasil ou mesmo do dispositivo Token Conectividade, basta a instalação do "CriptoCNS".

Obs.: As orientações sobre o dispositivo Token Conectividade estão disponíveis no Manual de Orientações Token Conectividade, disponível no site www.caixa.gov.br / menu Institucional, opção Downloads, Tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais.

3.1 Perfis de Acesso Amplo e Restrito

Para o acesso ao Conectividade Social ICP V2 há dois gêneros de perfis, definidos como:

- Perfil Amplo e
- Perfil Restrito.

O perfil amplo é aquele destinado às pessoas físicas, empresas e usuários equiparados à empresa que não possuem características especiais que necessitam serem comprovados junto à CAIXA.

Os perfis restritos são aqueles destinados a entes que necessitam de comprovação junto à CAIXA da natureza de sua atividade e adequação ao perfil requerido, com a comprovação da documentação comprobatória definida no Anexo I, quando for o caso.

É permitido o acesso por meio do perfil amplo de Pessoa Jurídica (Empresa) e Pessoa Física imediatamente após o seu registro no Conectividade Social, sem a necessidade de apresentação de documentação comprobatória ficando limitado aos serviços inerentes a cada perfil.

O perfil de acesso é selecionado quando do primeiro acesso ao Conectividade Social ICP V2, com o certificado digital, por meio do registro.

Para o registro de Certificado Digital com a informação CAEPF, é obrigatória a informação, pelo próprio usuário, da inscrição CEI vinculada ao CAEPF.

Quando é incluído a inscrição CAEPF/CEI no certificado digital de PF (eCPF:), o Conectividade Social ICP o equipará a um certificado de PJ, atribuindo-lhe todas as operações do perfil AMPLO EMPRESA.

Como Perfil Restrito temos:

- **eCNPJ:** Agente Moradia;
Banco Arrecadador e
Instituição Fiduciária.

Obs.: A autorização de acesso aos perfis Restritos de Pessoa Jurídica permite a utilização dos serviços inerentes ao Perfil Empresa, somados aos serviços próprios do respectivo perfil Restrito, com a comprovação comprobatória definida no Anexo I.

- **eCPF:** Magistrados – Juízes vinculados às Varas Trabalhistas;
MPT – Procuradores do Trabalho vinculados ao MPT.

Obs.: As orientações estão disponíveis no Manual de Orientações Perfil Restrito Pessoa Física. O manual está disponível no site www.caixa.gov.br / menu Institucional, opção Downloads, Tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais.

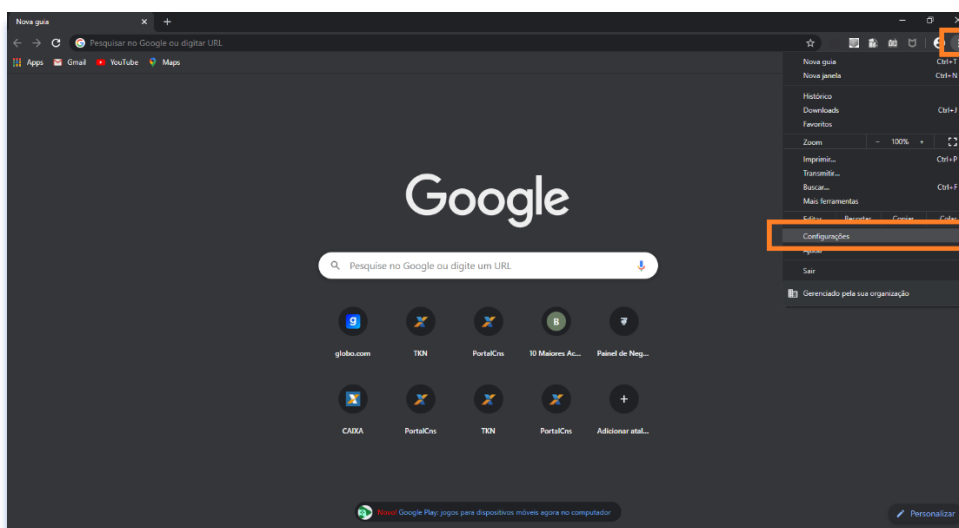
3.2 Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade

Para o login ao sistema é obrigatório o uso de certificado digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

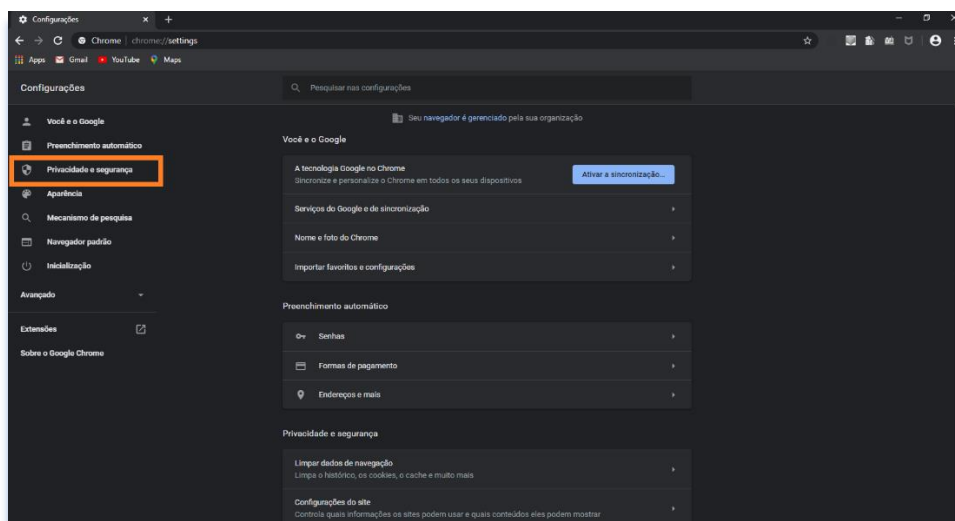
O certificado deve ser instalado no navegador para sua validação e autorização de acesso. Essa rotina ocorre de forma automática assim que o navegador identifica o certificado inserido na máquina.

- Para verificação do Certificado digital ou Token Conectividade, seguir os seguintes passos:

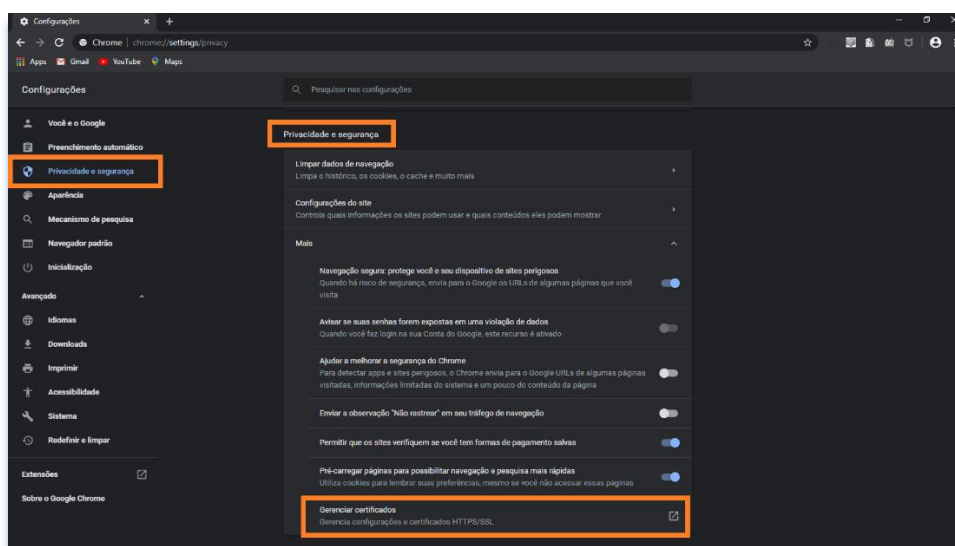
- a) Abra o navegador Google Chrome e Clique em "Ferramentas/Configurações".



- b) Clique em "Privacidade e segurança"



c) Clique em "Gerenciar Certificados".



d) Verifique a Lista de Certificados Instalados no browser, (nesta janela é possível verificar outros dados dos Certificados, tais como Razão Social/nome, AC responsável pela emissão, data de validade).

Certificados

Finalidade:

<Todos>

Pessoal

Outras Pessoas

Autoridades de Certificação Intermediárias

Autoridades de Ce

Emitido Para	Emitido Por	Data de ...	Nome Amigável
CAIXA ECONOMIC...	AC Icotestes Sub PJ v2	14/07/2023	caixa economica ...

Importar...

Exportar...

Remover

Avançado

Finalidades do certificado

Email Seguro, Autenticação de Cliente

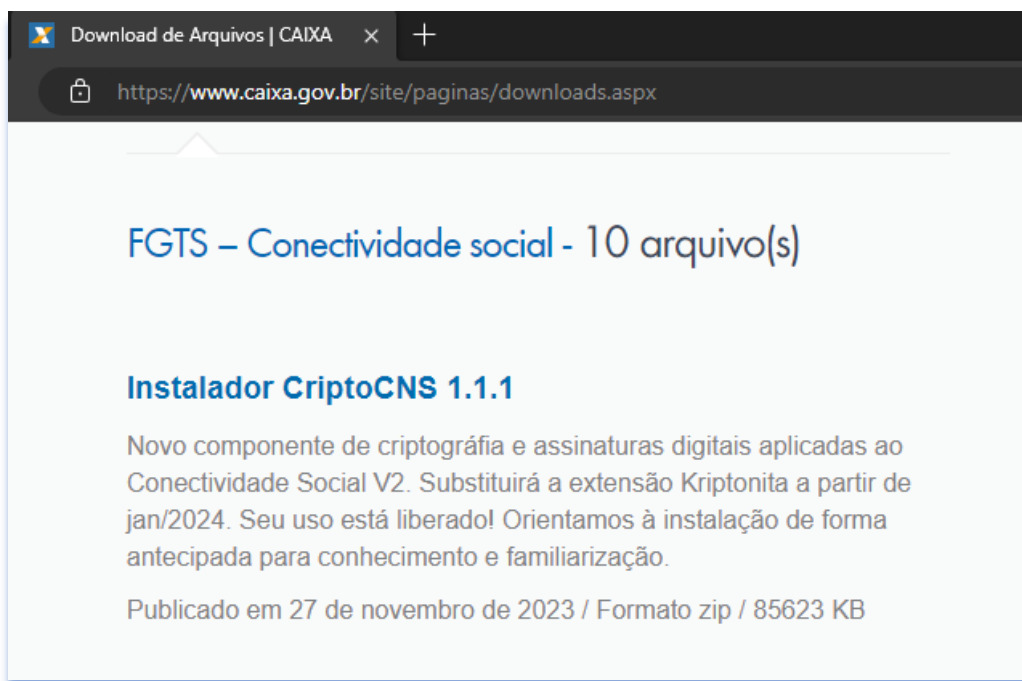
Exibir

Fechar

3.3 CriptoCNS

O **CriptoCNS** é o novo programa responsável pela gestão criptográfica e assinatura digital aplicada ao Conectividade Social ICP V2.

O **CriptoCNS** pode ser capturado no site www.caixa.gov.br, menu Institucional, opção Downloads, tópico FGTS – Conectividade Social.



3.3.1 - Instalação

- Para instalar o **CriptoCNS**, seguir os seguintes passos:

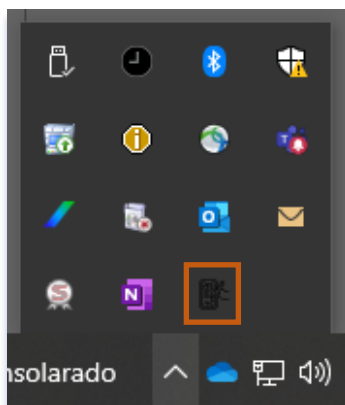
a) Clique duas vezes sobre o arquivo: installcryptocns.exe.



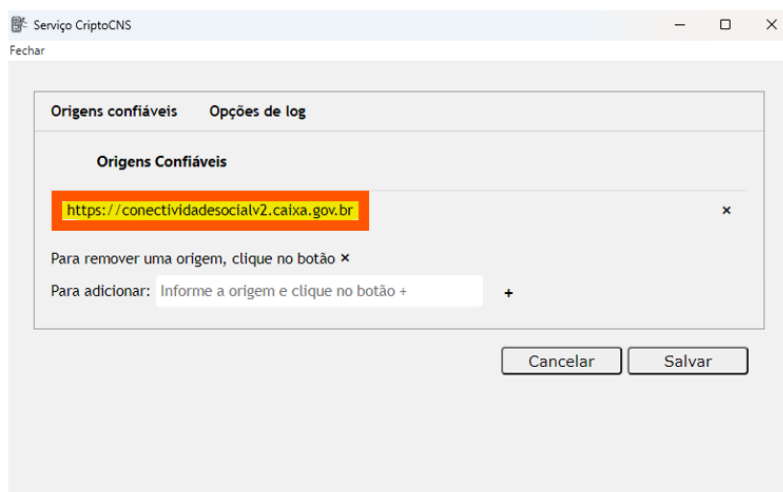
b) Aguarde o encerramento da instalação.



- c) É apresentado o ícone do CriptoCNS na área de trabalho e na barra de tarefas (ícones ocultos) do Windows.



- d) Clicar com botão direito no ícone do CriptoCNS e verificar se o link de acesso ao Conectividade Social V2 está inserido nas origens confiáveis do CriptoCNS.



3.4 Registro de Certificado

➤ Para o registro do Certificado Digital no Conectividade Social ICP V2, seguir os seguintes passos:

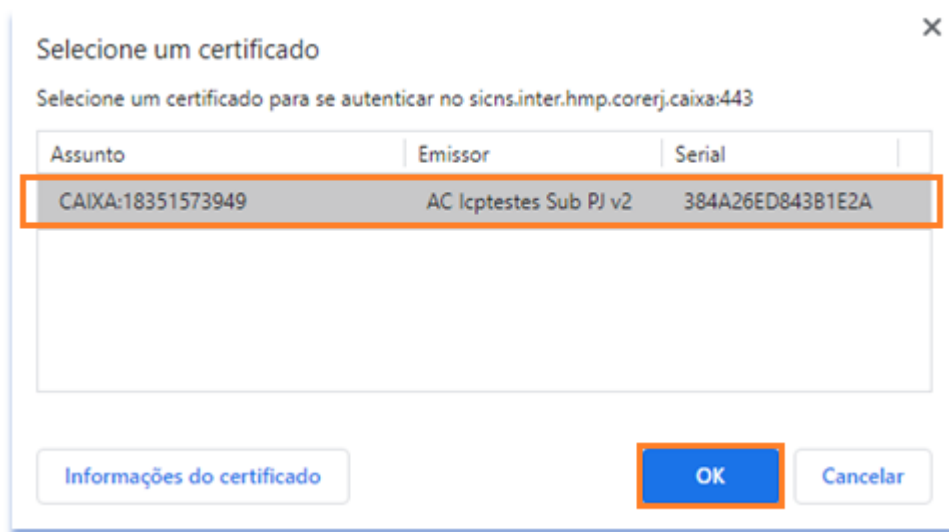
- a) Clique em Registro.



b) Clique em Registrar Certificado.



c) Selecione o certificado desejado para registro.



d) Selecione o perfil desejado.

Conectividade Social

REGISTRO

Bem vindo ao Conectividade Social

Para realizar o registro, basta preencher os campos abaixo e clicar em Confirmar ou clique no link 'Voltar' para voltar ao Portal DNS.

Selecione o perfil que melhor se enquadra a sua empresa

Selecione Perfil

e) Verifique a Lista de Serviços.

Conectividade Social

REGISTRO

Bem vindo ao Conectividade Social

Para realizar o registro, basta preencher os campos abaixo e clicar em Confirmar ou clique no link 'Voltar' para voltar ao Portal DNS.

Selecione o perfil que melhor se enquadra a sua empresa

Selecione Perfil

Empresa

Lista de Serviços:

- CADASTRO 105
- CAIXA POSTAL
- Canal Integrado FGTS
- Empregador
- FGTS Compra Mercadoria
- GRF
- GRFP

☐ Li e concordo com todos cláusulas e regras descritas nesse contrato.

f) Clique para concordar com as cláusulas de serviço e confirme.

Conectividade Social

REGISTRO

Bem vindo ao Conectividade Social

Para realizar o registro, basta preencher os campos abaixo e clicar em Confirmar ou clique no link 'Voltar' para voltar ao Portal DNS.

Selecione o perfil que melhor se enquadra a sua empresa

Selecione Perfil

Empresa

Lista de Serviços:

- GRFP
- Novo FGTS - Empregador
- PIS EMPRESA
- Parcelamento Contratado via DNS
- Regularidade FGTS
- Saque Desemprego
- Solicitar Parcelamento via DNS
- eSocial

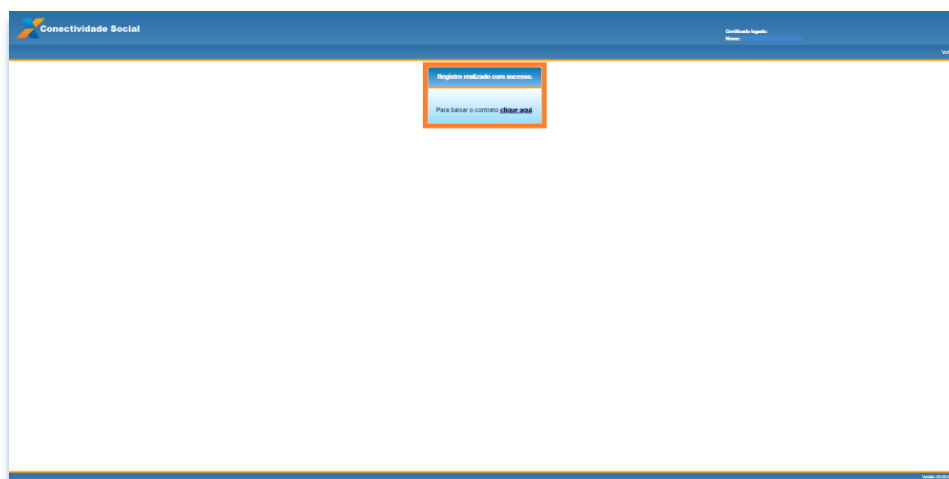
☒ Li e concordo com todos cláusulas e regras descritas nesse contrato.

Confirmar

g) Aceite os Termos.



- h) Registro realizado com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf.



3.5 Renovação de Registro

- Para renovação do registro (troca de perfil), seguir os seguintes passos:

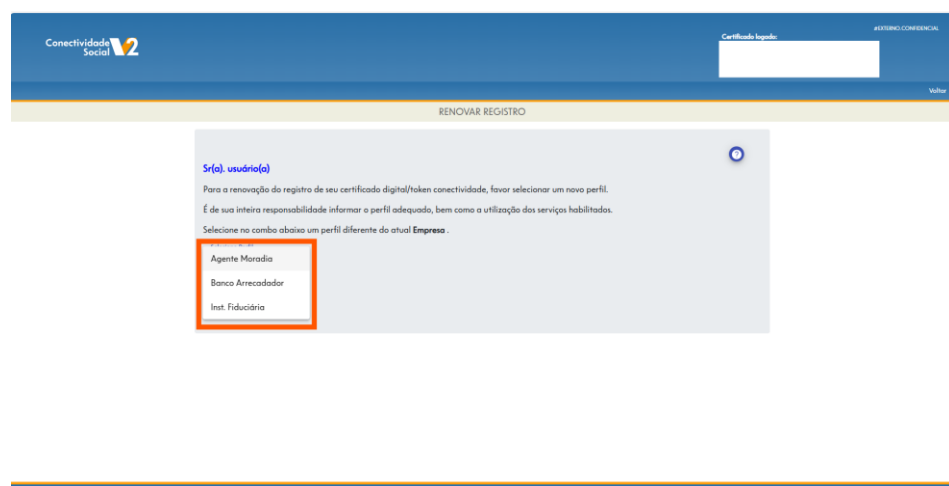
- a) Clique em Registro.



b) Clique em Renovar Registro.



c) Selecione na lista de opções o perfil desejado (diferente do atual).



d) Serão apresentadas informações sobre autorização e documentação comprobatória e a Lista de Serviços atual que será revogada.

RENOVAR REGISTRO

Sr(a), usuário(a)

Para a renovação do registro de seu certificado digital/token conectividade, favor selecionar um novo perfil. É de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados. Selecione no combo abaixo um perfil diferente do atual Empresa.

Selecionar Perfil
Banco Arrecadorador

O perfil selecionado exige autorização para sua finalização.

Para sua autorização compareça a uma agência CAIXA com a documentação comprobatória.

Para confirmar o pré-registro, clique em "Confirmar".

Para interromper o pré-registro, clique em "Voltar".

Lista de Serviços:

- Atendimento
- CADASTRO NIS
- CAIXA POSTAL
- Canal Integrado FGTS
- Empregador
- GFIP
- GEF

☐ Li e concordo com todas cláusulas e regras descritas nesse Termo de Renovação.

☐ Li e concordo com todas cláusulas e regras descritas nesse Contrato.

e) Clique para concordar com as cláusulas e confirme.

RENOVAR REGISTRO

Sr(a), usuário(a)

Para a renovação do registro de seu certificado digital/token conectividade, favor selecionar um novo perfil. É de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados. Selecione no combo abaixo um perfil diferente do atual Empresa.

Selecionar Perfil
Banco Arrecadorador

O perfil selecionado exige autorização para sua finalização.

Para sua autorização compareça a uma agência CAIXA com a documentação comprobatória.

Para confirmar o pré-registro, clique em "Confirmar".

Para interromper o pré-registro, clique em "Voltar".

Lista de Serviços:

- Atendimento
- CADASTRO NIS
- CAIXA POSTAL
- Canal Integrado FGTS
- Empregador
- GFIP
- GEF

☒ Li e concordo com todas cláusulas e regras descritas nesse Termo de Renovação.

☒ Li e concordo com todas cláusulas e regras descritas nesse Contrato.

Confirmar

f) Aceite os Termos de Assinatura.

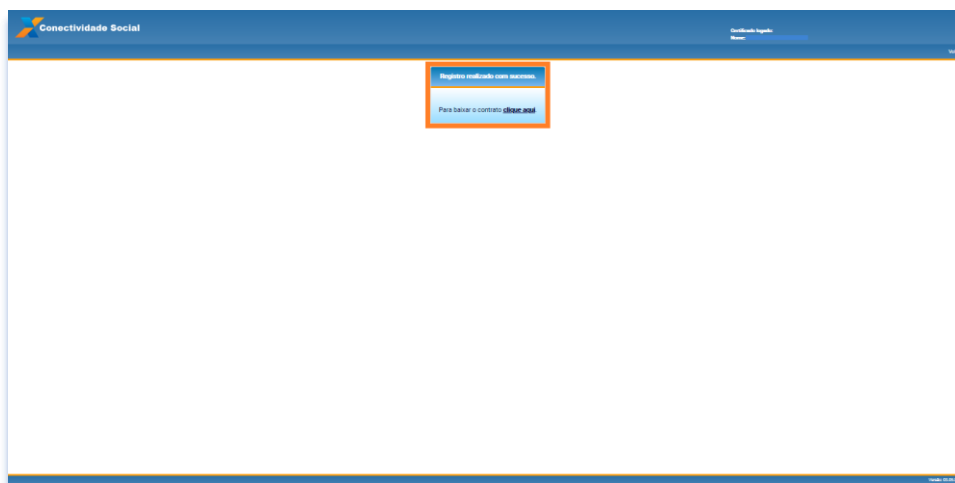
Requisição de assinatura digital

Atenção: O aplicativo no endereço <https://sics.inter.hmp.corerj.caixa/registro/#/registrar> enviou o documento a seguir para ser assinado. Você concorda em realizar essa operação?

