

**TABELA PADRÃO DE CONTRAPARTIDAS E FORMAS DE COMPROVAÇÃO**

TIPO	CONTRAPARTIDA	MÉTRICA	FORMA DE COMPROVAÇÃO
Ambiental	Coleta seletiva de lixo	Realização de ações de coleta seletiva de lixo	Envio de fotografias que comprovem a instalação de lixeiras de coleta seletiva no local do evento e declaração da entidade/instituição que recebeu o material e que deu a destinação correta ao material recebido.
Ambiental	Compensação da emissão de carbono do projeto	Realização de ações de compensação da emissão de carbono do projeto	Declaração da entidade sobre as práticas adotadas na realização do evento para compensação de emissão de carbono contendo o cálculo da compensação.
Ambiental	Distribuição de mudas e sementes	Realização de ações de distribuição de mudas e sementes	Envio de fotografias que comprovem a distribuição de mudas e sementes e declaração descrevendo a ação e a quantidade de mudas e sementes distribuídas.
Ambiental	Distribuição de parte da bilheteria para ONG ligada ao meio ambiente	Realização de ações de distribuição de parte da bilheteria para ONG ligada ao meio ambiente	Declaração da entidade (ONG) que recebeu parte da bilheteria do evento e o valor recebido.
Ambiental	Doação de banners (ou outros materiais utilizados) para entidades que trabalham com reaproveitamento	Realização de ações de doação de banners (ou outros materiais utilizados) para entidades que trabalham com reaproveitamento	Declaração da entidade/instituição que recebeu os materiais (banners, papéis, lonas, etc.) para reutilização ou descarte correto (baterias/pilhas).
Ambiental	Impressões em material reciclado, certificado ou semente	Utilização, nos impressos do projeto, de material reciclado, certificado ou semente	Envio de fotografias do material reciclado produzido e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Ambiental	Inclusão de ações educativas de cunho ambiental	Realização de ações educativas de cunho ambiental	Envio de um exemplar da programação do evento (impresso ou eletrônico), fotografias que comprovem a realização da ação e relatório descrevendo a ação, informando tema, palestrantes (se for o caso), duração, local, data e número de participantes.
Ambiental	Inserção de mensagens de educação ambiental	Incidência de mensagens de educação ambiental no material do projeto	Envio de fotografias do material produzido, contendo a respectiva mensagem e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem a quantidade de peças impressas, quando for o caso. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Em caso de mensagem em meio eletrônico, print da tela com URL/endereço/cabeçalho que comprove a postagem/inserção/envio da mensagem.

Ambiental	Plantio de árvores	Realização de ações de plantio de árvores	Fotografias que comprovem a realização do plantio de árvores e descrição da ação, informando data, local e quantidade de participantes, além da quantidade de mudas plantadas (Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem a quantidade de mudas compradas, se for o caso).
Ambiental	Utilização de material ambientalmente responsável (canecas, copos, canudos, etc.)	Utilização de material ambientalmente responsável durante o projeto	Envio de fotografias do material utilizado e notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o item e a quantidade utilizada. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Aplicativo	Quantidade de aplicativos	Envio de página impressa das peças (print screen) de forma que apareça o aplicativo ou a URL da página no print, se for o caso, e o número de downloads do aplicativo, se for o caso.
Imagem	Apresentações de slide	Quantidade de apresentações de slide	Envio de fotografias ou registros em vídeo que comprovem sua exibição durante a realização do evento/projeto. Se comprovado por vídeo, preferencialmente deverá ser editado, ou informada a minutagem, de forma a facilitar a localização do trecho em que foi veiculada a marca da CAIXA. Se comprovado por fotografias, estas devem ter um plano mais aberto, onde seja possível visualizar a apresentação do slide no evento patrocinado e deve ser registrado momento em que a apresentação estiver sendo exibida.
Imagem	Backdrop	Quantidade de backdrops instalados. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.

Imagem	Balões (bexiga)	Quantidade de balões (bexiga)	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Bandeirolas	Quantidade de bandeirolas	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Banner/Windbanner/Bandeira	Quantidade de banners/windbanners/bandeiras instalados. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto, e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverão ser apresentadas as fotografias das peças com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.
Imagem	Blimps	Quantidade de blimps instalados. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverão ser apresentadas as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.