TERMO DE ACEITE DO CONTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONECTIVIDADE SOCIAL CAIXA X CLIENTE PESSOA JURÍDICA - PERFIL AMPLO Pelo presente instrumento, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lotes 3 e 4 - CEP 70092 - 900, Brasília - DF, CNPJ 00360305/0001-04, doravante denominada CAIXA, e, de outro lado, a empresa [nome da empresa], com inscrição CNPJ/CEI [número], doravante denominada CLIENTE, ajustam e celebram este CONTRATO para os fins e sob as condições adiante indicadas. CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO O presente contrato tem por objeto possibilitar ao CLIENTE o acesso remoto, por meio de computador próprio, aos serviços disponíveis para o Perfil Pessoa Jurídica AMPLO no CONECTIVIDADE SOCIAL. Perfil: Empresa Serviços Disponíveis: Envio de Arquivo Cadastro NIS Recebe Arquivo Cadastro NIS Cadastro NIS OnLine Saldo IS RML Relatório de Inconsistência NIS Rejeitado Extrato Analítico do Trabalhador Relatório de NIS Rejeitados Inf. Recolhimento FGTS-Tomador Serviço Envio de Guia de Parcelamento ACORDO MP927/20 Solicitar Relatório de FGTS a individualizar Guias Arrecadação Consultas FGTS Alterar Endereço do Trabalhador Comunicar Movimentação do Trabalhador Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF Solicitar Extrato do Trabalhador Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF Solicitar Relat de Contas com Inconsist. Cadastrais Solicitar Informação de Saldo - IS Optante Solicitar Extrato para Fins Recisórios Retificar Dados do Trabalhador - RDT Visualizar Retificações Efetuadas - RDT Acessar Empresa Outorgante Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001 Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador Solicitar Devolução de Valores FGTS Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC Retificar Dados do Empregador - RDE Visualizar Retificações Efetuadas - RDE Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante Solicitar Informação de Saldo - IS Recursal Solicitar Relatório de FGTS a individualizar FGU Recolhimento FGU Envio de arquivo SEFIP Envio do Arquivo REMAG Recebimento de Arquivo AFG GRF WEB

Aceitar **Recusar** ☐ Não perguntar novamente

g) Renovação realizada com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf



4 Cadastramento de Máquina

Para o envio de arquivo SEFIP por meio do **Conectividade Social ICP V2** é necessário cadastrar a máquina utilizada nos envios por meio do certificado digital do responsável.

O cadastramento pode ser realizado por meio da funcionalidade "**Envio de Arquivo SEFIP**." ou do serviço "**Manter Máquina**".

4.1 Cadastramento no "Envio de Arquivo SEFIP"

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

a) Clique no serviço "Caixa Postal" /" Nova Mensagem" selecione a funcionalidade "Envio de arquivo SEFIP", preencha as informações e clique em "Enviar". Será apresentada a tela com informações da necessidade de cadastramento.

b) Clique em "Não possuo token" e siga os passos abaixo.

Token máquina

Acusamos a ausência do token verificador de sua máquina.
Caso você possua este token gerado no cadastro desta máquina, por favor
faça o upload do mesmo para continuar a verificação da máquina.
Caso não possua será necessário a realização de um novo cadastro para esta máquina.

Selecione o token maquina para este certificado + Adicionar

X Não possuo token

- c) Selecione "Ler Termo de Aceite".

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:

00360305000104_15/07/21 04:44

☐ Aceito os termos de cadastro de máquina

Ler Termo de aceite

X Não

- d) Após a leitura do Termo, selecione o Aceite dos Termos.

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

☐ Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

[Sim](#) [Não](#)

e) Clique em "Sim".

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:
00360305000104_15/07/21 04:44

☒ Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

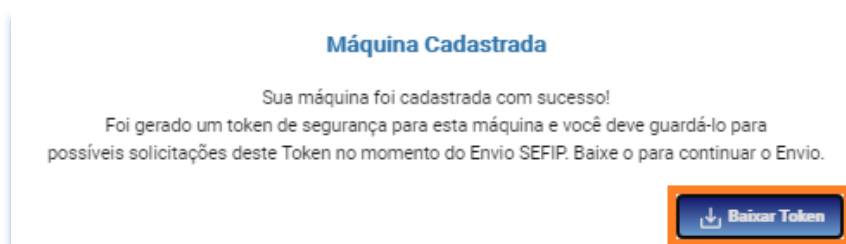
A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

[Sim](#) [Não](#)

f) Clique em "Aceitar".



g) O sistema exibe mensagem de Máquina Cadastrada. Clique em "Baixar Token"



h) A partir do cadastramento da máquina, o arquivo SEFIP terá o fluxo de envio retomado pela funcionalidade com a apresentação do Protocolo de envio do arquivo, ao final.



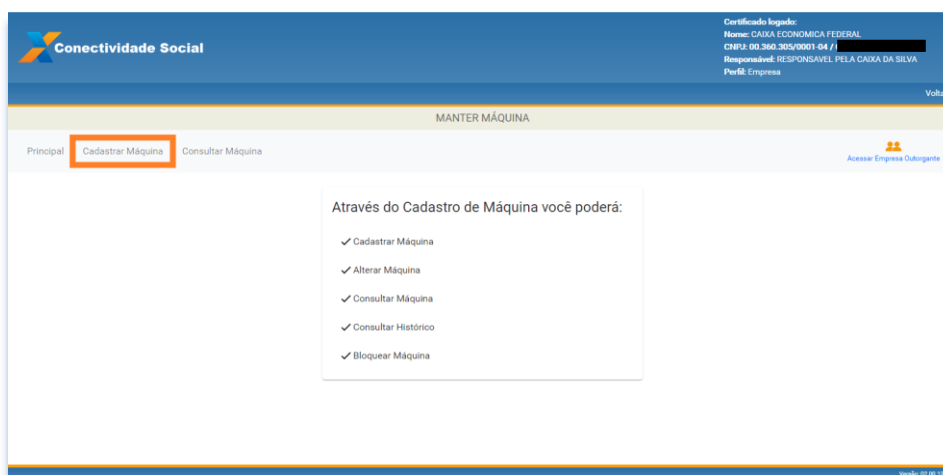
4.2 Cadastramento pelo Serviço “Manter Máquina”

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

a) Na tela inicial, clique no serviço “Manter Máquina”.



b) Clique na funcionalidade “Cadastrar Máquina”.



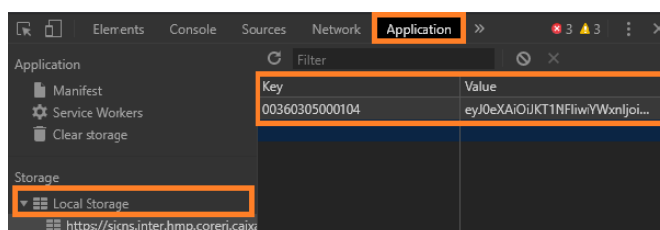
c) Indique um nome para a máquina a ser cadastrada, selecione o período de vigência e clique em “Continuar”.

d) Clique em “Aceitar”.

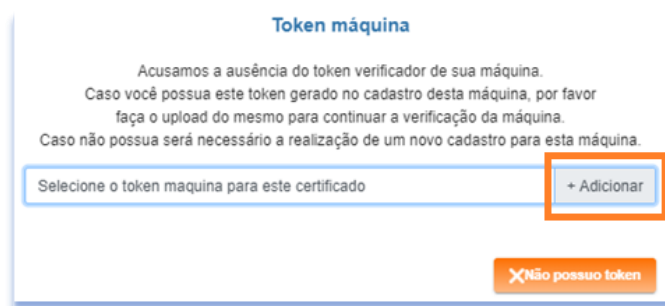
e) Clique em “Baixar Token”.



O Token gerado é gravado na máquina, conforme configurações aplicadas e registrado no navegador (**Google Chrome/Ferramentas/Ferramentas do desenvolvedor/Aba "Application"**) situação imprescindível para o envio de Arquivos SEFIP.



O Token é removido do navegador quando da "**limpeza do histórico de navegação**" e pode ser regravado na opção "**Adicionar**" (indicando o Token salvo) ou ainda em "**Não possuo token**", onde será realizada nova geração.



4.3 Consultar Máquina

É possível realizar a consulta das máquinas cadastradas para envio de arquivos SEFIP por certificado digital do responsável pelo cadastro.

➤ Para consultar as máquinas cadastradas, seguir os seguintes passos:

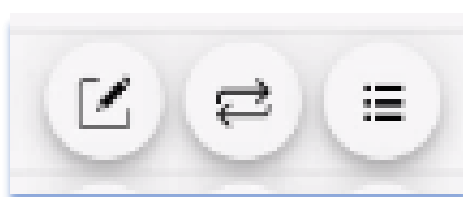
a) Clique na funcionalidade "Consultar Máquina".

Ações	Nome	Data de Cadastro	Data de Expiração	Estado
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/07/21 04:24	26/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/07/21 05:57	26/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/07/21 05:58	26/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/07/21 05:01	26/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/07/21 04:40	26/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/07/21 04:23	26/07/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_26/06/21 04:42	26/06/2021	Envio Único	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_25/06/21 10:15	25/06/2021	Tempo Indeterminado	Ativo

- b) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.

Ações	Nome	Data de Cadastro	Data de Expiração	Estado
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_25/06/21 10:33	25/06/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	teste	24/06/2021	Envio Único	Bloqueado
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_10/05/21 02:28	10/05/2021	Tempo Indeterminado	Ativo
[edit] [refresh] [list]	00360305000104_25/03/21 10:53	25/03/2021	Tempo Indeterminado	Ativo

- c) Os botões abaixo permitem editar, alterar o ou exibir histórico do(s) cadastro(s).



5 Caixa Postal

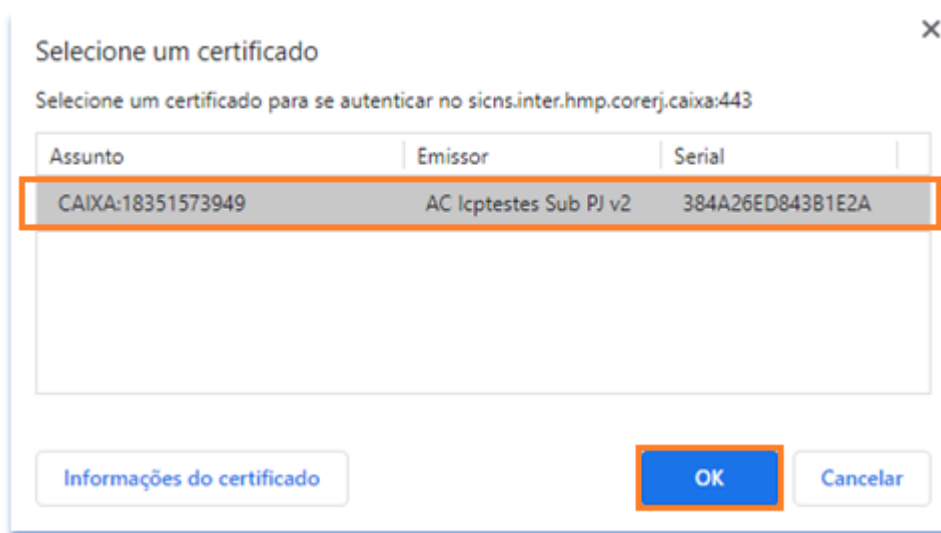
O serviço "Caixa Postal" permite a gestão dos arquivos transacionados pelo usuário, assim como da promoção dos envios de arquivos.

- Para utilizar sua Caixa Postal, seguir os seguintes passos:

- a) Clique no serviço "Caixa Postal".



b) Selecione o certificado desejado para login.



5.1 Principal

A tela principal apresenta as funcionalidades disponíveis para uso, bem como os dados do certificado logado, e seu outorgante, quando for o caso.



5.2 Mensagem Institucional

Funcionalidade que permite a prestação de informações da CAIXA diretamente ao usuário.

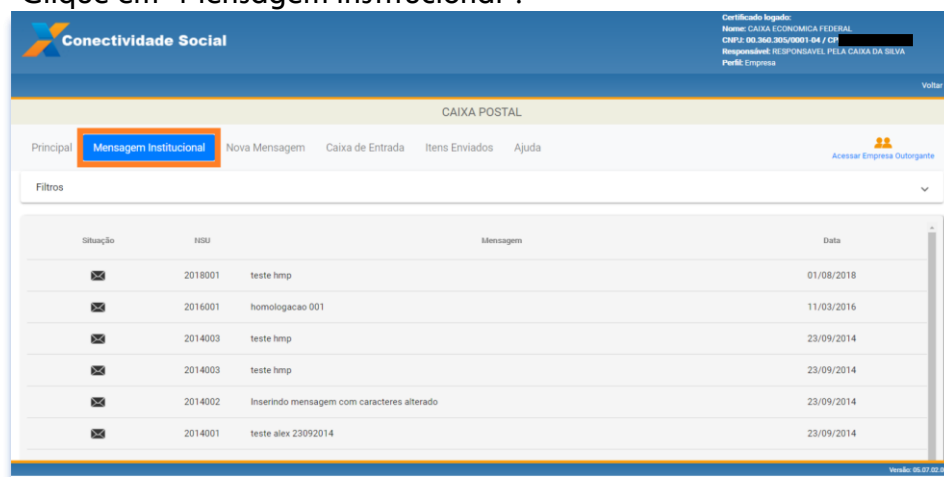
Quando da existência de novas mensagens não lidas, serão apresentadas conforme *post it* na tela principal do serviço Caixa Postal.

Para acesso clique no ícone de envelope.

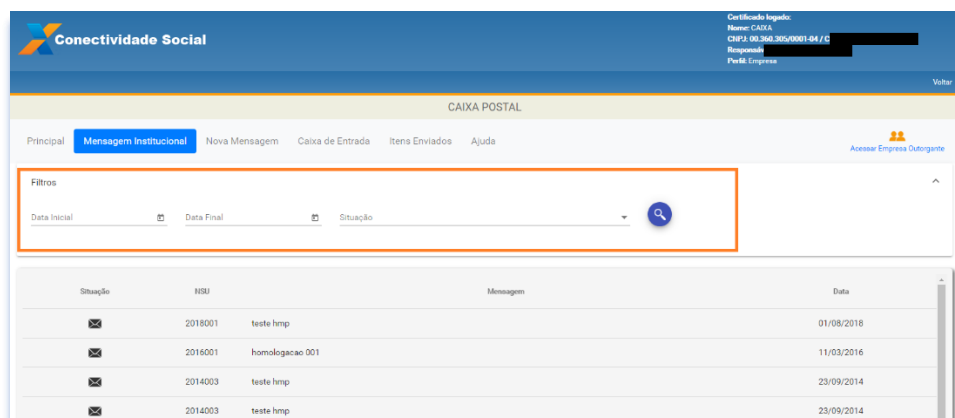


➤ Para consulta às mensagens institucionais, seguir os seguintes passos:

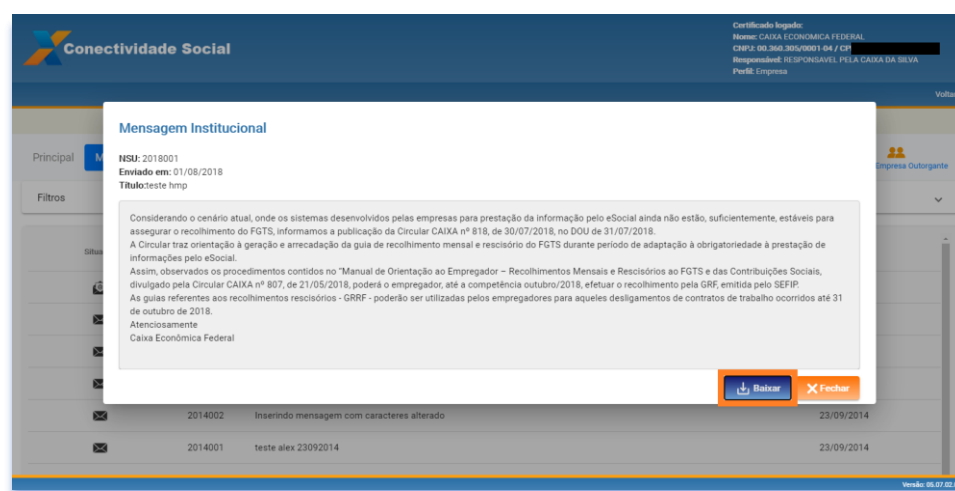
a) Clique em "Mensagem Institucional".



b) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



- c) Clique no item que deseja visualizar.
- d) Se desejar, clique em “Baixar” para salvar uma cópia da mensagem.



Ressaltamos quanto à necessidade de acompanhamento e leitura das mensagens postadas pela CAIXA.

5.3 Nova Mensagem

A funcionalidade “Nova Mensagem” permite o envio de arquivos referentes ao FGTS, à CAIXA.

5.3.1 Envio de arquivo SEFIP

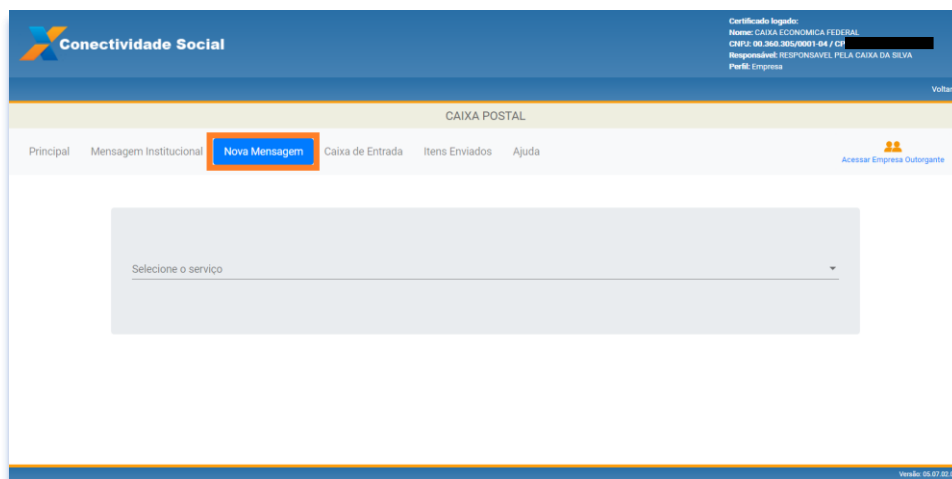
Os envios de **arquivos SEFIP extemporâneos** (competências a partir de 5 meses anteriores à competência atual) deverão ser realizados exclusivamente por meio do novo canal **Conectividade Social ICP V2**.

Os envios de arquivos SEFIP extemporâneos são realizados pelo próprio empregador ou ainda por seu procurador mediante a existência de procuração entre as partes onde conste o serviço **“Envio de arquivos SEFIP”**.

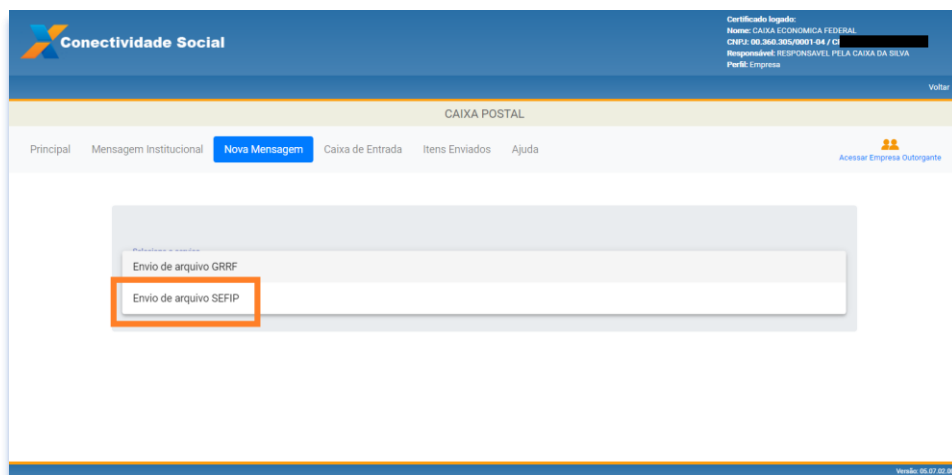
Exceções: Os envios de arquivos SEFIP extemporâneos referentes a "**Ausência de Fato Gerador**" (Sem movimento), arquivos de códigos exclusivos do FGTS (**300, 307, 317 e 327**), por terceiros, sem necessidade de existência de procuração.

➤ Para envio de arquivo SEFIP, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade "Nova mensagem".



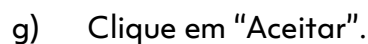
b) Selecione o serviço "Envio de arquivo SEFIP".



c) Preencha as informações: "Nome da mensagem", "Estado" e "Base de Arrecadação".

d) Clique em "Adicionar" para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até 20 arquivos simultaneamente.

e) Clique em "Enviar".



É gerado o "Protocolo de Envio de Arquivos", que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

h) Clique em "Baixar" para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRF, por meio do SEFIP. Se desejar clique em "Salvar pdf" para guarda do Protocolo.

Protocolo de Envio de Arquivos

Prezado cliente,

Seus arquivos foram armazenados na Caixa Econômica Federal em 06/07/2021 16:25:59

Este protocolo é sua garantia de que o arquivo foi devidamente recebido e armazenado para processamento pela Caixa Econômica Federal. Havendo ocorrências impeditivas no processamento do arquivo será enviada uma nota explicativa para a sua caixa postal no Conectividade Social contendo a(s) ocorrência(s) encontrada(s) e as ações necessárias para a solução.

Informações Complementares:

O número de protocolo do arquivo FIMAE1RZeB00000.SFP é:
47de3bcc-2a41-4eb2-8cbc-4e7ea0539825

Transmissor: CAIXA
Inscrição do Transmissor: 00360305000104
Responsável: CAIXA
Inscrição do Responsável: 00360305000104
Competência: 05/2020
NRA: FIMAE1RZeB00000
Base de Processamento: Amapari - AP
Código de Recolhimento: 115
Contato:
Telefone:

[Baixar](#) [Salvar PDF](#) [Fechar](#)

É necessário acompanhar o status do arquivo transmitido, por meio da funcionalidade "Itens Enviados".

No envio do arquivo é indicado o status "**Arquivo recebido com sucesso**" e assim que processado pela CAIXA é alterado para "**Catalogado**". Quando apresenta inconsistência no processamento tem o status alterado para "**Rejeitado**", sendo necessária a retransmissão do arquivo.

Conectividade Social V2

Certificado digital: [Assinatura]

Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CPF: 06.566.565.0001/04 / CPF
Responsável: REPRESENTANTE CAIXA
Perfil: Empresa

CAIXA POSTAL

Principal Mensagem Institucional Nova Mensagem Caixa de Entrada **Itens Enviados** Ajuda

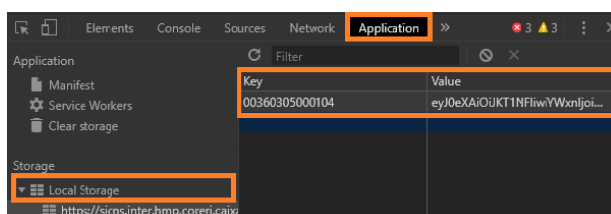
Filtros

Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	9766C1F2-FB94-496D-8E53-ED4452A61520	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	23:35:34
	477A3679-D611-47C2-883C-925E528A584	Envio de arquivo SEFIP	testesArgGrande	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:55:47
	7D6A7A19-03C9-409C-90B8-7C03EDD45B07	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:49:17
	24D1161-299A-4E31-8211-01428D60AF7B	Envio de arquivo SEFIP	TesteArgCaixaComErroCatalogacao	Arquivo catalogado	14/10/2022	14:18:29
	0E97CD2-C316-4DBE-ABD1-4E496197A857	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 3	Arquivo catalogado	03/10/2022	17:48:56
	5ACC15A5-596A-4757-8820-0A02487C19FD	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 2	Arquivo catalogado	03/10/2022	16:29:40

Itens por página: 10 1 - 10 of 106

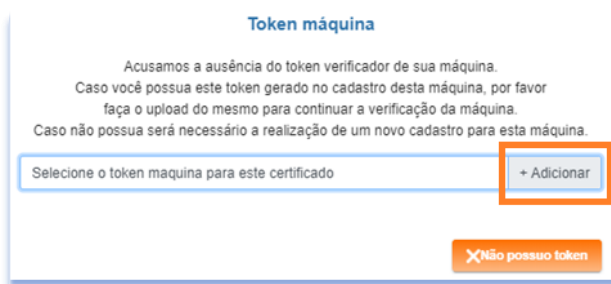


Em caso de travamento no envio do arquivo SEFIP, verificar o registro do Token (cadastro da máquina) que deve constar no navegador (**Google Chrome/Ferramentas/Ferramentas do desenvolvedor/Aba "Application"**), situação imprescindível para envio de Arquivos SEFIP.



O Token é removido do navegador quando da **"limpeza do histórico de navegação"** e pode ser regravado na opção **"Adicionar"** (indicando o Token salvo) ou ainda em

"Não possuo token", onde será realizada nova geração.



Se for apresentada a mensagem abaixo, deverão ser verificadas as configurações de *firewall*, antivírus, segurança do *Windows* ou existência de extensão bloqueadora no navegador que esteja inibindo o acesso às URLs.



5.3.2 Envio de arquivo GRRF

Permite o envio de arquivos Rescisórios à CAIXA e a geração da(s) guia(s) GRRF.

➤ Para envio de arquivo GRRF, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade "Nova mensagem".

The screenshot shows the 'Conectividade Social' interface. The top navigation bar includes 'Principal', 'Mensagem Institucional', 'Nova Mensagem' (highlighted with an orange box), 'Caixa de Entrada', 'Itens Enviados', and 'Ajuda'. The main content area has a dropdown menu labeled 'Selecione o serviço'. The right sidebar shows user information: 'Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.360/0001-04 / CE, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Empresa'. The bottom status bar indicates 'Versão: 05.07.02.001'.

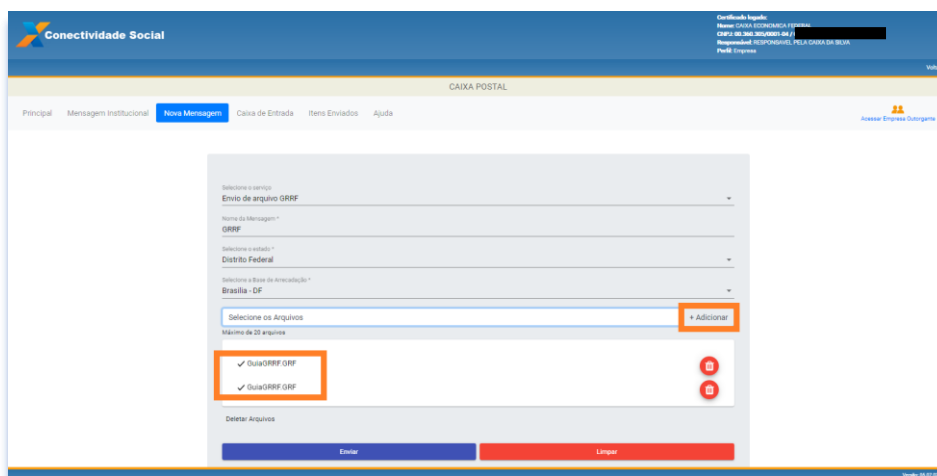
b) Selecione o serviço "Envio de arquivo GRRF".

This screenshot shows the dropdown menu from the previous step. The option 'Envio de arquivo GRRF' is highlighted with an orange box. Below it, 'Envio de arquivo SEFIP' is also visible. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

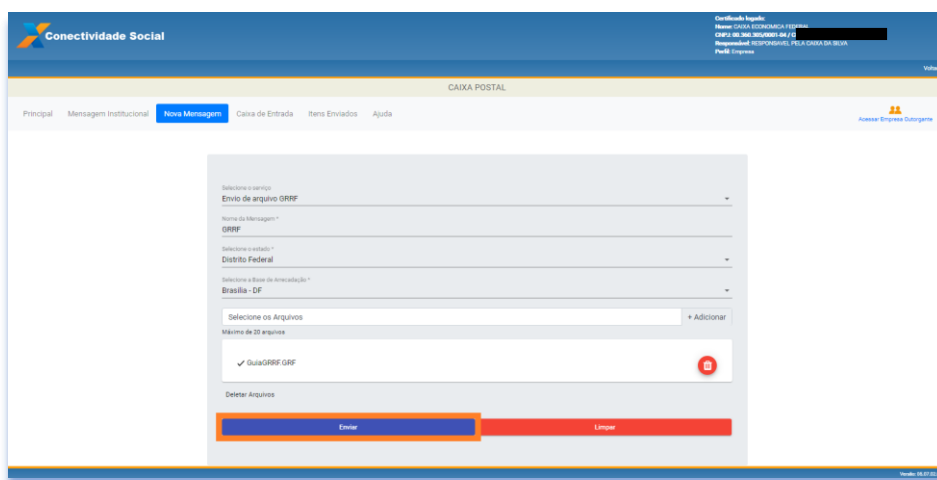
c) Promova o preenchimento das informações: "Nome da mensagem"; "Estado" e "Base de Arrecadação".

This screenshot shows the form for creating a new message. The fields 'Nome da mensagem' (with 'GRRF' entered), 'Selecione o estado' (with 'Distrito Federal' selected), and 'Selecione a Base de Arrecadação' (with 'Brasília - DF' selected) are highlighted with an orange box. Below these fields is a section for 'Seleção de Arquivos' with a list of files and checkboxes. The 'Adicionar' button is visible next to the file selection area. The bottom of the form has 'Enviar' and 'Limpar' buttons.

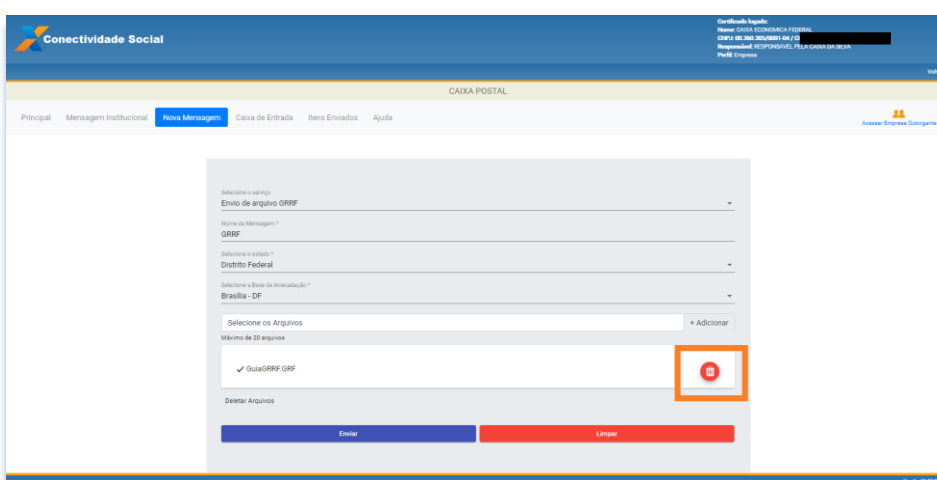
d) Clique em "Adicionar" para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até 20 arquivos simultaneamente.



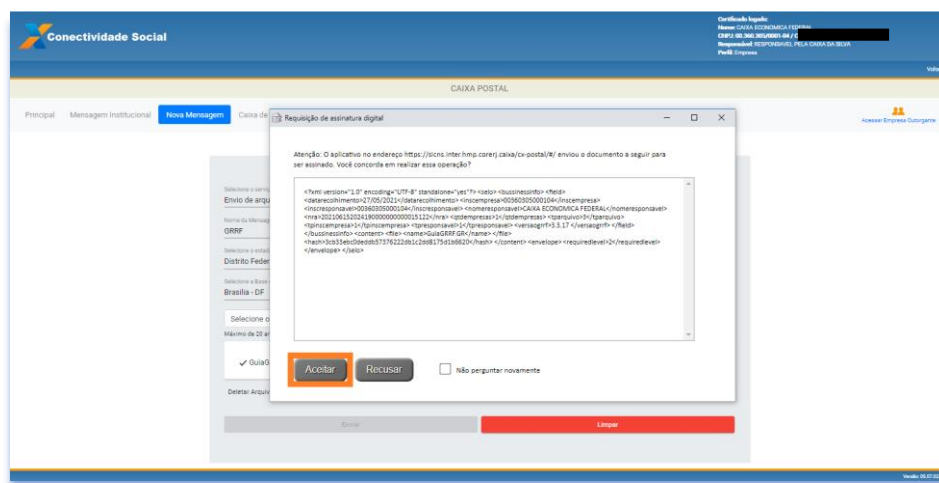
e) Clique em "Enviar".



f) Se desejar excluir um arquivo, clique no ícone da lixeira.

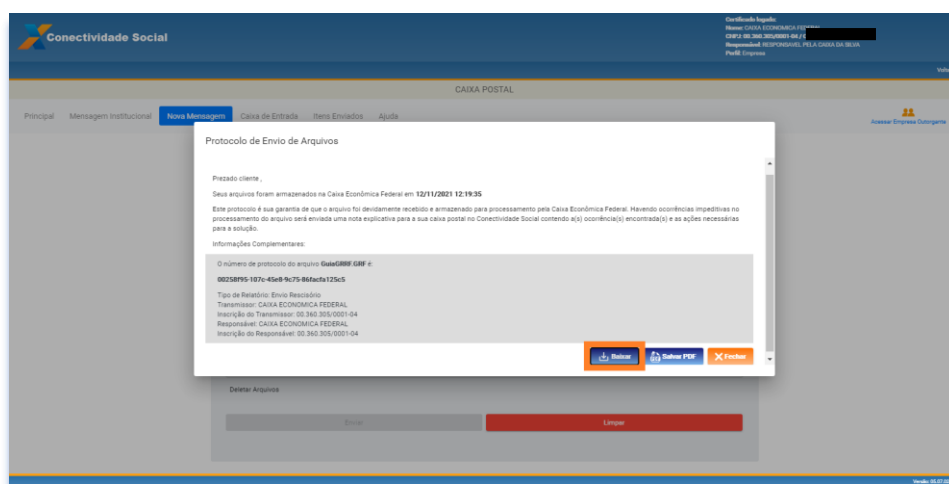


g) Clique em "Aceitar".



É gerado o “Protocolo de Envio de Arquivos”, que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

h) Clique em “Baixar” para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRRF. Se desejar, clique em “Salvar pdf” para guarda do Protocolo.



É necessário acompanhar o status do arquivo transmitido por meio da funcionalidade “Itens Enviados”.

No envio do arquivo é indicado o status **“Arquivo recebido com sucesso”** e assim que processado pela CAIXA é alterado para **“Catalogado”**. Quando apresenta alguma inconsistência no processamento tem o status alterado para **“Rejeitado”**, sendo necessária a retransmissão do arquivo.

Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	9769C1F2-FB94-49B0-8E93-ED4452A81520	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	23:35:34
	477A3679-D611-47C2-863C-925E3265A064	Envio de arquivo SEFIP	testesAnqGrande	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:55:47
	7D6A7A19-03C9-409E-508B-7C03EDD45BB7	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:49:17
	24D11161-299A-4E31-8211-01428D60AF7B	Envio de arquivo SEFIP	TesteAnqCaixaComErroCatalogacao	Arquivo catalogado	14/10/2022	14:18:29
	0E97ECD2-C316-4DBE-A8D1-4E496197A857	Envio de arquivo SEFIP	teste sefip 3	Arquivo catalogado	03/10/2022	17:48:56
	5ACC15A5-596A-4757-8820-6A02487C19FD	Envio de arquivo SEFIP	teste sefip 2	Arquivo catalogado	03/10/2022	16:29:40

5.4 Caixa de Entrada

Essa funcionalidade permite o recebimento dos arquivos e/ou relatórios que tenham sido solicitados por meio do serviço "Empregador".

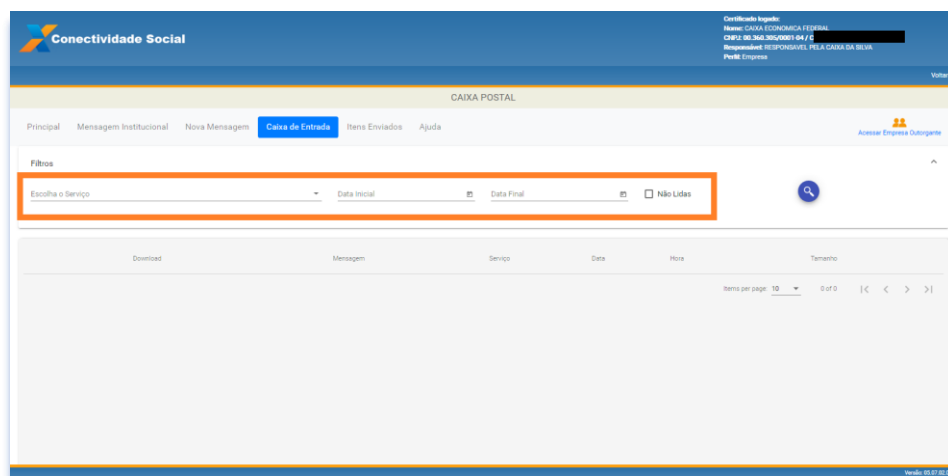
➤ Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade "Caixa de Entrada".

É apresentada a lista de mensagens enviadas/retornadas da CAIXA para o usuário.

Download	Mensagem	Serviço	Data	Hora	Tamanho
----------	----------	---------	------	------	---------

b) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



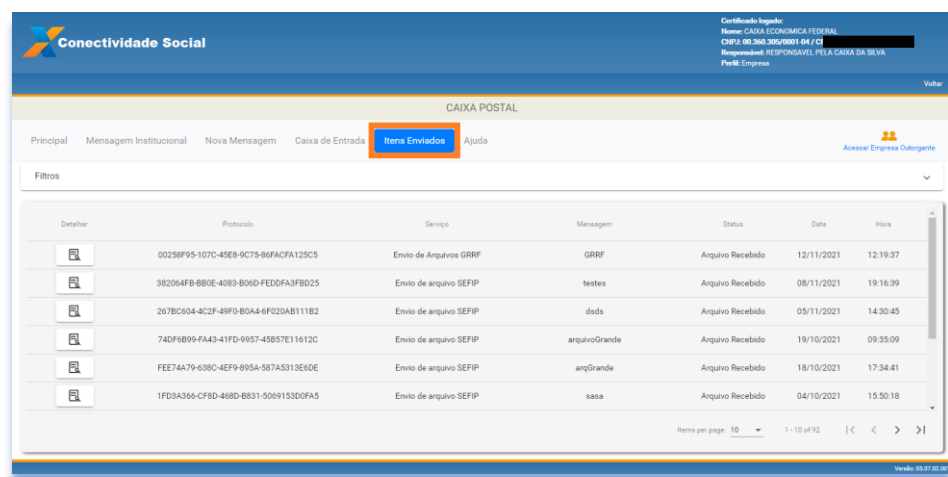
- c) Clique no item que deseja visualizar.
- d) Se desejar, clique em "Baixar" para salvar uma cópia da mensagem.

5.5 Itens enviados

É o local onde o usuário visualizará os registros de envio de arquivos feitos à Caixa por meio da funcionalidade "Nova Mensagem".

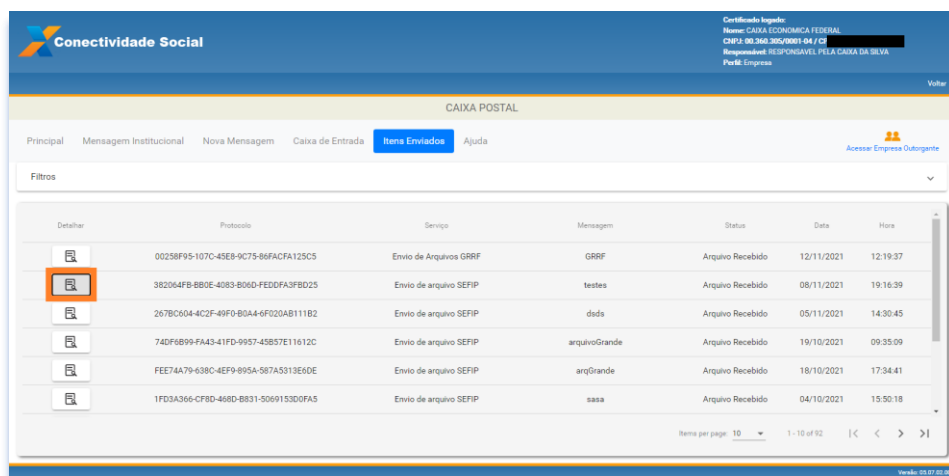
➤ Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

- a) Clique na funcionalidade "Itens enviados".



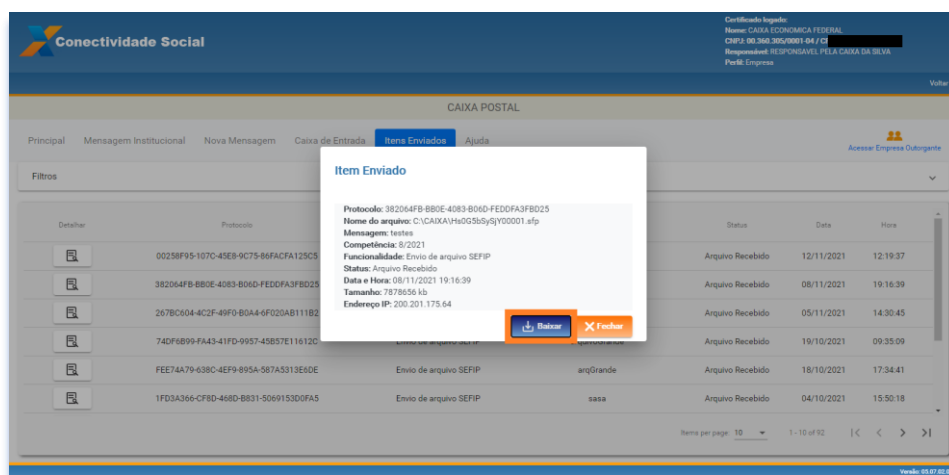
É apresentada a lista de mensagens enviadas à CAIXA pelo usuário.

- b) Clique em "Detalhar" para visualizar a mensagem.



Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	00258F95-107C-45E8-9C75-86FACFA125C5	Envio de Arquivos GRRF	GRRF	Arquivo Recebido	12/11/2021	12:19:37
	392064FB-8B0E-4083-B06D-FED0FA3FB025	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo Recebido	08/11/2021	19:16:39
	2678C604-4C2F-49FD-B0A4-6F020AB11B2	Envio de arquivo SEFIP	dados	Arquivo Recebido	05/11/2021	14:30:45
	74DF6B99-FA43-41FD-9957-45857E11612C	Envio de arquivo SEFIP	arquivoGrande	Arquivo Recebido	19/10/2021	09:35:09
	FEET4A79-638C-4EF9-895A-567A5313E0DE	Envio de arquivo SEFIP	arqGrande	Arquivo Recebido	18/10/2021	17:34:41
	1FD3A366-CF8D-468D-B831-506915300FA5	Envio de arquivo SEFIP	sasa	Arquivo Recebido	04/10/2021	15:50:18

c) Se desejar, clique em “Baixar” para baixar o Protocolo xml.



Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	00258F95-107C-45E8-9C75-86FACFA125C5	Envio de Arquivos GRRF	GRRF	Arquivo Recebido	12/11/2021	12:19:37
	392064FB-8B0E-4083-B06D-FED0FA3FB025	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo Recebido	08/11/2021	19:16:39
	2678C604-4C2F-49FD-B0A4-6F020AB11B2	Envio de arquivo SEFIP	dados	Arquivo Recebido	05/11/2021	14:30:45
	74DF6B99-FA43-41FD-9957-45857E11612C	Envio de arquivo SEFIP	arquivoGrande	Arquivo Recebido	19/10/2021	09:35:09
	FEET4A79-638C-4EF9-895A-567A5313E0DE	Envio de arquivo SEFIP	arqGrande	Arquivo Recebido	18/10/2021	17:34:41
	1FD3A366-CF8D-468D-B831-506915300FA5	Envio de arquivo SEFIP	sasa	Arquivo Recebido	04/10/2021	15:50:18

Item Enviado

Protocolo: 392064FB-8B0E-4083-B06D-FED0FA3FB025
Nome do arquivo: C:\CAIXA\Hs0G5sYsY00001.afp
Mensagem: testes
Competência: 8/2021
Funcionalidade: Envio de arquivo SEFIP
Status: Arquivo Recebido
Data e Hora: 08/11/2021 19:16:39
Tamanho: 73736550 kb
Endereço IP: 200.201.175.64

Baixar **Fechar**

O sistema exibirá o protocolo somente em formato xml.

6 Procuração

O Serviço "Procuração" permite que um usuário CPF/CNPJ/CEI possa Outorgar, Substabelecer, Renovar, Aditar, e Revogar procurações a terceiros para utilização do CNS ICP V2.

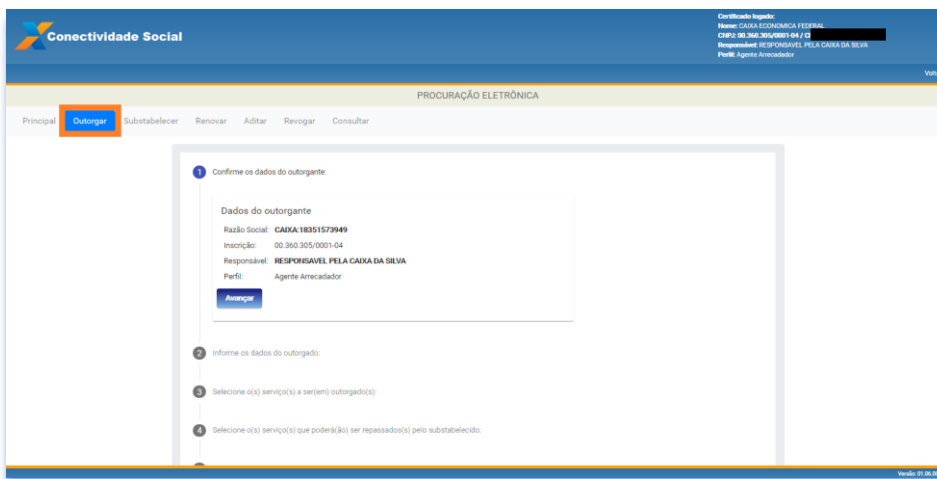
Permite ainda, a consulta das procurações geradas por meio de aplicação de filtros para facilitar a pesquisa.