Imagem	Blocos de anotações	Quantidade de blocos de anotações produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Bonés	Quantidade de bonés produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Brindes Promocionais	Quantidade de brindes promocionais produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Cadernos	Quantidade de cadernos produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Camisas/Uniforme	Quantidade de camisas / uniforme produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Canetas	Quantidade de canetas produzidas	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Imagem	Capas de cadeira	Quantidade de capas de cadeira instaladas. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverão ser apresentadas as fotografias das peças com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.
Imagem	Cartazes	Quantidade de cartazes produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Catálogo virtual	Quantidade de catálogos virtuais produzidos	Envio do arquivo produzido com menção ao patrocínio e/ou inserção da marca, conforme acordado, print do local onde o catálogo virtual está disponibilizado, aparecendo a URL e relatório de acessos ao catálogo virtual.
Imagem	Catálogos	Quantidade de catálogos produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	CD/DVD	Quantidade de CD/DVD produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Imagem	Certificados	Quantidade de certificados produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Caso os certificados sejam disponibilizados para download, informar o local (URL) em que os certificados estão disponíveis para download, a quantidade de acessos e downloads efetuados.
Imagem	Convites Virtuais	Produção e distribuição/envio de convites virtuais	Envio do arquivo produzido com menção ao patrocínio ou inserção da marca, além do print do envio, aparecendo a tela do meio eletrônico pelo qual foi enviado, contendo o relatório de envio com o quantitativo de destinatários/acessos.
Imagem	Crachás/Credenciais	Quantidade de crachás/credenciais produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Displays eletrônicos	Quantidade de displays eletrônicos instalados	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua disposição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Displays de mesa	Quantidade de displays de mesa instalados	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua disposição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	E-mail marketing	Quantidade de e-mail marketing produzidos	print do e-mail com menção ao patrocínio e/ou inserção da marca e relatório envio emitido pelo sistema contendo o quantitativo de destinatários.

Imagem	Faixas	Quantidade de faixas instaladas. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>
Imagem	Fita de medalha/crachá	Quantidade de fita de medalha/crachá produzidos	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p>
Imagem	Folder/Cartões Postais	Quantidade de folders/cartões postais produzidos	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e/ou sua distribuição prévia ao evento, se for o caso, e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p>
Imagem	Fundo de palco	Quantidade de fundos de palco instalados. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e Notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento, se for o caso.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>

Imagem	Gravação de vídeo para redes sociais (para uso da CAIXA)	Quantidade de gravações de vídeos para redes sociais (para uso da Caixa) produzidos	Envio do material com conteúdo relacionado ao projeto para a CAIXA com menção ao patrocínio e/ou inserção da marca do patrocinador e formalização através de mensagem com envio dos vídeos/link para a CAIXA para utilização, conforme interesse.
Imagem	Ingressos	Quantidade de ingressos produzidos em cada etapa do projeto	Envio de fotografias das peças ou print da tela em caso de ingressos virtuais, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. No caso de ingressos virtuais, o relatório emitido pela plataforma de ingressos virtuais, que ateste a quantidade veiculada, a menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Livros ou Publicações	Quantidade de livros ou publicações produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e comprovação de sua distribuição ou em outra ocasião que for oportuna, se for o caso, e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Material educativo	Quantidade de material educativo produzido	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Medalhas	Quantidade de medalhas produzidas	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Imagem	Mini catálogos	Quantidade de mini catálogos produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Newsletter Virtual	Quantidade de newsletter virtuais produzidas	Envio do arquivo produzido com menção ao patrocínio e/ou inserção da marca, print do local onde a newsletter está disponibilizada para acesso, aparecendo a URL e envio de relatório com quantitativo de acessos e/ou apresentação de relatório de envio emitido pelo sistema contendo o quantitativo de destinatários.
Imagem	Número de Peito	Quantidade de números de peito produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador, sua distribuição e utilização no local do evento/projeto, além de notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Panfleto/Flyer	Quantidade de panfletos/flyers produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e/ou sua distribuição prévia ao evento, se for o caso e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Pastas	Quantidade de pastas produzidas	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Imagem	Placa	Quantidade de placas instaladas. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>
Imagem	Pórtico	Quantidade de pórticos instalados. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>
Imagem	Press kit	Quantidade de press kits produzidos	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e/ou sua distribuição prévia ao evento, se for o caso e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p>
Imagem	Programa do espetáculo	Quantidade de programas do espetáculo produzidos	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p>

Imagem	Releases enviados à imprensa	Quantidade de releases enviados à imprensa	Envio do release com menção ao patrocínio e/ou inserção da marca e relatório de envio do sistema contendo o quantitativo de destinatários, data, hora e print do meio eletrônico pelo qual foi enviado.
Imagem	Sacolas/bolsas	Quantidade de sacolas/bolsas produzidas	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e sua distribuição no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Imagem	Saia de palco/Mesa/Lateral de palco	Quantidade de saia de palco/mesa/lateral de palco instaladas. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento. Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.
Imagem	Site do proponente/projeto	Quantidade de sites do proponente/projeto utilizados	Envio do print screen de forma que se possa verificar a marca do patrocinador e a URL da página e Relatório emitido pelo site comprovando o quantitativo de acessos.
Imagem	Telão	Quantidade de telões instalados	Envio de fotografias do telão/tela digital nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação do telão/tela digital no local do evento/projeto e Notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida ou utilizada, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Imagem	Testeira de Palco	Quantidade de testeiras de palco instaladas. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e Notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>
Imagem	Testeira de Estande	Quantidade de testeiras de estande instaladas. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e Notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>
Imagem	Totens	Quantidade de totens instalados. Considerar o reaproveitamento para todas as etapas do projeto	<p>Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a instalação no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.</p> <p>Em caso de reaproveitamento nas etapas seguintes, deverá ser apresentada as fotografias das peças, com legenda contendo data, evento e número da nota fiscal original. A reutilização deve atentar para o bom estado do material, a correta aplicação das marcas, sendo necessária a autorização prévia da CAIXA.</p>