6.1 Outorgar

- a) Na tela inicial clique no serviço "Procuração".



- b) Clique em "Outorgar".



- c) Clique em "Avançar".

Conectividade Social

Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.305/0001-04 / 0, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante

Dados do outorgante

Razão Social: CAIXA 18251572949

Inscrição: 00.360.305/0001-04

Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA

Perfil: Agente Arrecadador

Avançar

2 Informe os dados do outorgado:

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Versão: 01.06.00.001

d) Informe o "Tipo" e a Inscrição do Outorgado.

Conectividade Social

Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.305/0001-04 / 0, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante

2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: Selecione *

Inscrição:

Avançar

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Versão: 01.06.00.001

e) Clique em "Avançar".

Conectividade Social

Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.305/0001-04 / 0, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante

2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: CPF

Inscrição: 11.071

Dados do outorgado:

Responsável: Pessoa Física

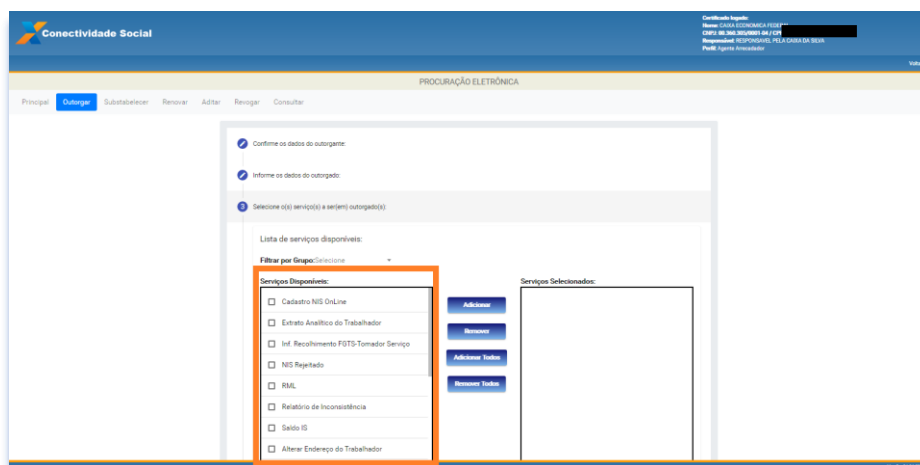
Avançar

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

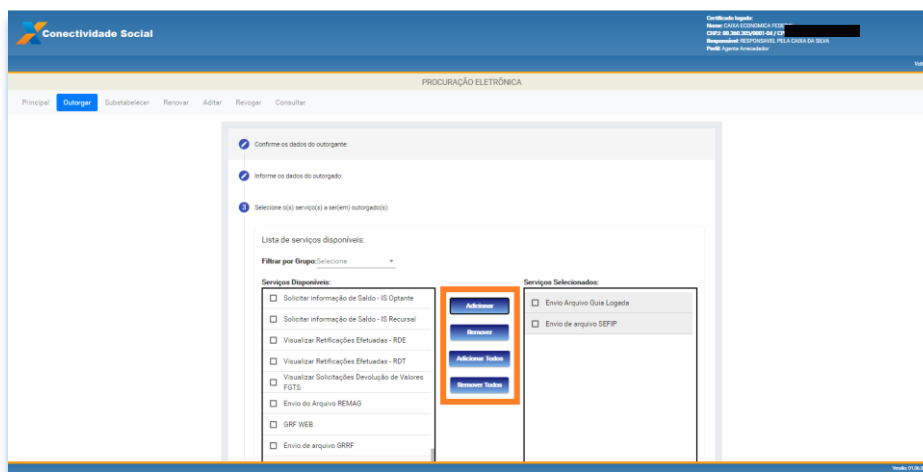
4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Versão: 01.06.00.001

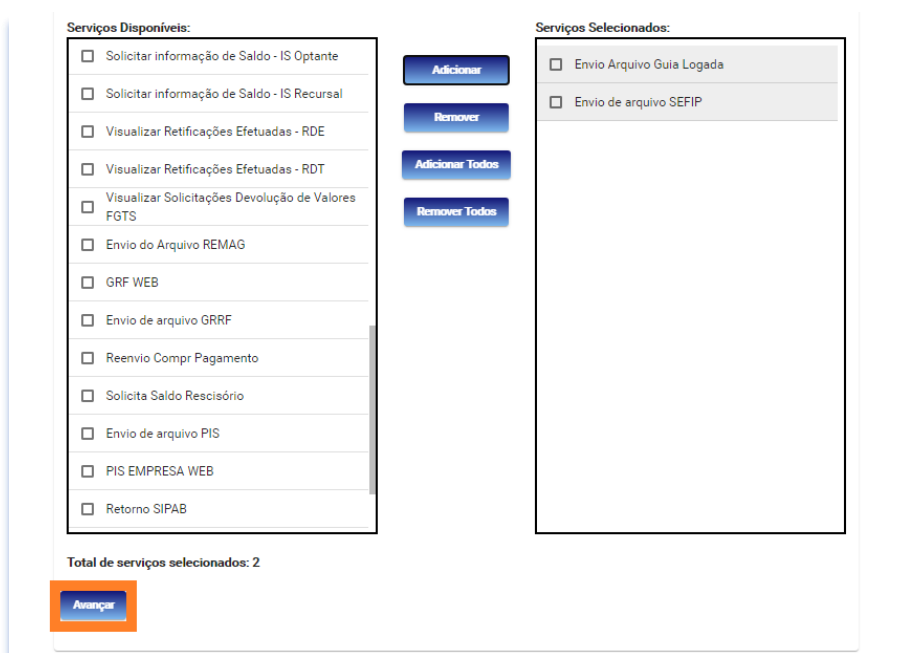
f) Selecione os serviços que deseja outorgar.



g) Utilize os botões "Adicionar", "Remover", "Adicionar Todos" e "Remover Todos" para selecionar os serviços a serem outorgados.



h) Clique em "Avançar".



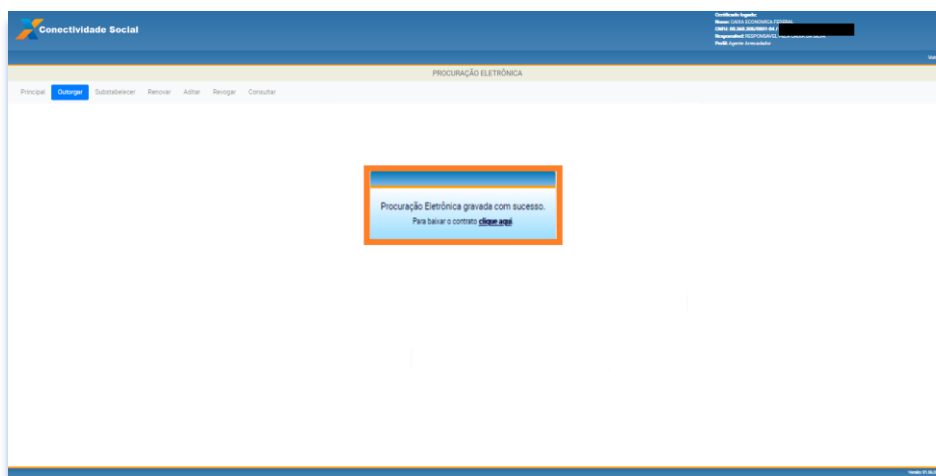
i) Nos casos em que houver substabelecimento, selecione os serviços que podem ser substabelecidos e clique em "Avançar"

j) Será apresentado o Termo de Outorga de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços outorgados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clique para concordar com os Termos de Procuração e em "Avançar".

k) São exibidos os dados da Outorga, confira e clique em "Confirmar"

l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Outorga, clique em "Aceitar".

m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique no botão "Clique Aqui"

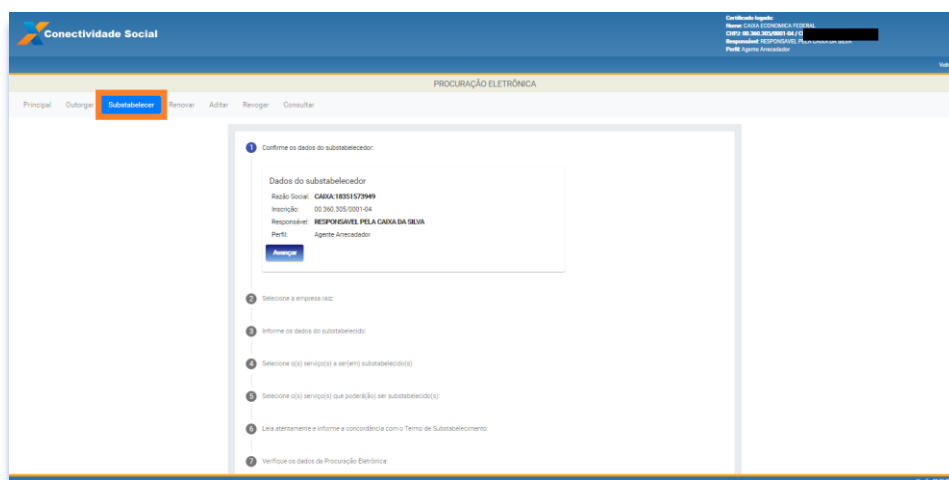


6.2 Substabelecer

a) Na tela inicial clique no serviço "Procuração".



b) Clique em "Substabelecer".



c) Clique em "Avançar".

The screenshot shows the 'Conectividade Social' interface with the 'PROCURAÇÃO ELETRÔNICA' step. The 'Avançar' button is highlighted in orange. The interface includes a sidebar with 'Principal', 'Outorgar', 'Substabelecer', 'Renovar', 'Aditar', 'Revogar', and 'Consultar'. The main content area shows a list of steps to complete the process, with the first step 'Confirme os dados do substabelecedor' being the active one. The 'Avançar' button is located below the 'Dados do substabelecedor' section.

d) Selecione a Procuração a substabelecer e clique em "Avançar".

The screenshot shows the 'Conectividade Social' interface with the 'Selecione a empresa raiz' step. A row in the table is highlighted in orange, indicating the selected proxy. The 'Avançar' button is highlighted in orange at the bottom left. The interface includes a sidebar with 'Principal', 'Outorgar', 'Substabelecer', 'Renovar', 'Aditar', 'Revogar', and 'Consultar'. The main content area shows a list of steps to complete the process, with the second step 'Selecione a empresa raiz' being the active one. The table lists available proxies with columns for 'Serviços', 'Inscrição', 'Razão Social', 'Dt. Criação', and 'Dt. Expiração'.

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
☐				
☐				
☐				
☐				
☒			31/07/2020	31/07/2023
☐				
☐				
☐				

e) Informe os dados do substabelecido.

1 Confirme os dados do substabelecedor:

2 Selecione a empresa raiz:

3 Informe os dados do substabelecedor:

Tipo e inscrição do substabelecedor:

Tipo Inscrição: **Selecione ***

Inscrição: **Inscrição inválida**

Avançar

4 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecedor(s):

5 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecedor(s):

6 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Substabelecimento:

7 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

f) Clique em “Avançar”.

1 Confirme os dados do substabelecedor:

2 Selecione a empresa raiz:

3 Informe os dados do substabelecedor:

Tipo e inscrição do substabelecedor:

Tipo Inscrição: **Selecione ***

Tipo Inscrição: **CNPJ**

Inscrição: **00.360.305/0001-04**

Dados do substabelecedor:

Razão Social: **CAIXA**

Inscrição: **00.360.305/0001-04**

Responsável: **RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA**

Perfil: **Agente Arrecadador**

Avançar

g) Selecione os serviços que deseja substabelecer e Clique em “Adicionar”.

4 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:

- ☒ Alterar Endereço do Trabalhador
- ☒ Comunicar Movimentação do Trabalhador
- ☒ Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- ☒ Solicitar Extrato do Trabalhador
- ☐ Consultar Chaves Identificacao / Reimprimir GRRF
- ☐ Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- ☐ Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- ☐ Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- ☐ Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- ☐ Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- ☐ Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- ☐ Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- ☐ Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador

Serviços Selecionados:

Total de serviços selecionados: 0

Avançar

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

h) Clique em “Avançar”

4 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:

- ☐ Consultar Chaves Identificacao / Reimprimir GRRF
- ☐ Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- ☐ Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- ☐ Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- ☐ Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- ☐ Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- ☐ Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- ☐ Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- ☐ Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- ☐ Solicitar Devolução de Valores FGTS
- ☐ Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- ☐ Retificar Dados do Empregador - RDE
- ☐ Visualizar Retificações Efetuadas - RDE

Serviços Selecionados:

- ☐ Alterar Endereço do Trabalhador
- ☐ Comunicar Movimentação do Trabalhador
- ☐ Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- ☐ Solicitar Extrato do Trabalhador

Total de serviços selecionados: 4

Avançar

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

- i) Caso deseje permitir substabelecimento, selecione os serviços e clique em "Avançar".

A interface mostra uma lista de passos para a configuração do substabelecimento. O passo 5, "Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecido(s)", está ativo. Abaixo dele, há uma seção "Serviço(s) selecionado(s):" com uma lista de serviços e checkboxes para seleção:

- ☒ Selecione todos:
- ☒ Alterar Endereço do Trabalhador
- ☒ Comunicar Movimentação do Trabalhador
- ☒ Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- ☒ Solicitar Extrato do Trabalhador

Um botão "Avançar" destacado em laranja está na base da lista.

- j) Será apresentado o Termo de Substabelecimento de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços substabelecidos (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade do Substabelecimento, clique para concordar com os Termos de Substabelecimento e em "Avançar"

A interface apresenta o "Termo de Substabelecimento" com o seguinte conteúdo:

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Substabelecido autoriza o Substabelecido a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Substabelecido reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Substabelecido com uso dos poderes abaixo elencados, referentes à Empresa Raiz, dando tudo por justo, legal e perfeito.

A Empresa Raiz, o Substabelecido e o Substabelecido são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas, pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente a Empresa Raiz, o Substabelecido e o Substabelecido conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Na base, há um checkbox selecionado: ☒ Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Procuração**.

Um botão "Avançar" destacado em laranja está na base. Uma seta laranja aponta para o checkbox de concordância.

- k) São exibidos os dados do Substabelecimento, confira e clique em "Confirmar".

7 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:



Empresa Raiz

Inscrição:
Perfil: Empresa



Substabelecedor

Inscrição:
Perfil: Pessoa Física



Substabelecido

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecadador

» » »

Validade da Procuração: 25/02/2025

Poderes que podem ser substabelecidos: 4 serviços.

Poderes que não podem ser substabelecidos: 0 serviços.

Confirmar

l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Substabelecimento, Clique em "Aceitar".

Requisição de assinatura digital

Atenção: O aplicativo no endereço para ser assinado. Você concorda em realizar essa operação?

enviou o documento a seguir

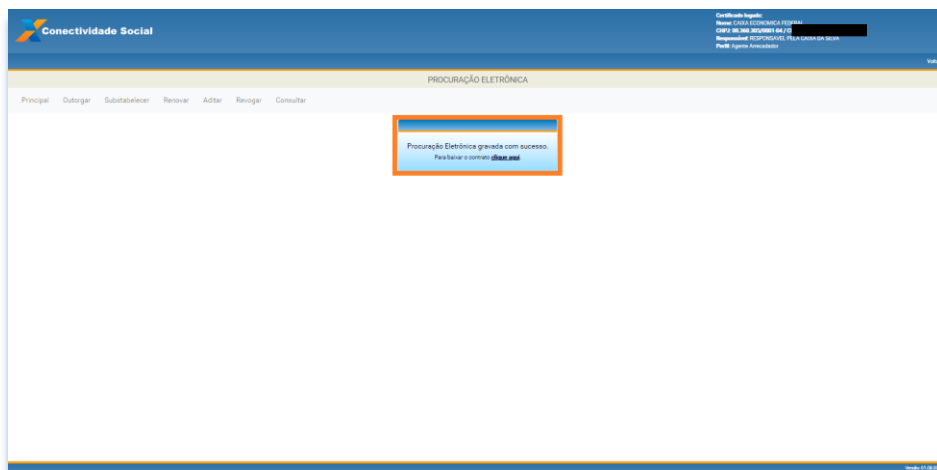
PROCURAÇÃO ELETRÔNICA Atenção: A revogação ou expiração do Certificado Digital não invalida esta procuração. Empresa Raiz Razão Social: Responsável: CPF:

Responsável: Perfil: Empresa Dados do Substabelecedor Responsável: Perfil: Pessoa Física Dados do Substabelecido Razão Social: Perfil: Agente Arrecadador

Termo de Substabelecimento Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Substabelecedor autoriza o Substabelecido a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido. O Substabelecedor reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Substabelecido com uso dos poderes abaixo elencados, referentes à Empresa Raiz, dando tudo por justo, legal e perfeito. A Empresa Raiz, o Substabelecedor e o Substabelecido são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas, pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente a Empresa Raiz, o Substabelecedor e o Substabelecido conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério. Os poderes constantes no campo 'Poderes que podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta procuração eletrônica poderão ser repassados a terceiros pelo substabelecido, desde que atendidas as normas e regras estabelecidas pela CAIXA. Os poderes constantes no campo 'Poderes que não podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta procuração eletrônica não poderão ser repassados a terceiros pelo substabelecido. A presente Procuração Eletrônica tem validade de 36 meses, contados

Aceitar **Recusar** ☐ Não perguntar novamente

m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clique no botão "Clique Aqui".

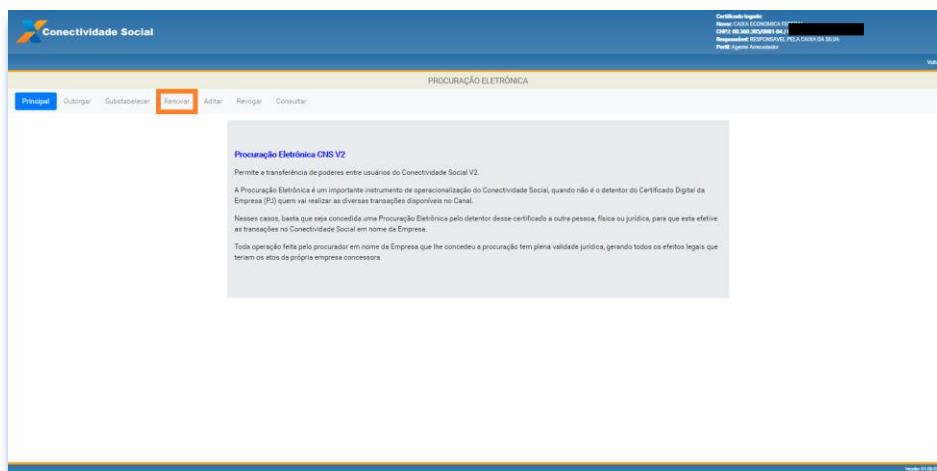


6.3 Renovar

- a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



- b) Clique em "Renovar".



- c) Clique em "Avançar".

Conectividade Social

Principal Outorgar Substabelecer **Renovar** Adtar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante:

Dados do Outorgante

Razão Social: CAIXA 1801572949

Inscrição: 00.040.000/000-004

Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SEUA

Perfil: Agente Atrelado

Avançar

2 Selecione a procuração

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Renovação de Procuração

4 Verifique os dados da Procuração Eletrônica

d) Selecione a Procuração que deseja renovar e clique em “Avançar”.

2 Selecione a procuração:

Lista de procurações passíveis de renovação:

☒ Procurações Outorgadas ☐ Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
☒			15/06/2020	15/06/2023
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

Itens por página: 10 1 - 10 de 19

Avançar

e) Será apresentado o Termo de Renovação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços renovados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Renovação, clique para concordar com os Termos de Renovação e em “Avançar”.

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Renovação de Procuração:

Termo de Renovação

Pelo presente instrumento de renovação, o Outorgante acima qualificado prorroga a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020, concedida ao Outorgado acima descrito, permanecendo esta válida por mais 36 meses ou até que venha a ser revogada pelo Outorgante. Todos os termos e condições de uso aceitos no momento da concessão da procuração ora renovada ficam ratificados. Esta renovação não prorroga as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:
Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Validade:
Data da Criação: 25/02/2022
Data da Expiração: 25/02/2025

☒ Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Renovação de Procuração.**

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confere e clique em "Confirmar".

4 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecador

Validade: 25/02/2025

Outorgado

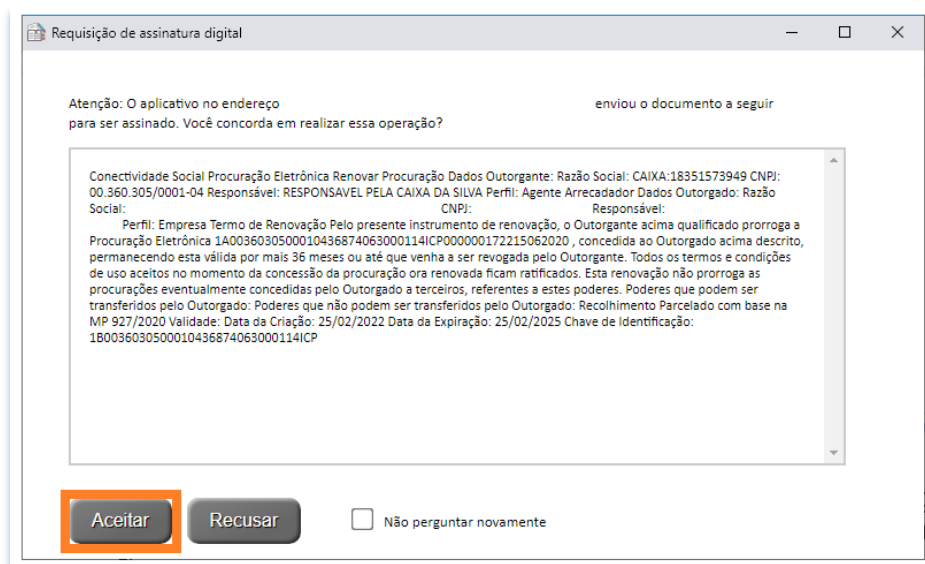
Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 0 serviços.

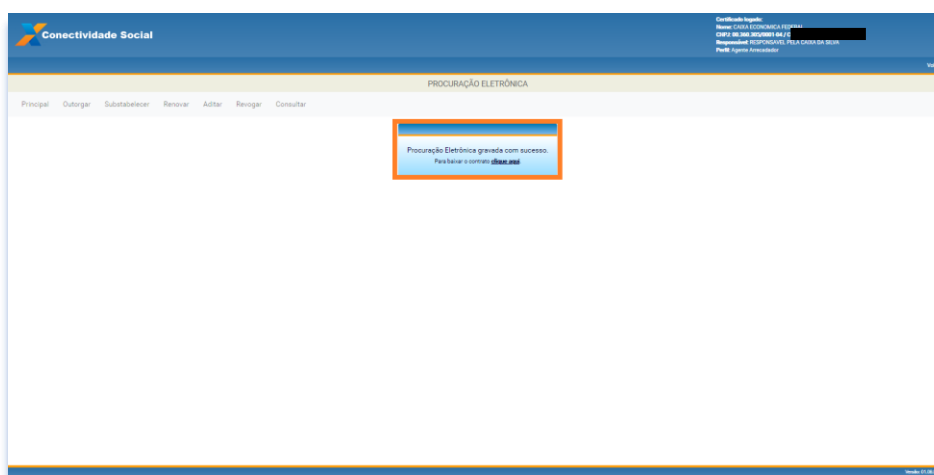
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 1 serviços.

Confirmar

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em "Aceitar".



h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique em "Clique Aqui"

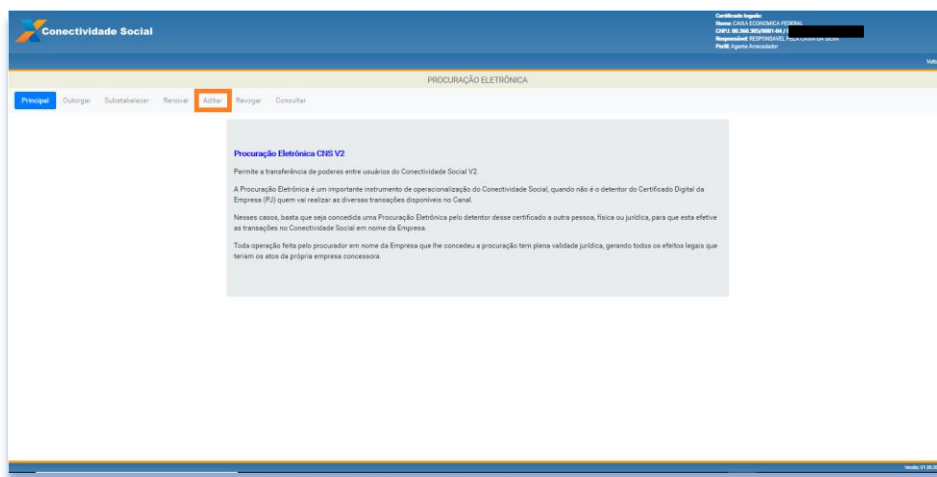


6.4 Aditar

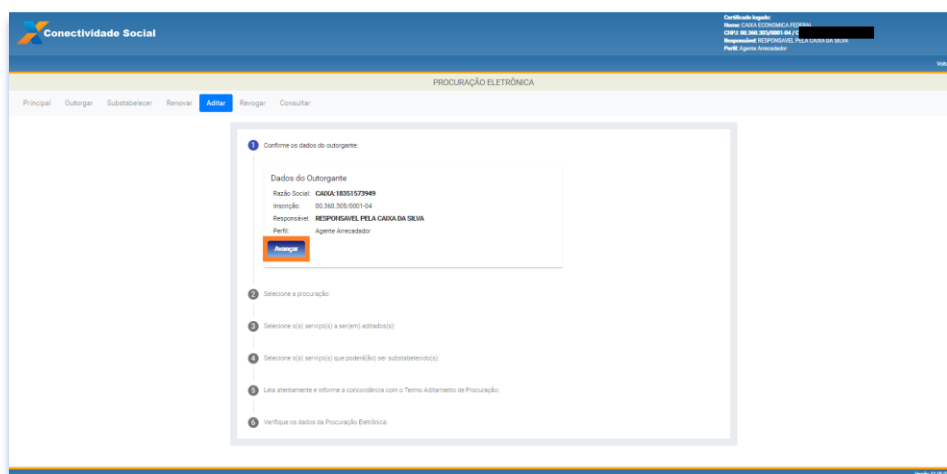
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração"



b) Clique em "Aditar".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja aditar e clique em "Avançar".

2 Selecionar a procuração:

Lista de procurações passíveis de aditamento:

☒ Procurações Outorgadas ☐ Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
☒			15/06/2020	25/02/2025
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

Ítems por página: 10 1 - 10 de 19 |< < > >|

Avançar

e) Selecionar os serviços a serem aditados e clique em "Adicionar".

3 Selecionar o(s) serviço(s) a ser(em) aditados(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo:

Serviços Disponíveis:

- ☐ Cadastro NIS OnLine
- ☐ Extrato Analítico do Trabalhador
- ☐ Inf. Recolhimento FGTS-Tomador Serviço
- ☐ NIS Rejeitado
- ☐ RML
- ☐ Relatório de Inconsistência
- ☐ Saldo IS
- ☒ Alterar Endereço do Trabalhador
- ☐ Comunicar Movimentação do Trabalhador
- ☐ Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- ☐ Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- ☒ Retificar Dados do Empregador - RDE
- ☒ Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Serviços Selecionados:

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

Total de serviços selecionados: 0

Avançar

f) Clique em "Avançar".

3 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) aditados(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:

- ☐ Cadastro NIS OnLine
- ☐ Extrato Analítico do Trabalhador
- ☐ Inf. Recolhimento FGTS-Tomador Serviço
- ☐ NIS Rejeitado
- ☐ RML
- ☐ Relatório de Inconsistência
- ☐ Saldo IS
- ☐ Comunicar Movimentação do Trabalhador
- ☐ Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- ☐ Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- ☐ Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- ☐ Solicitar Devolução de Valores FGTS
- ☐ Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador

Serviços Selecionados:

- ☐ Alterar Endereço do Trabalhador
- ☐ Retificar Dados do Empregador - RDE
- ☐ Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Total de serviços selecionados: 3

Avançar

g) Caso deseje permitir substabelecimento, selecione os serviços e clique em "Avançar".

1 Confirme os dados do substabelecedor:

2 Seleção a empresa raiz:

3 Informe os dados do substabelecido:

4 Seleção o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

5 Seleção o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecido(s):

Serviço(s) selecionado(s):

☒ **Selecione todos:**

- ☒ Alterar Endereço do Trabalhador
- ☒ Comunicar Movimentação do Trabalhador
- ☒ Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- ☒ Solicitar Extrato do Trabalhador

Avançar

h) Será apresentado o Termo de Aditamento, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços aditados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clique para concordar com os Termos de Renovação e em "Avançar".

5 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Aditamento de Procuração:

Termo de Aditamento

CAIXA X PAFISA PRE MOLDADOS IND E COM LTD. 00

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

☒ Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Aditamento de Procuração**.

Avançar

- i) São exibidos os dados do Aditamento, confira e clique em "Confirmar"

6 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecador

Validade: 25/02/2025

Outorgado

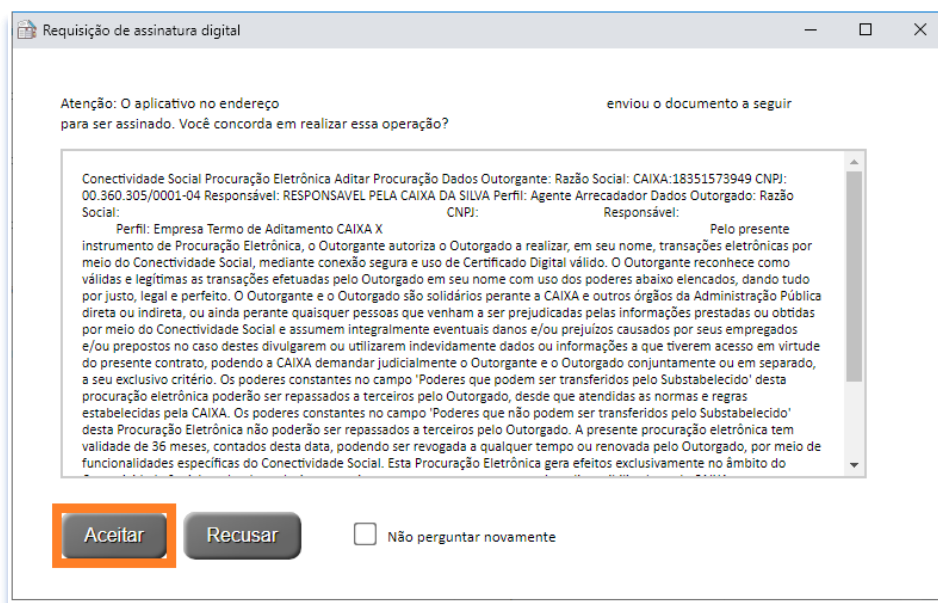
Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 4 serviços.

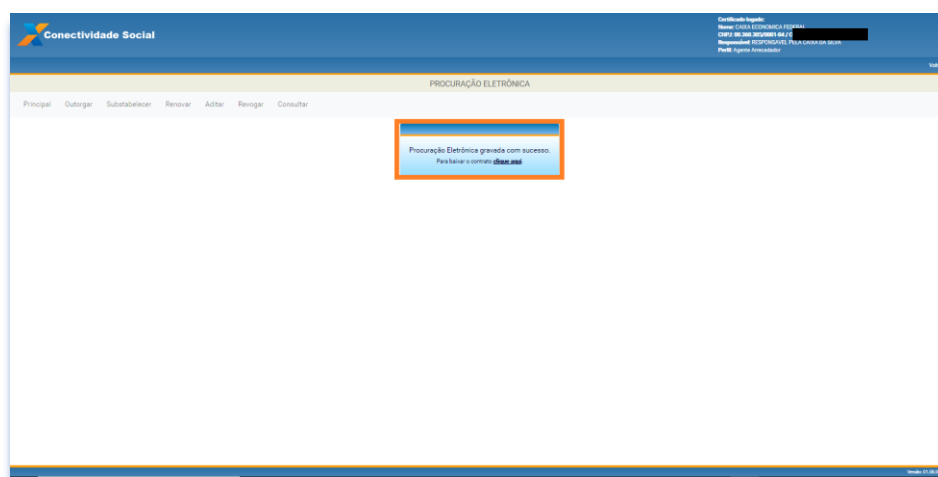
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 0 serviços.

Confirmar

- j) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em "Aceitar".



k) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clique no botão "Clique Aqui".

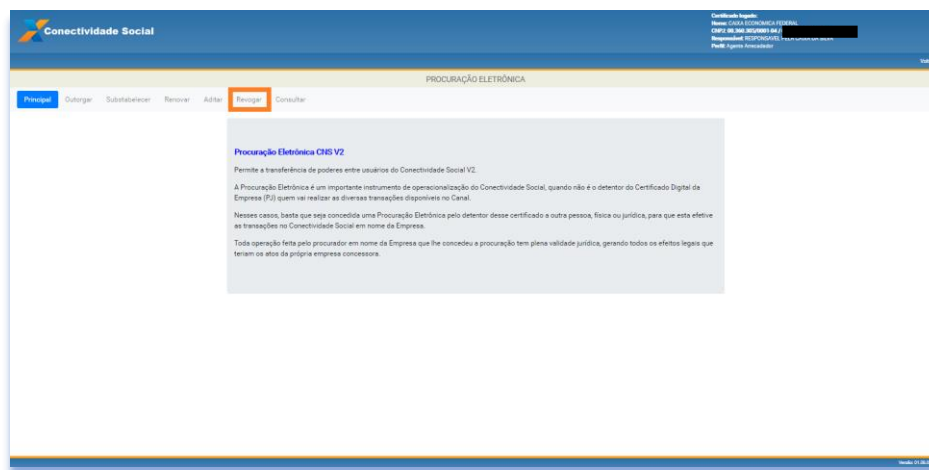


6.5 Revogar

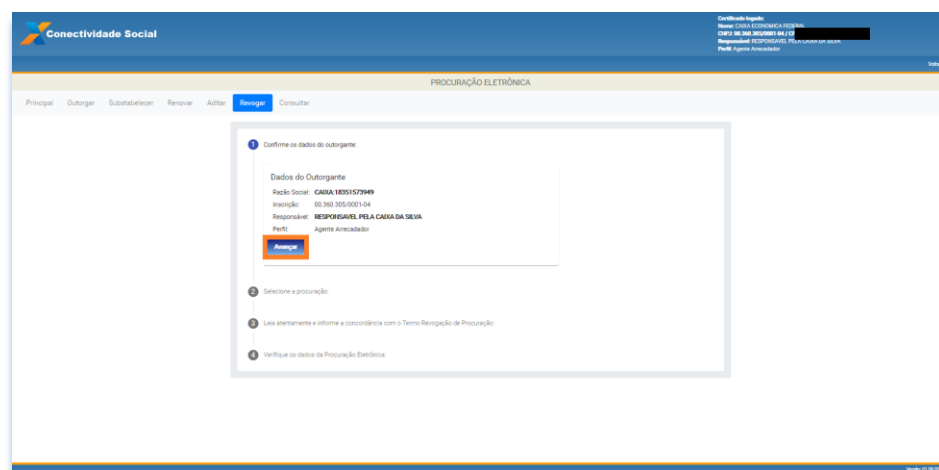
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



b) Clique em "Revogar".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja revogar e clique em "Avançar"

2 Selecionar a procuração:

Lista de procurações passíveis de revogação:

☒ Procurações Outorgadas ☐ Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
☒			29/09/2020	29/09/2023
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

Itens por página: 10 1 - 10 de 19 |< < > >|

Avançar

e) Será apresentado o Termo de Revogação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços revogados e Data de Validade da Renovação, clique para concordar com os Termos de Revogação e em “Avançar”.

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Revogação de Procuração:

Termo de Revogação

Pelo presente instrumento de revogação, o Outorgante acima qualificado cancela a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020 , concedida ao Outorgado acima descrito, tornando-a a partir desta data sem qualquer validade, de modo que o Outorgado deixa de ter acesso aos poderes indicados abaixo. A presente revogação não invalida os atos executados pelo Outorgado durante a validade desta procuração, permanecendo estes plenamente válidos e gerando todos os efeitos legais. Esta revogação invalida automaticamente todas as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:
 Alterar Endereço do Trabalhador
 Retificar Dados do Trabalhador - RDT
 Retificar Dados do Empregador - RDE
 Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:

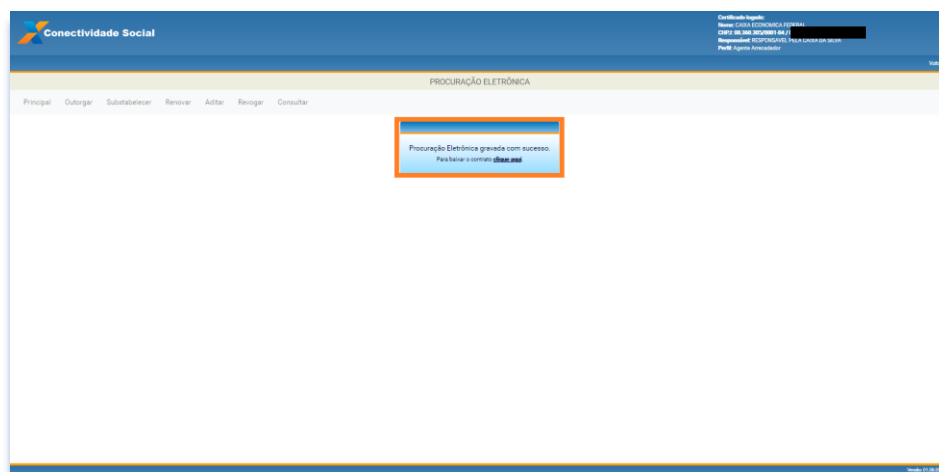
Validade:
☒ Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Revogação**.

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confira e clique em "Confirmar".

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em "Aceitar".

h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique em "Clique Aqui".

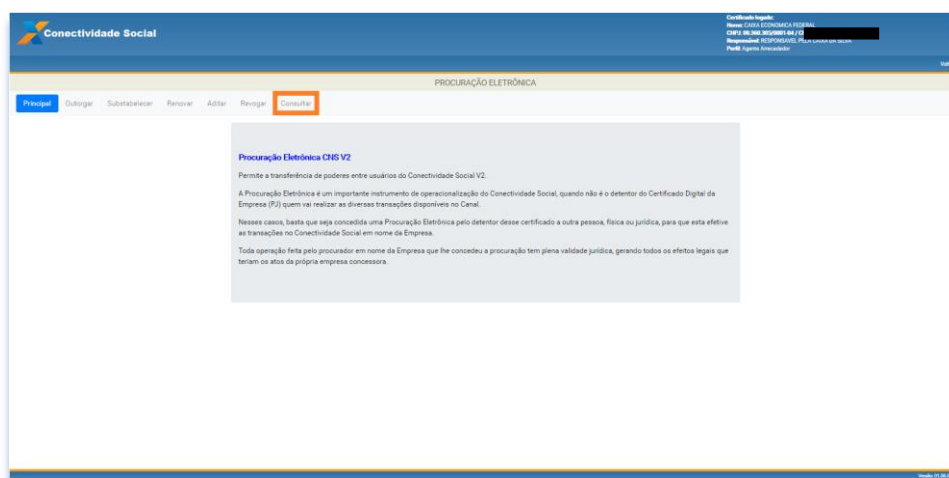


6.6 Consultar

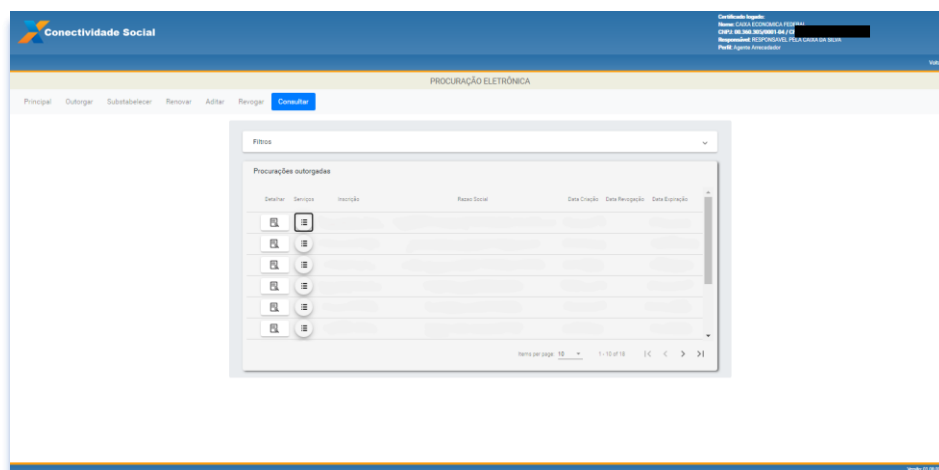
- a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



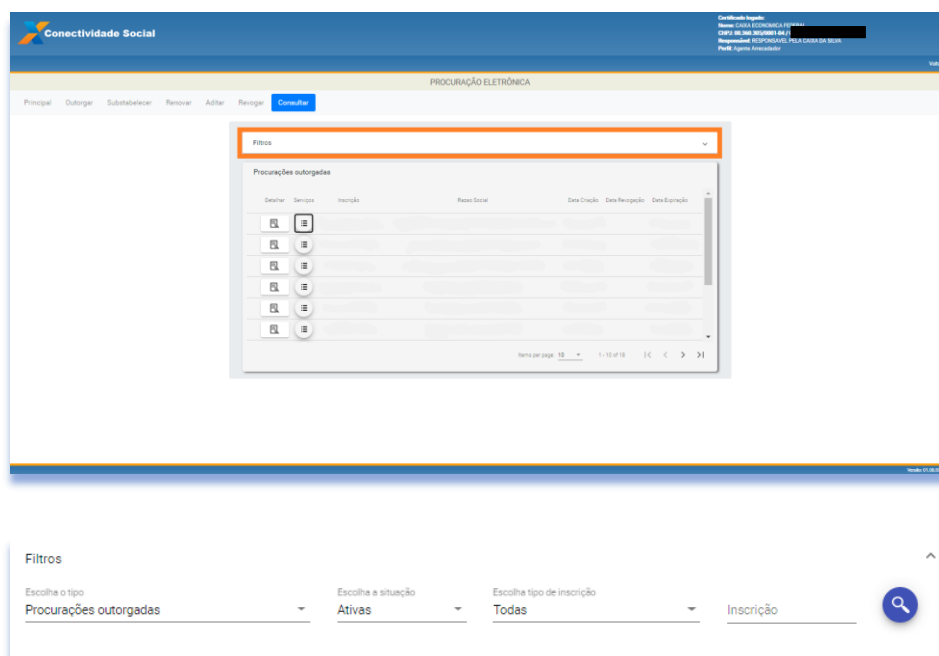
- b) Clique em "Consultar".



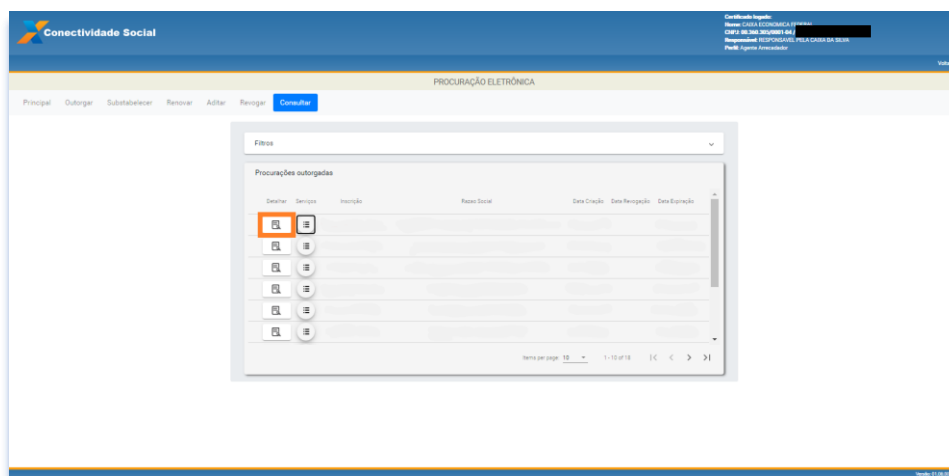
- c) São apresentadas as procurações outorgadas com seus dados.



d) Caso necessário, utilize os Filtros para refinar a pesquisa.



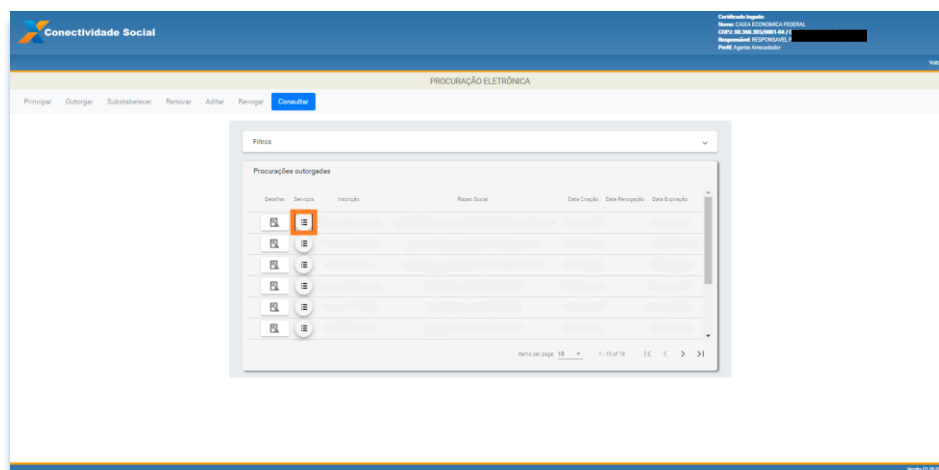
e) No botão "Detalhar"  pode-se consultar o Termo de Outorga.



- f) E se necessário, pode baixar uma versão em pdf, clique em “Salvar pdf”.



- a) No botão “Exibir Serviços”  pode-se consultar os serviços outorgados.



Consulta Termo de Outorga

Serviços constantes da Procuração Eletrônica:

Empregador

Alterar Endereço do Trabalhador
Retificar Dados do Trabalhador - RDT
Solicitar Devolução de Valores FGTS

GRRF

Envio de arquivo GRRF

Regularidade FGTS

Regularidade FGTS

CAIXA POSTAL

Envio de Guia de Parcelamento

X Fechar

7 Empregador

Nessa opção, serão listados todos os serviços do CS-E disponíveis ao empregador.

- Na tela inicial, clique no serviço "Empregador".



b) Clique no combo para selecionar o serviço desejado.



7.1 Alterar endereço do trabalhador

a) Selecione o serviço "Alterar Endereço do Trabalhador" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador**
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar Informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar Informação de Saldo - IS Recursal

Atualização do Empregador

SOCIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.

Serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e ao uso da INTERNET como veículo de acesso, pelo trabalhadores.

versão:1.57

b) Selecione a base e preencha um dos atributos de pesquisa (NIS, nome, Cód do Estabelecimento/empregado, Carteira de trabalho/Série) e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Trabalhador
:: Alterar Endereço do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o trabalhador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o nome do trabalhador ou um dos demais atributos de pesquisa (PIS/PASEP/NIT, Nº Conta ou CTPS). Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Trabalhador

Base da Conta:

Nome do Trabalhador:

Nº PIS/PASEP/NIT:

Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado: /

Carteira de Trabalho / Série: -

CONTINUAR **RETORNAR**

versão:1.57

c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, são apresentadas as contas existentes. Selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | [Sitio da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Relação de Trabalhadores Localizados

:: Alterar Endereço do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Saldo posicionado em : 05/04/2022
Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

Nome	Nº da conta (empresa/empregado)	Maior Competência	Nº PIS/PASEP/NIT	Data de Admissão	Saldo Disponível
☒ MARIA	0000490000 / 00001	03/2016	20/11/1980		884,13
☐ MARIA	000049000 / 00005	00/0000	20/11/1980		2.528,78

CONTINUAR

RETORNAR

versão:1.57

d) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela para verificação dos dados do endereço registrado no sistema do FGTS. Se houver necessidade de alteração clique em "Atualizar".

7.2 Comunicar Movimentação do Trabalhador

Permite informar movimentações de trabalhadores ocorridas até o dia 29/02/2024. Para movimentações a partir de 01/03/2024, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

a) Selecione o serviço "Comunicar Movimentação do Trabalhador" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador**
- Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat. de Contas com Inconsist. Cadastrais
- Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar Informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar Informação de Saldo - IS Recursal

versão: 1.57

b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Localizar Trabalhador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Trabalhador
:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o trabalhador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o nome do trabalhador ou um dos demais atributos de pesquisa (PIS/PASEP/NIT, Nº Conta ou CTPS). Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Trabalhador

Base da Conta:

Nome do Trabalhador:

Nº PIS/PASEP/NIT:

Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado: /

Carteira de Trabalho / Série: -

CONTINUAR **RETORNAR**

versão: 1.57

c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

d) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela abaixo para inclusão dos dados da movimentação, conforme cada rescisão.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Movimentar Trabalhador](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Ajuda

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.303/0001-04

Informe os dados referentes à movimentação do trabalhador e clique no botão "Continuar" para efetivar a operação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	000049000 /
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador

Data da Movimentação:	
Código da Movimentação :	
Código de Saque:	
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	☐ Sim ☐ Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:	
-------------------------	--

CONTINUAR

RETORNAR

versão:1.57

e) Preencha os dados de acordo com a rescisão do trabalhador e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Movimentar Trabalhador](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Ajuda

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe os dados referentes à movimentação do trabalhador e clique no botão "Continuar" para efetivar a operação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	000049000 /
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador

Data da Movimentação:	
Código da Movimentação :	
Código de Saque:	
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	☐ Sim ☐ Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação , caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:	
-------------------------	--

CONTINUAR

RETORNAR

versão:1.57

f) Na próxima tela serão exibidos os dados digitados para conferência, se estiverem corretos, selecione a opção "Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador" e clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Movimentar Trabalhador](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os parâmetros de movimentação informados. Após confirmação, clique no botão "Confirmar" para efetivar a transação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador	
NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	0000490000
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador	
Data da Movimentação:	10/04/2022
Código da Movimentação:	11
Código de Saque:	01
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

☒ 'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'

CONFIRMAR

RETORNAR

versão 1.57

g) Será exibida a tela com a Chave de identificação que deve ser impressa ou anotada para o trabalhador, para apresentação nas Agências ou para orientação das formas de saque.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Movimentar Trabalhador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:
☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04
Trabalhador: JOAO ALBERTO
PIS/PASEP/NIT: 100.865

COMUNICAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.
Chave de Identificação: AZ-10086511596-03394811-51
Disponível para Saque a Partir de: 26/04/2022

Imprimir esta tela ou anotar a Chave de Identificação, a orientação abaixo e a data disponível para saque e entregar ao trabalhador.

ATENÇÃO

Caso o(a) trabalhador(a) tenha optado pela sistemática Saque-Aniversário (Lei 13.932/19), informamos que, na rescisão do contrato de trabalho, somente pode ser liberado o valor da multa rescisória, quando recolhida.

TRABALHADOR(A), baixe agora o APP do FGTS na loja de aplicativos do seu celular e indique uma conta bancária de qualquer Instituição Financeira para crédito do valor. Se não desejar receber o recurso por meio de crédito em conta, indique no APP FGTS que deseja recebê-lo em um canal físico de pagamento da CAIXA.

20220418

RETORNAR
GERAR GRRF
IMPRIMIR

Versão 1.57

7.3 Consultar chaves de identificação e GRRF

a) Selecione o serviço "Consultar Chaves de Identificação e GRRF no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

Selecione aqui o serviço desejado:
Acessar Empresa Outorgante
Alterar Endereço do Trabalhador
Comunicar Movimentação do Trabalhador
Consultar Chaves de Identificação / Reimprimir GRRF
Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
Retificar Dados do Empregador - RDE
Retificar Dados do Trabalhador - RDT
Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
Solicitar Devolução de Valores FGTS
Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
Solicitar Extrato do Trabalhador
Solicitar Extrato para Fins Recisórios
Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
Solicitar Relatório de FGTS a Individualizar
Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
Solicitar informação de Saldo - IS Optante
Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

SOCIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.
Serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e ao uso da INTERNET como veículo de acesso, pelo
hadores.
AS

Versão 1.57

- b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Trabalhadores

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Consultar Chaves Identificação/Reimprimir GRRF

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe a base da conta e o período desejado em que houve informação de movimentação, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Base da Conta:

Período de Solicitação: de até

CONSULTAR **RETORNAR**

versão: 1.57

- c) Selecione a base da conta e digite o período desejado para a pesquisa e clique em "Consultar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Trabalhadores

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Consultar Chaves Identificação/Reimprimir GRRF

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe a base da conta e o período desejado em que houve informação de movimentação, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Base da Conta:

Período de Solicitação: de até

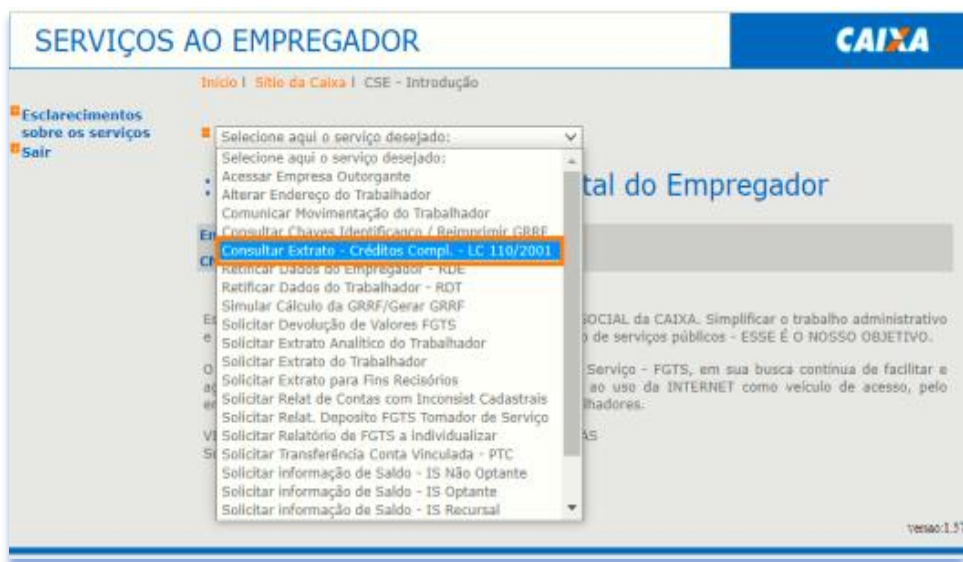
CONSULTAR **RETORNAR**

versão: 1.57

- d) É apresentada tela com as informações localizadas.

7.4 Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001

- a) Selecione o serviço "Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001" no Menu de Serviços.



b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.

c) Digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar"

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Extrato LC 110/2001

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Trabalhador
:: Consultar Extrato - Créditos Complementares - LC 110/2001

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o trabalhador, digite o nome do trabalhador ou um dos demais atributos de pesquisa (PIS/PASEP/NIT, Nº Conta ou CTPS). Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Trabalhador

Nome do Trabalhador:

Nº PIS/PASEP/NIT:

Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado: /

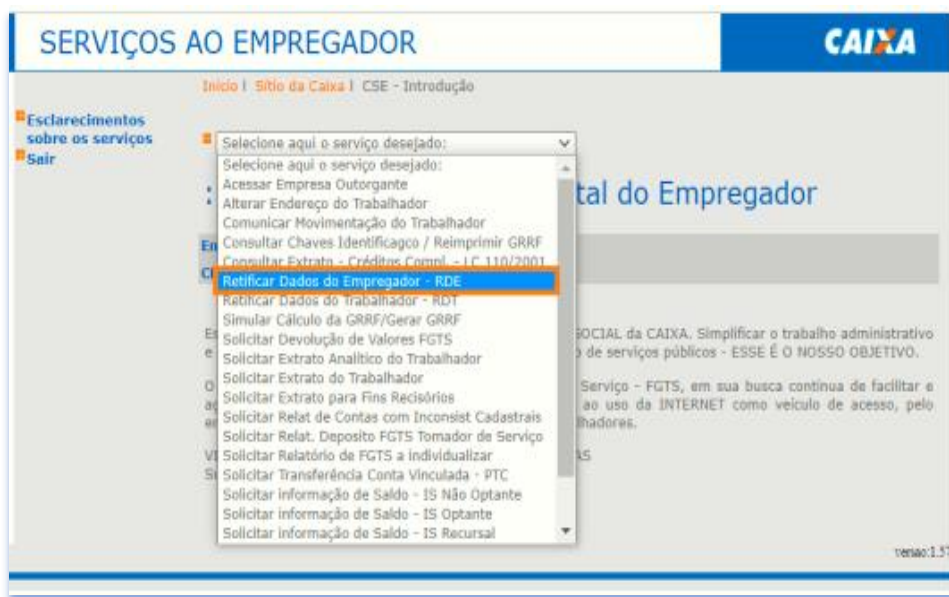
Carteira de Trabalho / Série: -

versão:1.57

- d) Se o trabalhador possui mais de uma conta PEF na empresa, selecione a conta desejada e clique em "Continuar"
- e) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela para consulta, e clique em "Visualizar Impressão".
- f) É exibida opção para imprimir o extrato, bastando clique em "Imprimir".

7.5 Retificar Dados do Empregador

- a) Selecione o serviço "Retificar Dados do Empregador" no Menu de Serviços.



b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.



c) Selecione a base da conta, digite o código do estabelecimento e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Sítio da Caixa | CSE - Localizar Empregador | CSE - Retificar Dados do Empregador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Empregador
:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o empregador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o Código do Estabelecimento. Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Empregador

Base da Conta: HB-SUREG FICTICIA HB

Cód do Estabelecimento: 00004900000014

CONTINUAR RETORNAR

versão:1.57

d) Após a seleção, é apresentada a tela abaixo para conferência dos dados da empresa, constantes no sistema do FGTS, se identificados dados para retificar, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Sítio da Caixa | CSE - Localizar Empregador | CSE - Retificar Dados do Empregador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os dados cadastrais do empregador. Para alterar dados clique no botão "Continuar".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Empresa: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:
Bairro:
Cidade:
UF:
Telefone:

CEP:
CNAE:

CONTINUAR RETORNAR

versão:1.57

e) É exibida tela com os campos liberados para atualização dos dados, após a digitação, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para alterar dados cadastrais do empregador preencha o(s) campo(s) respectivo(s), disponível(is) abaixo, e clique no botão "continuar".

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

BRASILIA

UF:

DF

CEP:

70070100

Telefone:

CNAE:

0065234-CAIXAS ECONOMICAS

CONTINUAR

RETORNAR

versão:1.57

f) É apresentada a tela abaixo, com os dados alterados destacados em **negrito**, se concordar com as alterações, clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confirme os dados cadastrais alterados. Clique no botão "Confirmar" para efetivar a operação .

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Logradouro:

Bairro:

R.PILOTO

Cidade:

BRASILIA

UF:

DF

CEP:

Telefone:

CNAE:

0065234

CONFIRMAR

CANCELAR

versão:1.57

g) É apresentada a tela abaixo, com os dados anteriores e os dados alterados. Para imprimir clique em "Visualizar Impressão".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.300.000-00

Dados atualizados com sucesso em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	
Logradouro Anterior:	
Bairro:	P. PILOTO
Bairro Anterior:	
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	
CEP Anterior:	
Telefone:	
Telefone Anterior:	
CNAE:	0065234
CNAE Anterior:	0060291

VISUALIZAR IMPRESSÃO

RETORNAR

VERSÃO: 1.37

h) É apresentada a tela abaixo, que corresponde ao formulário RDE. Para prosseguir, clique em "Imprimir".

:: Retificação de Dados do Empregador - RDE

Nº Conta Empresa/Base Conta: 00004900000014 / HB

Retificação efetuada em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Dados Cadastrais do empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	
Logradouro Anterior:	
Bairro:	P. PILOTO
Bairro Anterior:	P. PILOTO
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	70070100
CEP Anterior:	70070100
TELEFONE:	
TELEFONE Anterior:	
CNAE:	0065234
CNAE Anterior:	0060291

IMPRIMIR

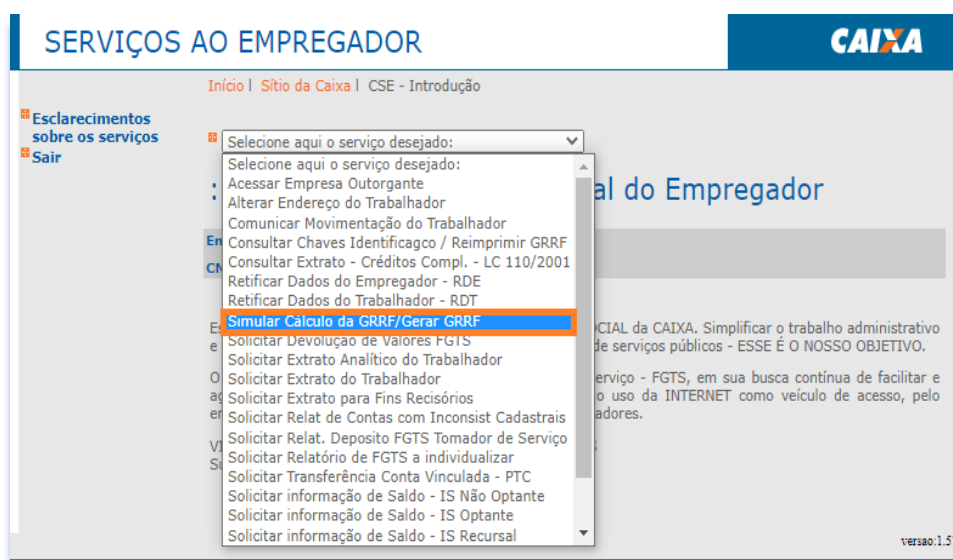
7.6 Retificar Dados do Trabalhador – Serviço descontinuado em atendimento à Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

- O serviço "Retificar Dados do Trabalhador" foi excluído do Menu de Serviços do Conectividade Social em atendimento à Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.
- As retificações cadastrais na conta vinculada do FGTS devem ser promovidas por meio do envio dos eventos S-2205 e S-2206 do eSocial, observadas as demais orientações disponíveis no endereço <https://www.gov.br/esocial/pt-br>
- Em sendo apresentada a mensagem "Conta Localizada Não Atende aos Critérios para Acesso via Internet", na consulta a serviço disponível no Conectividade Social, o empregador deverá acessar o serviço "Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais" e confirmar a existência de divergência cadastral nos cadastros do trabalhador.
- Caso a inconsistência esteja no cadastro do FGTS, o empregador deverá promover a regularização por meio do eSocial, nos termos do item 7.6, letra "b".
- Caso a inconsistência esteja no cadastro NIS, o trabalhador deverá promover a regularização em qualquer agência CAIXA.

7.7 Simular Cálculo da GRRF

Permite informar movimentações de trabalhadores ocorridas até o dia 29/02/2024. Para movimentações a partir de 01/03/2024, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

- Selecione o serviço "Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

The screenshot shows the 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' (Services to Employer) interface on the CAIXA website. The page title is 'CSE - Localizar Trabalhador'. On the left, there is a sidebar with links: 'Página Inicial', 'Esclarecimentos sobre os serviços', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area has a dropdown menu labeled 'Selecione aqui o serviço desejado:' with a downward arrow. Below this, the service selected is 'Localização do Trabalhador' and 'Simular Cálculo da GRRF'. The employer information is displayed: 'Empregador: CAIXA:18351573949' and 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. A paragraph explains that to locate a worker, the user should inform or select the account base and enter the worker's name or other search attributes (PIS/PASEP/NIT, N° Conta or CTPS). Below this, a section titled 'A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.' (The quality of service depends on correct information.) contains a form labeled 'Dados do Trabalhador' (Worker Data). The form fields are: 'Base da Conta:' (a dropdown menu), 'Nome do Trabalhador:' (a text input field), 'Nº PIS/PASEP/NIT:' (a text input field), 'Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado:' (two text input fields separated by a slash), and 'Carteira de Trabalho / Série:' (two text input fields separated by a dash). At the bottom of the form are two buttons: 'CONTINUAR' and 'RETORNAR'. The version number 'versão: 1.57' is visible in the bottom right corner.

c) Este serviço permite ao Empregador Simular Cálculo/Gerar GRRF, de forma individual. Informando os campos FPAS, Simples, Data de Quitação, Código de Saque, Código de Movimentação, Data de Movimentação, Tipo de Aviso Prévio, dentre outros.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Simular Cálculo da GRRF

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:
☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Simular Cálculo da GRRF

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0569-16

Dados da Conta Vinculada do Trabalhador

1 - Nome:	RAFAEL	5 - Data de Admissão:	08/08/2011
2 - Nº do PIS/PASEP/NIT:		6 - Data Opção:	08/08/2011
3 - CTPS (nº/série):		7 - Categ. do Trabalhador:	01
4 - Nº Conta Empresa / Empregado / Base Conta:	0000490 / 0002093		

Saldo da Conta Vinculada do Trabalhador no FGTS - Atualizado até 10/05/2022

8 - Depósito	9 - JAM	10 - Total	11 - Valor Base para Fins Rescisórios
2.420,53	543,65	2.964,18	39.650,49

Dados Complementares do Empregador

12 - FPAS

13 - SIMPLES
 Descrição SIMPLES

Dados para Simulação dos Cálculos

14 - Valor Recolhido e Não Processado (*):	15 - Competências em atraso e não Recolhidas (**):	16 - Data Quitação:	17 - Cód. Saque:	18 - Data Movim.:	19 - Código de Movim.:	20 - Aviso Prévio:	21 - Recolhimento Dissídio / Acordo (data homologação / publicação)
						☒ Trab. ☐ Ind.	

Informações de Remuneração / Valor Base para Fins Rescisórios

22 - Mês anterior à Rescisão

23 - Mês de Rescisão

24 - Aviso Prévio Indenizado

(*) Nesse campo deverá ser informado o somatório dos valores correspondentes às competências recolhidas e não processadas, devidamente atualizadas, excetuando-se as competências do mês anterior à rescisão e do mês da rescisão.
(**) Nesse campo deverá ser informado o somatório dos valores correspondentes às competências em atraso e não recolhidas, devidamente atualizadas, excetuando-se a competência do mês anterior à rescisão e do mês da rescisão.

CALCULAR

RETORNAR

d) Na tela seguinte são solicitados dados para geração da guia GRRF. Preencha e clique em "Gerar GRRF".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | CSE - Preenchimento de Dados para Geração da GRRF

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecionar aqui o serviço desejado:
☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Preenchimento de Dados para Geração da GRRF

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0569-16

Informação de Remuneração / Valor Base para Fins Rescisórios

25-Mês anterior à rescisão	26-Mês de rescisão	27-Aviso Prévio Indenizado
0,00	0,00	0,00
28-Valor Base para Fins Rescisórios	29-Somatório (campos 25 a 28)	
39.650,49	39.650,49	

Valores a Recolher

30-Mês anterior à rescisão	31-Mês de rescisão	32-Aviso prévio indenizado
0,00	0,00	0,00
33-Multa rescisória	34-Total a recolher	
15.860,19	15.860,19	

Verifique os valores calculados e preencha os campos abaixo com atenção, caso queira gerar a GRRF. As informações prestadas no documento são de sua inteira responsabilidade.

Dados do Empregador

2-Razão Social/Nome	3-CNPJ/CEI/CPF	4-Pessoa para contato/DDD/Telefone
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	
5-Endereço (logradouro, nº, andar, apartamento)		6-Bairro/Distrito
7-Município	8-UF	9-CEP
10-Tomador de Serviço (CNPJ/CEI)	11-Tomador de Serviço (Razão Social)	
12-FPAS	13-Simples	14-CNAE
513	1	

Descrição CNAE

Dados do Trabalhador

15-Nome Trabalhador	17-Data Admissão
RAFAEL	08/08/2011
16-Nº PIS/PASEP	19-Data Movimentação
	12/05/2022
18-Cat.	20-Aviso Prévio
01	1-Trabalhado
Código	
11	
21-Recolhimento dissídio/Acordo Data homologação/publicação	22-Data Nascimento
	20/02/1987
23-Carteira de trabalho/Nº série	24-Data opção Campo obrigatório para Admissão anterior a 05/10/1988

35-Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS? ☐ Sim ☒ Não

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Dados para Emprestimo do Consignado

Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?

☐ Sim (Apenas um)
 ☐ Não
 ☐ Sim (Mais de um)

Local Data

16/05/2022

☒ "Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador"

GERAR GRRF RETORNAR

versão: 1.37

e) Informe o número do Telefone celular do Trabalhador, se não tiver o número, é apresentada mensagem orientando o empregador a informar o trabalhador a atualizar o telefone por meio da internet.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Mensagem

"A informação de telefone celular do trabalhador é de grande importância para o acompanhamento das movimentações na conta vinculada do FGTS. A empresa possui o número do telefone celular do trabalhador? SIM / NÃO"

SIM

NÃO

GERAR GRRF

RETORNAR

versão: 1.57

sicse-novo.inter.hmp.corerj.caixa diz

Oriento o trabalhador a acessar a página da CAIXA na Internet e realizar a adesão ao serviço SMS FGTS

OK

- f) Se o trabalhador tiver empréstimo em instituição financeira com garantia do FGTS, o empregador preenche o campo específico na GRRF.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Dados para Empréstimo do Consignado

Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?

Sim (Apenas um)

Não

Sim (Mais de um)

Local

Data

16/05/2022

☐

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador '

GERAR GRRF

RETORNAR

versão: 1.57

g) Em seguida, é apresentada mensagem informando que será gerada movimentação na conta vinculada do trabalhador clique em "Gerar GRRF".

84

Versão 2.6 – Maio/2026

#PÚBLICO

Dados do Empregador			
2-Razão Social/Nome CAIXA ECONOMICA FEDERAL	3-CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04	4-Pessoa para contato/DDD/Telefone MARIA 11 99999999	
5-Endereço (logradouro, nº, andar, apartamento) Rua A		6-Bairro/Distrito A	
7-Município São Paulo	8-UF sp	9-CEP 00000000	10-Tomador de Serviço (CNPJ/CEI)
11-Tomador de Serviço (Razão Social)	12-FPAS 0736	13-Simples 1	
14-CNAE Descrição CNAE			
Dados do Trabalhador			
15-Nome Trabalhador RAFAEL			
16-Nº PIS/PASEP		17-Data Admissão 08/08/2011	
18-Cat. 01		19-Data Movimentação 12/05/2022	
Código 11		20-Aviso Prévio 1-Trabalhado	
21-Recolhimento dissídio/Acordo Data homologação /publicação		22-Data Nascimento 20/02/1987	
23-Carteira de trabalho/Nº 24-Data opção Campo obrigatório para Admissão anterior a 05/10/1988			
Microsoft Internet Explorer  Ao gerar GRRF a empresa estará, automaticamente, efetuando a Comunicação de Movimentação do Trabalhador. Confira todos os dados informados pois são de sua inteira responsabilidade. Clique no botão GERAR GRRF para confirmar a geração da guia, ou clique no botão RETORNAR para desistir. GERAR GRRF RETORNAR			
Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?			
☐ Sim (Apenas um) ☒ Não ☐ Sim (Mais de um)			
Local São Paulo		Data 16/05/2022	
☒ 'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador '			
GERAR GRRF RETORNAR			

versão 1.57

h) É apresentada tela com a chave de movimentação para ser impressa e entregue ao trabalhador, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

[Início](#) | [Sítio da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Download e Impressão da GRRF](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

▼

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Download e Impressão da GRRF

Empregador:
 CNPJ:

Trabalhador:
 PIS/PASEP/NIT:

MOVIMENTAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

Chave de Identificação: EX-12517151301-04987501-94

Disponível para Saque a Partir de:

Imprimir esta tela ou anotar a Chave de Identificação, a orientação abaixo e a data disponível para saque e entregar ao trabalhador.

ATENÇÃO
TRABALHADOR(A), saque seu FGTS em qualquer agência da CAIXA, a partir da data disponível para saque acima informada.

20191120

CONTINUAR

RETORNAR

Versão: 1.52

i) É apresentada a Guia GRFF e para impressão clique em “Imprimir”.



FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO

GRRF - Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS
Guia para recolhimento individual

Identificador: 32496573323245014

Dados do Empregador

Razão Social:	CNPJ/CEI/CPF:
Logradouro:	Bairro:
Cidade: UF:	CEP:
Contato:	Fone:
FPAS:	Simplex:
Tomador de serviço CNPJ/CEI:	CNAE:
Nome:	

Dados do Trabalhador

Nome:	Admissão:	Categoria:
PIS/PASEP:	Data Nascimento:	CTPS:
Movimentação:	Data Opção:	Data Dissídio/Acordo: 00/00/0000
Aviso Prévio:		

Informações Financeiras

	Mês Anterior a Rescisão	Mês Rescisão	Aviso Prévio Indenizado	Multa Rescisória
Remuneração/Saldo	0,00	0,00		
Depósito	0,00	0,00		
JAM	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. Social	0,00	0,00	0,00	

Valor devido ao Trabalhador

Total a recolher:

Cabem ao trabalhador os valores de Depósito e JAM

Data de validade
Não receber após Validade

85840000101 5 20000239201 4 91120324965 0 73323245014 6

Autenticação Médica

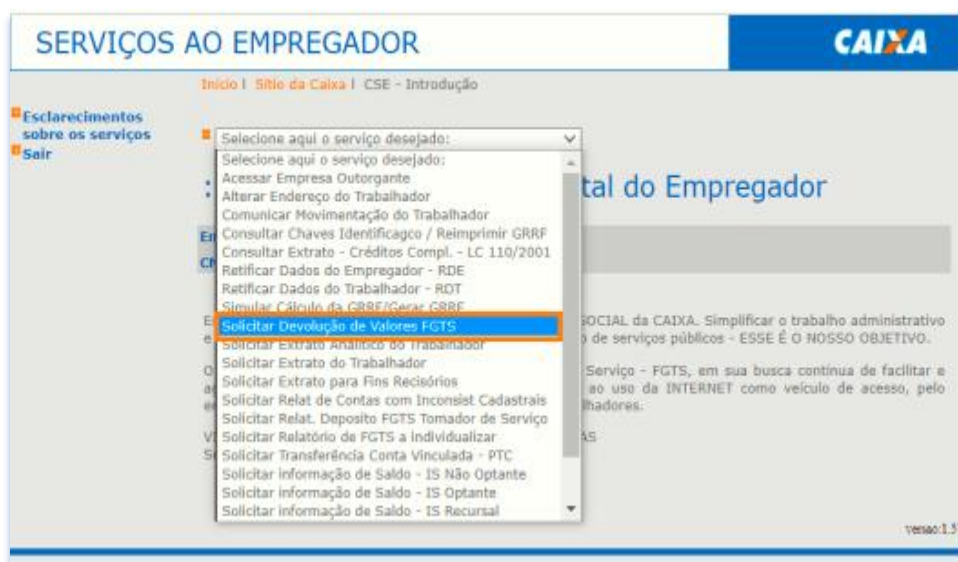
Assine aqui

IMPRIMIR

7.8 Devolução de Valores

Permite solicitar a Devolução de Valores para recolhimentos de competências até **02/2024. Para competências a partir de **03/2024**, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.**

a) Selecione o serviço "Solicitar Devolução de Valores" no Menu de Serviços.



b) Informe ou selecione a Base da conta e digite os dados da guia paga incorretamente e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Sítio da Caixa | CSE - Incluir Pedido Devolução

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão do Pedido de Devolução
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para incluir o pedido de devolução, informe ou selecione a Base da Conta e digite os dados da guia paga incorretamente e clique no botão "CONTINUAR".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Guia a ser Devolvida

Base da Conta: Todas as Bases
Tipo de Inscrição: CNPJ
CNPJ Informado na Guia: 00360305000104
Tipo de Guia:
Motivo da Devolução:
Tipo de Devolução:
Data do Pagamento Incorreto:
Competência:

CONTINUAR RETORNAR

c) É exibida a tela "Relação de guias Localizadas". Selecione a guia, objeto de devolução e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Sítio da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Relação das Guias Localizadas
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador:
CNPJ:

Selecione a guia, objeto de devolução, e clique no botão "CONTINUAR", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Foram localizadas 2 guias. Esta tela representa 1/1

Data Recolhimento	Competência	Depósito + 13% CS/Tributos	JAM Multa Banco/Agência	Total Guia
08/03/2013	01/2013	29,60	0,00	32,85
GFIP 115 RECOLHIMENTO FGTS				
08/03/2013	01/2013	14.972,24	0,00	16.619,19
GFIP 115 RECOLHIMENTO FGTS				
		0,00	1.646,95	001/13506

CONTINUAR RETORNAR

Versão: 1.45

d) Informe os dados bancários e contato para créditos dos valores a serem devolvidos e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Informação de Dados Bancários e Contato

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

:: Informação de Dados Bancários e Contato
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: _____
CNPJ: _____

Data da Guia: 07/06/2018 **Tipo de Guia:** Rescisória **CNPJ/CEI/CPF:** _____
Competência: 06/2018 **Motivo da Devolução:** Cancelamento de Rescisão
Valor total Guia: 44.562,51

Informe os dados bancários para crédito dos valores que serão devolvidos. Informe dados para contato e clique no botão "CONTINUAR", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados Bancários para crédito dos valores a serem devolvidos

Banco: ▼
 Agência: (Preencher sem o dígito verificador)
 Tipo da Conta Bancária: ▼
 Conta:
 Tipo de Inscrição do Titular da Conta Bancária: CNPJ ▼
 CNPJ do Titular da Conta Bancária:

Dados para Contato

Nome:
 Telefone:
 Email:

CONTINUAR **RETORNAR**

versão: 1.57

e) Serão exibidos os dados informados nas telas anteriores. Se os dados estiverem corretos, clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Informação de Dados Bancários e Contato](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Informação de Dados Bancários e Contato
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador:

CNPJ:

Confira os dados informados e clique no botão "CONTINUAR", para efetivar a solicitação.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Guia

CNPJ/CEI/CPF:

Tipo de Guia: Mensal

Data do Pagamento: 08/03/2013

Competência: 01/2013

Motivo da Devolução: Pagamento em Duplicidade

Valor total da Guia: 16.619,19

Tipo de Devolução: Total - Todos os empregados da guia

Dados Complementares

Conta Bancária pra Crédito: 104/9999/99999-99 (Conta Corrente)

CNPJ:

Nome: ANA

Telefone: (11) 99999-9999

Email: TESTE@TESTE.COM.BR

CONFIRMAR

RETORNAR

VERSAO:1.4

f) É exibida tela contendo número de protocolo gerado para impressão, contendo as informações da solicitação de devolução, prazo para atendimento e dados da conta bancária para crédito. Se desejar, clique em "Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador:
CNPJ:

SOLICITAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE VALORES DO FGTS EFETUADA COM SUCESSO.
PROTOCOLO: 20211202XA000145/M

CNPJ/CEI/CPF da Guia:
Motivo da Devolução:
Tipo de Guia:
Tipo de Devolução:
Data do Pagamento:
Competência :
Valor total da Guia :

Cancelamento de Rescisão
Rescisória
Parcial - Apenas 1 empregado
07/06/2018
06/2018
44.562,51

Nome:
PIS/PASEP/NIT:
Cód do Estabelecimento/Empregado:

O prazo para atendimento do pedido de devolução consta no Manual de Orientações - Retificação de Dados, Transferência de Contas Vinculadas e Devolução de Valores Recolhidos a Maior, disponível no site www.caixa.gov.br, opção Downloads.

No caso de deferimento da solicitação, os valores serão creditados na conta bancária: 025/9999/9999-9
Inscrição:

A CAIXA - Agente Operador do FGTS enviará o resultado da análise da solicitação de devolução para o email informado.

02/12/2021

RETORNAR
IMPRIMIR

versão:1.57

7.9 Extrato Analítico do Trabalhador

a) Seleciona o serviço "Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

Acessar Empresa Outorgante
Alterar Endereço do Trabalhador
Comunicar Movimentação do Trabalhador
Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
Retificar Dados do Empregador - RDE
Retificar Dados do Trabalhador - RDT
Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
Solicitar Devolução de Valores FGTS
Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
Solicitar Extrato do trabalhador
Solicitar Extrato para Fim Recisórias
Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço
Solicitar Relatório de FGTS a Individualizar
Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
Solicitar informação de Saldo - IS Optante
Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

SOCIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.
Serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e ao uso da INTERNET como veículo de acesso, peloadores.
AS

versão:1.57

- b) Selecione a base da conta e digite o NIS do trabalhador e clique em "Confirmar".

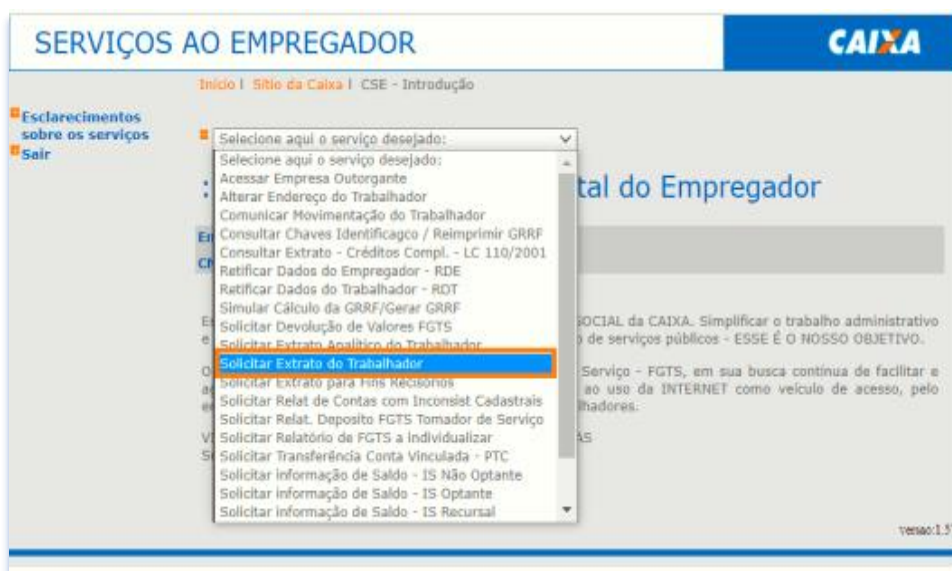
A interface do sistema 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' da CAIXA. No topo, há uma barra azul com o logo da CAIXA. Abaixo, uma barra de navegação contém links: 'Início', 'Site da Caixa', 'CSE - Extrato Analítico Trabalhador'. À esquerda, um menu vertical oferece opções: 'Página Inicial', 'Esclarecimentos sobre os serviços', 'Ajuda' e 'Sair'. O conteúdo principal apresenta o título 'Extrato Analítico Trabalhador' e os dados do empregador: 'Empregador: CAIXA:18351573949' e 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. Um texto orienta o usuário a selecionar a base da conta e digitar o NIS (PIS/PASEP/NIT). Abaixo, há campos de entrada para 'Base da Conta' e 'Nº NIS (PIS/PASEP/NIT)'. Um link oferece a opção de visualizar/imprimir a tabela de códigos de rejeição. Botões 'CONFIRMAR' e 'RETORNAR' estão na base. A versão 1.57 é indicada no canto inferior direito.

- c) É exibida a tela com a confirmação do pedido.

A interface do sistema 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' da CAIXA, mostrando a tela 'Confirmação de Solicitação de Arquivo'. A barra de navegação atualizada inclui o link 'CSE - Confirmação da Solicitação'. O menu lateral permanece o mesmo. O título principal é 'Confirmação de Solicitação de Arquivo'. Os dados do empregador são os mesmos. Um texto de confirmação afirma: 'CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso.' Abaixo, há uma explicação sobre o envio do arquivo para a caixa postal do Conectividade Social ICP e instruções para visualizar/imprimir o arquivo. Um botão 'RETORNAR' está na base. A versão 1.57 é indicada no canto inferior direito.

7.10 Extrato do Trabalhador

- a) Selecione o serviço "Extrato do Trabalhador" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

c) É exibida tela com as contas localizadas para o trabalhador, selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Relação de Trabalhadores Localizados

:: Solicitar Extrato do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Saldo posicionado em : 11/05/2022

Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

Nome	Nº da conta (empresa/empregado)	Maior Competência	Nº PIS/PASEP/NIT	Data de Admissão	Tipo	Saldo Disponível
☒ MARIA	0000490 / 00016	11/2013	08/11/1989	08/11/1989	OPTANTE	85.187,08
☐ MARIA	0000490 / 000071	03/2016	08/11/1989	08/11/1989	OPTANTE	71.327,22

CONTINUAR

RETORNAR

versão:1.57

d) É exibida tela com os dados e últimos lançamentos da conta, se desejar imprimir, clique em "Visualizar Impressão".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Extrato

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

☐ Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Extrato FGTS do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Data / Hora Consulta: 11/05/2022 09:41:19 016808

Nome:	MARIA
PIS/PASEP/NIT:	
Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ/CEI/CPF:	00.360.305/0001-04
Cód. Estab.:	0000490
Nº Conta FGTS:	00016
Data/Cód. Movimentação:	-
Taxa Juros:	3 %
Valor Base para Fins Rescisórios:	R\$ 85.187,08
SALDO:	R\$ 85.187,08
Categoria:	01
Data Admissão:	08/11/1989
Data Opção:	08/11/1989
Tipo Conta:	OPTANTE
Base:	HB
Atualizado em:	11/05/2022

Histórico dos Lançamentos

Data	Descrição dos Lançamentos	Valor R\$	Total R\$
	SALDO ANTERIOR		83.512,22
10/11/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	205,94	83.718,16
10/12/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	206,44	83.924,60
10/01/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002955	247,99	84.172,59
10/02/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003072	258,57	84.431,16
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	208,20	84.639,36
10/04/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003439	291,07	84.930,43
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003022	256,65	85.187,08

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

RETORNAR

VISUALIZAR IMPRESSÃO

versão:1.57

e) Para imprimir, clique em "Imprimir":

CAIXA

:: Extrato de Conta do Fundo de Garantia - FGTS

Data / Hora Consulta: 11/05/2022 09:49:18 016808

Nome:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:			
Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL		
CNPJ/CEI/CPF:	05.360.205/0001-04	Categoria:	01
Cód. Estab.:	0000490	Data Admissão:	08/11/1989
Nº Conta FGTS:	00016	Data Opção:	08/11/1989
Data Cód. Movimentação:	3 %	Tipo Contas:	OPANTE
Valor Base para Fins Rescisórios:	R\$ 85.187,08	Base:	H8
SALDO:	R\$ 85.187,08	Atualizado em:	11/05/2022

Histórico dos Lançamentos			
Data	Descrição dos Lançamentos	Valor R\$	Saldo R\$
10/11/2021	SALDO ANTERIOR		83.918,12
10/12/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	205,94	83.718,16
10/01/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	206,44	83.924,60
10/02/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002395	247,99	84.172,59
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002072	258,97	84.431,56
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	208,20	84.639,76
10/04/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002429	291,07	84.930,83
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002022	256,25	85.187,08

Valor base para fins rescisórios sujeito a conferência, caso haja aquecimento durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

IMPRIMIR

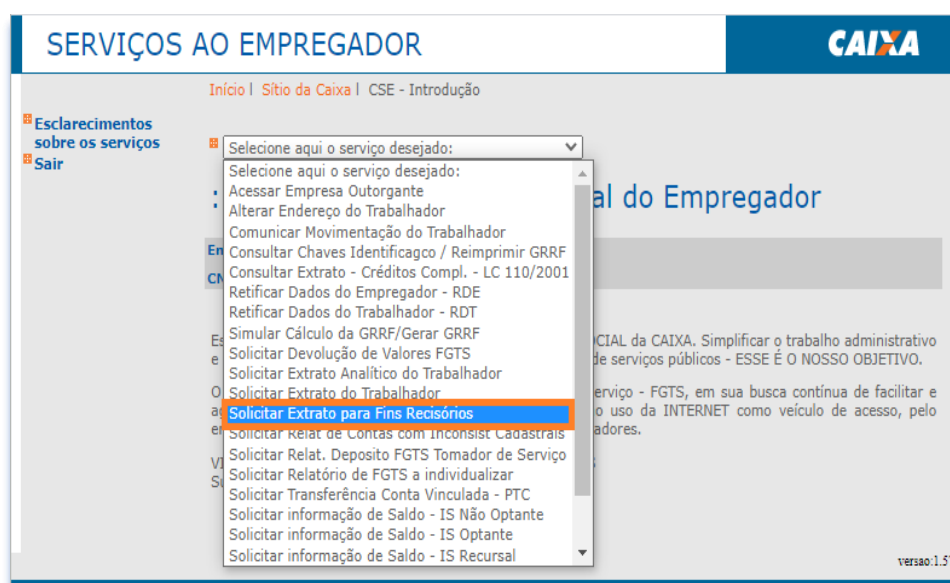
f) Em sendo apresentada a mensagem "Conta Localizada Não Atende aos Critérios para Acesso via Internet", o empregador deverá acessar o serviço "Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais" e confirmar a existência de divergência cadastral nos cadastros do trabalhador.

g) Caso a inconsistência esteja no cadastro do FGTS, o empregador deverá promover a regularização por meio do eSocial (ver item "Retificar Dados do Trabalhador").

h) Caso a inconsistência esteja no cadastro NIS, o trabalhador deverá promover a regularização em qualquer agência CAIXA.

7.11 Extrato Para Fins Rescisórios

a) Selecione o serviço "Solicitar Extrato Para Fins Rescisórios" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta, digite a inscrição NIS e clique em "Adicionar", após finalizar a digitação dos NIS, clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Extrato para Fins Rescisórios

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

:: Solicitar Extrato para Fins Rescisórios

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione a base de conta, digite o NIS (PIS/PASEP/NIT) desejado e clique em "Adicionar". Para excluir NIS, selecione-o e clique no botão "Remover". Para efetivar a transação clique no botão "Confirmar".

Base da Conta: ▼

Nº NIS (PIS/PASEP/NIT):

NIS Selecionados:

Clique aqui para visualizar/imprimir tabela de códigos de rejeição e respectivas descrições.

versão: 1.57

c) É exibida tela com a confirmação do pedido.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Extrato para Fins Rescisórios | CSE - Confirmação da Solicitação

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. Clique aqui para visualizar e imprimir a relação de NIS (PIS/PASEP/NIT) digitados nesta solicitação.

O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS).
Para visualizar/imprimir o arquivo, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA (www.caixa.gov.br)

versão: 1.57

7.12 Relatório De Contas Com Inconsistências Cadastrais

a) Seleciona o serviço "Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais" no Menu de Serviços:

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat. de Contas com Inconsist. Cadastrais**
- Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

al do Empregador

ICIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.

serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e o uso da INTERNET como veículo de acesso, pelo adores.

versão: 1.57

b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases e a opção de Inscrição completa ou CNPJ básico e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Relatório

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Solicitar Relatório de Contas com Inconsistências Cadastrais

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para solicitar o relatório, selecione a Base da Conta e a Opção desejada. Em seguida clique no botão "Continuar" disponível no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Base da Conta: [00360305000104]

Selecione Opção:

☒ 1- Solicitação por Inscrição completa
00360305000104 (Digite o número da inscrição desejada)

☐ 2- Solicitação por CNPJ básico

CONTINUAR **RETORNAR**

versão: 1.57

c) É exibida tela com a confirmação do pedido e os arquivos são enviados para a caixa postal do solicitante.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Relatório | CSE - Confirmação da Solicitação

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Relatório

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso.
O relatório será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS).
Para visualizar/imprimir o relatório, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA (www.caixa.gov.br).
Dúvidas quanto à visualização/impressão do relatório clique no botão AJUDA do Gerenciador de Mensagens do CNS.

RETORNAR

versão:1.57

d) Caso a inconsistência esteja no cadastro do FGTS, o empregador deverá promover a regularização por meio do eSocial (ver item "Retificar Dados do Trabalhador").

e) Caso a inconsistência esteja no cadastro NIS, o trabalhador deverá promover a regularização em qualquer agência CAIXA.

7.13 Relatório De Recolhimento FGTS Tomador De Serviço

a) Selecione o serviço "Relatório Depósito FGTS Tomador de Serviço" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificacgo / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat. de Contas com Inconsist. Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço**
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

al do Empregador

CIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.

serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e o uso da INTERNET como veículo de acesso, pelo adores.

versão:1.57

b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases, informe a competência com mês e ano, o tipo de inscrição e o número, e em seguida clique em adicionar, após informar todos os dados clique em confirmar.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione a base de conta, digite o CNPJ desejado e clique em "Adicionar". Para excluir CNPJ, selecione-o e clique no botão "Remover". Para efetivar a transação clique no botão "Confirmar".

Base da Conta:

Competência:(MM/AAAA)

Tipo de Inscrição:

CNPJ

Nº CNPJ/CEI/CPF:

Adicionar >>

<< Remover

CNPJ Selecionados:

CONFIRMAR

RETORNAR

Versão: 1.57

c) É exibida tela com a confirmação do pedido que será enviado para a caixa postal do solicitante no dia seguinte da solicitação.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço | CSE - Confirmação da Solicitação

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. Clique aqui para visualizar e imprimir a relação de CNPJ digitados nesta solicitação.

O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS). Para visualizar/imprimir o arquivo, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)

RETORNAR

Versão: 1.57

7.14 Relatório de FGTS a Individualizar

a) Selecione o serviço "Relatório de FGTS a Individualizar" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar**
- Solicitar Transferencia Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

al do Empregador

ICIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.

serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e o uso da INTERNET como veículo de acesso, pelo adores.

versão: 1.57

b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases, informe a competência inicial e final, a opção de Inscrição completa ou CNPJ básico e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Relatório FGTS a Individualizar

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Ajuda

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Solicitar Relatório FGTS a Individualizar

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para solicitar o Relatório FGTS a Individualizar, selecione a Base da conta, a Opção, o Trabalhador Avulso e as Competências desejadas. Em seguida, clique no botão "Continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Base da Conta: [Selecione aqui o serviço desejado]

Tipo de Inscrição: CNPJ

Selecione Opção: ☒ 1- Solicitação por Inscrição completa 00360305000104 (Digite o número da inscrição desejada)

☐ 2- Solicitação por CNPJ básico

Competência Inicial: [Selecione aqui o serviço desejado]

Competência Final: [Selecione aqui o serviço desejado]

CONTINUAR **RETORNAR**

versão: 1.57

c) É exibida tela com a confirmação do pedido que será enviado para a caixa postal do solicitante no dia seguinte da solicitação.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Relatório FGTS a Individualizar | CSE - Solicitar Relatório FGTS a Individualizar

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Solicitar Relatório FGTS a Individualizar

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso.
 O relatório será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS).
 Para visualizar/imprimir o relatório, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA (www.caixa.gov.br).
 Dúvidas quanto à visualização/impressão do relatório clique no botão AJUDA do Gerenciador de Mensagens do CNS.

RETORNAR

versão:1.57

7.15 Transferência de Contas - PTC

Permite a solicitação de transferência de contas cujos fatos geradores tenham ocorrido até **29/02/2024**. Para fatos gerados ocorridos a partir de **01/03/2024**, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

a) Selecione o serviço "Solicitar Transferência de Conta Vinculada - PTC" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

- Selecione aqui o serviço desejado:
- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC**
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal

al do Empregador

ICIAL da CAIXA. Simplificar o trabalho administrativo de serviços públicos - ESSE É O NOSSO OBJETIVO.

serviço - FGTS, em sua busca contínua de facilitar e o uso da INTERNET como veículo de acesso, pelo adores.

versão:1.57

b) Selecione a base da origem das contas a serem transferidas, o tipo e a inscrição da empresa que será transferida, se a transferência será Total ou Parcial e no combo de Motivos selecione a opção desejada e clique em "Continuar.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Inclusão do Pedido](#) | [CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada](#)

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Ajuda

Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão do Pedido

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA:18351

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para transferir a Conta Vinculada, primeiro selecione a "Base da Conta" e o "Tipo de Inscrição" e digite a "Inscrição de Origem". Após, selecione o "Tipo de Solicitação" e o "Motivo da Transferência", e em seguida, clique no botão "CONTINUAR" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Pedido de Transferência

Base da Conta de Origem:

Tipo de Inscrição de Origem:

1-CNPJ

CNPJ de Origem:

Base da Conta de Destino:

Tipo de Inscrição de Destino:

CNPJ

CNPJ de Destino:

00360305000104

Tipo de Solicitação:

Motivo da Transferência:

CONTINUAR

RETORNAR

versão: 1.57

c) Será apresentada tela para a inclusão dos trabalhadores para digitar NIS, data de Admissão e categoria. Se desejar incluir mais trabalhadores clique em "Incluir Trabalhadores" se não, clique em "Finalizar":

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Inclusão de Dados Trabalhador

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão de Dados Trabalhador
:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA:183515
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Base da Conta de Origem: HB Tipo: 1 CNPJ de Origem: 00.260.982/0001-50
Base da Conta de Destino: HB Tipo: 1 CNPJ de Destino: 00.360.305/0001-04
Tipo de Solicitação: Parcial Motivo da Transferência: Assunção de encargos trabalhistas

Para incluir trabalhador, clique no botão "INCLUIR TRABALHADOR". Para excluir, selecione o trabalhador no campo "SEL" e clique no botão "EXCLUIR", caso já tenha cadastrado todos trabalhadores envolvidos no pedido de transferência de conta, clique no botão "FINALIZAR".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.
Foram cadastrados 2 trabalhadores.

Nis/Pasep/NIT	Data de Admissão	Categoria	Sel
122.07099.25-5	08/11/1989	01	☐
105.16337.94-4	18/04/1989	01	☐

Incluir Trabalhador Excluir

Finalizar Retornar

versão: 1.57

d) Será apresentada tela com a confirmação do pedido.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC
:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA:183515
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Base da Conta de Origem: Tipo: 1 CNPJ Origem:
Base da Conta de Destino: Tipo: 1 CNPJ Destino:
Tipo de Solicitação: Parcial Motivo da Transferência: Assunção de encargos trabalhistas

Foram cadastrados 2 trabalhadores, pare este Pedido de Transferência de Conta.

Aguarde o processamento de sua solicitação.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

RETORNAR

versão: 1.57

7.16 Informação de Saldo - IS

a) Selecione o serviço "Solicitar Informação de Saldo - IS" no Menu de Serviços, escolhendo uma das opções: Não Optante, Optante ou Recursal.

A imagem mostra a interface do sistema CAIXA para serviços ao empregador. No topo, há uma barra azul com o logotipo CAIXA. Abaixo, uma barra de navegação contém links: Início, Site da Caixa, CSE - Introdução. À esquerda, há um menu vertical com opções: Esclarecimentos sobre os serviços, Sair, En, S, CN, E, e, O, a, e, V, S. O menu principal exibe uma lista de serviços, com 'Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante', 'Solicitar Informação de Saldo - IS Optante' e 'Solicitar Informação de Saldo - IS Recursal' destacados por uma caixa laranja. Outros serviços listados incluem: Comunicar Movimentação do Trabalhador, Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF, Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001, Retificar Dados do Empregador - RDE, Retificar Dados do Trabalhador - RDT, Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF, Solicitar Devolução de Valores FGTS, Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador, Solicitar Extrato do Trabalhador, Solicitar Extrato para Fins Recisórios, Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais, Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço, Solicitar Relatório de FGTS a individualizar, Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC, Visualizar Retificações Efetuadas - RDE, Visualizar Retificações Efetuadas - RDT, Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS. No canto inferior direito, consta 'versão:1.57'.

b) Em seguida, selecione a base da conta e se deseja a pesquisa com inscrição completa ou CNPJ básico, clique em "Continuar".

A imagem mostra a tela de solicitação de informação de saldo - IS Não Optante. No topo, há uma barra azul com o logotipo CAIXA. Abaixo, uma barra de navegação contém links: Início, Site da Caixa, CSE - Solicitar Informação de Saldo - IS. À esquerda, há um menu vertical com opções: Página Inicial, Esclarecimentos sobre os serviços, Ajuda, Sair. O menu principal exibe o título 'Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante'. Abaixo, há um campo para 'Empregador: CAIXA:18351573949' e 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. O texto indica: 'Para solicitar a Informação de Saldo - IS, selecione a Base da conta, a Opção e o Tipo de Conta desejados. Em seguida, clique no botão "Continuar" disponível no rodapé da página. A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.' O formulário contém campos para: Base da Conta (selecionado), Seleção de Opção (radio button selecionado para '1- Solicitação por Inscrição completa' com o número '00360305000104' digitado), Tipo de Conta (selecionado 'Não Optante'). No rodapé, há botões 'CONTINUAR' e 'RETORNAR'. No canto inferior direito, consta 'versão:1.57'.

c) É exibida tela com a confirmação do pedido que é postado na caixa postal do solicitante em até um dia útil.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Informação de Saldo - IS Não Optante | CSE - Confirmação da Solicitação

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso.
O relatório será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS).
Para visualizar/imprimir o relatório, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA (www.caixa.gov.br).
Dúvidas quanto à visualização/impressão do relatório clique no botão AJUDA do Gerenciador de Mensagens do CNS.

IMPORTANTE:
O Arquivo Retorno da IS Recursal / Não Optante não será tratado pelo SEFIP, porém terá tratamento pela funcionalidade Visualizador de Relatórios.
O layout do referido arquivo está disponível para download no site da CAIXA.
Para efetuar o download agora clique no link abaixo:
[LEIAUTE_IS_RECUSAL-NOPTANTE.EXE \(09/07/2003\)](#)

RETORNAR

versão: 1.57

7.17 Visualizar Retificações do Empregador - RDE

a) Selecione o serviço "Visualizar Retificações Efetuadas - RDE" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Empregador | CSE - Retificar Dados do Empregador

Selecione aqui o serviço desejado:

- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDE**
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDI
- Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS

CONTINUAR **RETORNAR**

versão: 1.57

b) Digite o período de início e fim da pesquisa que deseja e clique em "Consultar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Período de Solicitação: de até Os dados cadastrais dos empregadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

CONSULTAR
RETORNAR

versão:1.57

c) É exibida tela apresentando a relação de retificações no período de consulta informado, clique em "Exibir Retificação".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Período de Solicitação: de 15/04/2022 até 10/05/2022 Os dados cadastrais dos empregadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

Para visualização / reimpressão da retificação efetuada, selecione o campo correspondente na tabela, e clique no botão "Exibir Retificação".

Esta tela representa 1/1

DADOS DO FORMULÁRIO SELECIONADO				
Empresa	Cidade	CEP	Sel	
Nº conta Empresa	UF	Data - hora		
CAIXA ECONOMICA FEDERAL 4900000014	BRASILIA DF	70070100 09/05/2022 - 18:25:57	☒	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL 4900000014	BRASILIA DF	70070100 09/05/2022 - 16:43:45	☐	

EXIBIR RETIFICAÇÃO

CONSULTAR
RETORNAR

versão:1.57

d) Após selecionar a retificação desejada e clicar em "Exibir Retificação", o sistema exibe tela contendo a retificação efetuada por meio do serviço "Retificar Dados do Empregador – RDE". Se desejar imprimir, clique em "Visualizar Impressão" e depois em "Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Nº Conta Empresa/Base Conta: 4900000014

Dados Cadastrais do Empregador

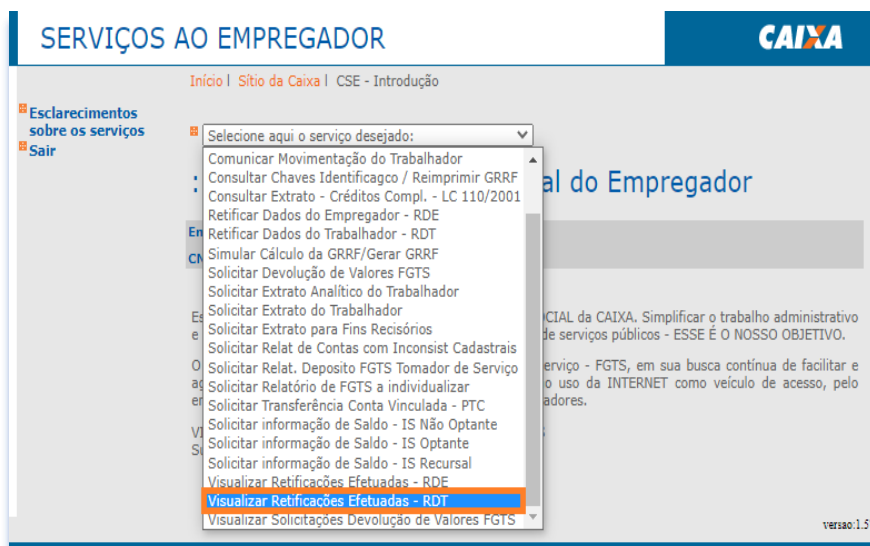
Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	SBS
Logradouro Anterior:	SBS
Bairro:	
Bairro Anterior:	
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	
CEP Anterior:	
Telefone:	
Telefone Anterior:	
CNAE:	65234
CNAE Anterior:	60291

VIZUALIZAR IMPRESSÃO
RETORNAR

versão: 1.57

7.18 Visualizar Retificações do Trabalhador – RDT

- a) Selecione o serviço "Visualizar Retificações Efetuadas – RDT" no Menu de Serviços.



b) Selecione a Base da conta e digite as datas de início e fim do período da pesquisa que deseja e clique em "Consultar".



c) Será apresentada tela com as retificações realizadas no período para seleção da operação desejada e clique em "Exibir Retificação".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

- 🏠 Página Inicial
- 📖 Esclarecimentos sobre os serviços
- 🚪 Sair

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

:: Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe a base da conta e o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Base da Conta: HB-SUREG FICTICIA HB ▼

Período de Solicitação: de 15/04/2022 até 10/05/2022 Os dados cadastrais dos trabalhadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

Para visualização / reimpressão da retificação efetuada, selecione o campo correspondente na tabela, e clique no botão "Exibir Retificação".

Esta tela representa 1/1

DADOS DO FORMULÁRIO SELECIONADO			
Nome	Nº NIS(PIS/ PASEP/NIT)	Data de Admissão	Sel
Nº conta Empresa/Empregado	Data Nascimento		
MARIA		08/11/1989	☒
0000490 / 00007	27/04/1967		

EXIBIR RETIFICAÇÃO

CONSULTAR

RETORNAR

Versão: 1.57

d) Será apresentada tela com a retificação selecionada e para imprimir, clique em "Visualizar Impressão e Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

CAIXA

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Visualizar Retificações Efetuadas - RDT](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 10/05/2022, às 15:35:56 hs.

Nº Conta Empresa/Emprego/Base Conta: 0000490 / 00007

Categoria: 01

Tipo de Conta: Optante

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome: MARIA
Nome Anterior: MARIA

PIS/PASEP/NIT: 122
PIS/PASEP/NIT Anterior: 100

Data de Nascimento: 27/04/1967
Data de Nascimento Anterior: 27/04/1967

CTPS: 0072
CTPS Anterior: 0072

Série: 00005
Série Anterior: 00005

Data de Admissão: 08/11/1989
Data de Admissão Anterior: 08/11/1989

Data de Opção: 08/11/1989
Data de Opção Anterior: 08/11/1989

CBO: 39315
Cbo Anterior: 39315

Matrícula: 00000000000
Matrícula Anterior: 00000000000

[PRÓXIMO FORMULÁRIO](#)

[VISUALIZAR IMPRESSÃO](#)

[RETORNAR](#)

versão:1.57

CAIXA

:: Retificação de Dados do Trabalhador - RDT

REIMPRESSÃO

Nº Conta Empresa/Emprego/Base Conta: 0000490

Categoria: 01

Tipo de Conta: Optante

Retificação efetuada em 10/05/2022, às 15:35:56 hs.

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA		
Nome Anterior:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:	122		
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100		
Data de Nascimento:	27/04/1967		
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967		
CTPS:	0072	Série:	00005
CTPS Anterior:	0072	Série Anterior:	00005
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção:	08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data de Opção Anterior:	08/11/1989
CBO:	39315	Matrícula:	00000000000
CBO Anterior:	39315	Matrícula Anterior:	00000000000

[IMPRIMIR](#)

7.19 Visualizar Devoluções de Valores FGTS

a) Selecione o serviço "Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS" no Menu de Serviços.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Introdução

Esclarecimentos sobre os serviços
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificação / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Devolução de Valores FGTS
- Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Solicitar Relat. Depósito FGTS Tomador de Serviço
- Solicitar Relatório de FGTS a individualizar
- Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC
- Solicitar informação de Saldo - IS Não Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Optante
- Solicitar informação de Saldo - IS Recursal
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDE
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS**

versão:1.57

b) Selecione a Base da conta e digite as datas de início e fim do período da pesquisa que deseja e clique em "Pesquisar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS | CSE - Visualizar PDV

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe a base da conta e o período desejado em que houve a solicitação de devolução dos valores FGTS pagos a maior ou indevidamente, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "CONSULTAR".
O prazo para atendimento do pedido de devolução é de até 90 dias corridos contados a partir da data de solicitação.

Base da Conta: [REDACTED]

Período de Solicitação: De [REDACTED] até [REDACTED]

PESQUISAR **RETORNAR**

versão:1.57

c) Serão exibidas as solicitações de devolução efetivadas. Selecione o pedido desejado e clique em "Consultar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador:
CNPJ:

Informe a base da conta e o período desejado em que houve a solicitação de devolução dos valores FGTS pagos a maior ou indevidamente, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "CONSULTAR".
O prazo para atendimento do pedido de devolução é de até 90 dias corridos contados a partir da data de solicitação.

Base da Conta: XA-SUREG FICTICIA XA

Período de Solicitação: De 21/12/2018 até 21/12/2018

CNPJ/CEI/CPF Data da Solicitação	Data do Recolhimento	Competência	Tipo de Guia Total/Parcial	Valor Total da Guia Protocolo	SEL
21/12/2018	08/03/2013	01/2013	Mensal Total	16.619,19	20181221XA000056

CONSULTAR

PESQUISAR RETORNAR

Versão: 1.45

d) É exibida a tela abaixo, clique em "Retornar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

Página Inicial
Esclarecimentos sobre os serviços
Ajuda
Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador:
CNPJ:

Data de Solicitação: 02/12/2021 Protocolo: 20211202XA000145 Base da Conta: XA
Motivo da Devolução: Cancelamento de Rescisão
Tipo de Guia: Rescisória
Tipo de Devolução: Parcial - Apenas 1 empregado

Dados da Guia Incorreta

Dados Complementares

CNPJ/CEI/CPF:		Categoria Correta:	00
Data de Recolhimento:	07/06/2018	Simple Correto:	0
Competência:	06/2018		
Valor Total da Guia:	44.562,51	Inscrição Incorreta:	0000000000000000

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:
Data de Admissão: 15/01/2014
Empresa/Empregado/Base:

PIS/PASEP/NIT:
Data de Movimentação: 07/06/2018
Código de Movimentação: 11

Pessoa para Contato: TESTE
Telefone: (99) 9999-9999
Email: TESTE@TESTE.COM.BR

Dados Bancários: 025/9999/00000009999-9
Inscrição da Conta:

O prazo para atendimento do pedido de devolução consta no Manual de Orientações - Ratificações de Dados, Transferência de Contas Vinculadas e Devolução de Valores Recolhidos a Maior, disponível no site www.caixa.gov.br, opção Downloads.

RETORNAR

Versão: 1.57

8 Atendimento



O canal **Atendimento (Gestão de Demandas do FGTS – GEDAM)** permite ao empregador a abertura de demandas ao FGTS pela internet, 24 horas por dia, 07 dias na semana, dispensando o comparecimento pessoal do responsável nas agências CAIXA.

É acessado por meio do Conectividade Social ICP V2 (<https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/>), com uso do Certificado Digital no padrão ICP – Brasil, sendo facultada a concessão de outorga de procuração por meio do próprio Conectividade Social ICP V2, para que terceiros acessem em nome do empregador.

Orientações detalhadas sobre os serviços disponibilizados dentre outras informações são verificadas no **Manual de Orientações Gestão de Demandas do FGTS**, disponibilizado no site www.caixa.gov.br, Menu Institucional, opção *Downloads*, tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais.

9 Token Conectividade



Informamos que a emissão do Token Conectividade foi descontinuada.

O **Token Conectividade** é um dispositivo utilizado no acesso exclusivo ao Conectividade Social ICP V2 (<https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/>), e permite a identificação inequívoca e segura do autor de mensagens ou transações, realizadas em meios eletrônicos, assegurando autenticidade, integridade, confiabilidade e não-repúdio aos documentos assinados digitalmente e as transações eletrônicas.

O **Token Conectividade** emitido exclusivamente pela CAIXA, aos usuários enquadrados como Microempreendedor Individual – MEI e para empresas com situação cadastral baixada na base da Receita Federal do Brasil, teve sua emissão descontinuada no segundo semestre de 2025, não sendo possível a geração de novos dispositivos. Destacamos que os tokens gerados permanecem ativos e funcionais, mantida sua data de vigência, permitindo o acesso ao Conectividade Social V2, normalmente.



Orientações detalhadas sobre a revogação do Token Conectividade, dentre outras informações são verificadas no **Manual de Orientações Token Conectividade** disponibilizado no site www.caixa.gov.br, Menu Institucional, opção Downloads, tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais.

10 Canais de Suporte

10.1 Informações Adicionais

Informações adicionais podem ser verificadas em www.caixa.gov.br, menu Para sua Empresa, opção Conectividade Social ou pelo link: <https://www.caixa.gov.br/empresa/conectividade-social/>.

Suporte operacional pode ser solicitado nos canais de atendimento CAIXA, disponíveis em www.caixa.gov.br, menu Atendimento, opção Telefones, tópico Alô CAIXA ou pelo link: [Atendimento | CAIXA](https://www.caixa.gov.br/atendimento/).

Suporte operacional para assuntos relacionados ao eSocial estão disponíveis em <https://www.gov.br/esocial/pt-br>.

Suporte operacional para assuntos relacionados ao FGTS Digital estão disponíveis em <https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/servicos/empregador/fgtsdigital>

Telefones:

- 4004 0104 - Capitais e Regiões Metropolitanas
- 0800 104 0104 - Demais regiões

ANEXO I – Documentação Comprobatória

➤ **Agente Moradia**

- CNPJ atualizado;
- Ato Constitutivo;
- Autorização do Banco Central do Brasil para constituição e funcionamento, no caso de instituição financeira;
- Documento de Identidade e CPF do(s) representante(s).

➤ **Banco Arrecadador**

- CNPJ atualizado;
- Ato Constitutivo da Instituição Financeira;
- Documento de Identidade e CPF do(s) representante(s).

➤ **Instituição fiduciária**

- Cartão CNPJ vigente;
- Ato Constitutivo da Instituição Financeira;
- Instrumento que autoriza o dirigente a representar a IF;
- Documento de Identificação e CPF do representante legal da IF;
- Autorização BACEN para operar;
- Formulário de Adesão/Cadastramento devidamente assinado.

➤ **Magistrado**

- Carteira de Identidade profissional do Magistrado ou documento de identificação pessoal;
- Para comprovação do vínculo, verificar se constam seus dados no site do TST/TRT, como segue:

– Juízes Titulares

Consultar <https://www.tst.jus.br/web/estatistica/vt/orgaos> - opção "Relação de todos os TRTs – PDF;

– Juízes Substitutos

Consultar TRT estadual <https://www.tst.jus.br/justica-do-trabalho>.

Não sendo verificado o registro na base mencionada, poderá ser solicitado o envio de documentação adicional para a CAIXA.

➤ **MPT**

- Documento Funcional do Procurador do Ministério Público do Trabalho / Procuradoria Geral do Trabalho;
- Documento de Identificação Pessoal do Procurador;
- Para comprovação da condição de Procurador MPT, deverá verificar se constam os dados no site, como segue:
Procurador MPT – Consultar em <https://mpt.mp.br/pgt/colégio-procuradores>. Não sendo verificado o registro na base mencionada, poderá ser solicitado o envio de documentação adicional pela CAIXA.