Imagem	Troféus	Quantidade de troféus produzidos	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e a distribuição/entrega no local do evento/projeto e notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida ou utilizada, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Anúncio de televisão 15" (VT) Abrangência Nacional	Quantidade de veiculações de anúncios de televisão 15" (VT) abrangência nacional	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça (VT), e acompanhado de relatório de inserção do veículo de comunicação, informando o período de veiculação, quantidade e tempo da peça, bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Anúncio de televisão 15" (VT) Abrangência Regional	Quantidade de veiculações de anúncios de televisão 15" (VT) abrangência regional	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça (VT) acompanhado de relatório de inserção do veículo de comunicação, informando o período de veiculação, quantidade e tempo da peça, bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Anúncio de televisão 30" (VT) Abrangência Nacional	Quantidade de veiculações de anúncios de televisão 30" (VT) abrangência nacional	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça (VT) acompanhado de relatório de inserção do veículo de comunicação, informando o período de veiculação, quantidade e tempo da peça, bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Mídia	Anúncio de televisão 30" (VT) Abrangência Regional	Quantidade de veiculações de anúncios de televisão 30" (VT) abrangência regional	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça (VT) acompanhado de relatório de inserção do veículo de comunicação, informando o período de veiculação, quantidade e tempo da peça, bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Anúncios de mídia impressa	Quantidade de veiculações de anúncios de mídia impressa	Envio de fotografias das páginas dos anúncios nas quais seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador, nome do veículo e a data da edição e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem a quantidade de veiculações, contendo valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Anúncios em Canais Próprios e/ou circuitos fechados de televisão (shoppings, elevadores, etc.)	Quantidade de dias com veiculações de anúncios em canais próprios e circuitos fechados de televisão	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça (VT, spot, banner eletrônico, banner em mídia impressa, etc), e fotografia ou vídeo da exibição, acompanhado de relatório de inserção do veículo de comunicação bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento, se for o caso.
Mídia	Anúncios em sites	Quantidade de sites com anúncios veiculados	Envio de página impressa das peças (print screen) de forma que apareça a URL da página no print e que seja possível verificar a aplicação das marcas do patrocinador e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o período de veiculação e a quantidade de impressões contratadas. Também devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Mídia	Busdoor	Quantidade de dias com veiculações de anúncios em busdoor	Envio de fotografias das peças nas quais seja possível verificar a aplicação da marca do patrocinador e fotografias amplas dos ônibus nas quais seja possível verificar que estão em utilização/circulação, acompanhadas de relatório de inserção e notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem a quantidade de veiculações, contendo valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Capa de redes sociais	Quantidade de capas de redes sociais produzidas	Envio de relatório emitido pela própria rede social, ou empresa especializada em análise de mídias digitais, que contenha print screen das telas que comprovem as inserções das logomarcas CAIXA, de forma que apareça a URL da página no print ou da rede social em caso de print do aplicativo.
Mídia	Carros de som	Quantidade de dias com veiculações de anúncios em carros de som	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça e gravação da execução, acompanhado de relatório do veículo de comunicação, informando o período de veiculação, quantidade e tempo da peça, bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Mobiliário urbano	Quantidade de mobiliários urbanos com veiculações de anúncios	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar localização das peças e a inserção das marcas do patrocinador e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o tempo de veiculação, quantidade de instalações, listagem com o local do mobiliário em que houve a veiculação, além de conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Outdoor	Quantidade de outdoors com veiculações de anúncios	Envio de fotografia da peça já instalada e que seja possível verificar o local da instalação da peça, com legenda informando o endereço e visualização da peça com a inserção da marca do patrocinador e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o tempo de veiculação, quantidade de instalações, listagem dos locais de instalação, além de conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.

Mídia	Painéis de LED	Quantidade de painéis de LED com veiculações de anúncios	Envio de fotografia dos painéis já instalados e que seja possível verificar o local da instalação da peça, com legenda informando o endereço e visualização da peça com a inserção da marca do patrocinador e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o tempo de veiculação, quantidade de instalações, listagem com os locais dos outdoors em que houve a veiculação, além de conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Painel luminoso	Quantidade de painéis luminosos com veiculações de anúncios	Envio de fotografia do painel luminoso já instalado e que seja possível verificar o local da instalação da peça com a citação do local e visualização da peça com a inserção da marca do patrocinador e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o tempo de veiculação, quantidade de instalações, listagem com os locais dos painéis luminosos em que houve veiculação, além de conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Publicações em redes sociais	Quantidade de postagens em redes sociais	Envio de relatório de engajamento emitido pela própria rede social, ou empresa especializada em análise de mídias digitais, que contenha print screen das telas que comprovem as inserções das logomarcas CAIXA, de forma que apareça a URL da página no print ou da rede social em caso de print do aplicativo.
Mídia	Spots de rádio	Quantidade de veiculações de anúncios de spot de rádio	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça (spot), acompanhado de relatório do veículo de comunicação, informando o período de veiculação, quantidade e tempo da peça, bem como o texto veiculado e Notas fiscais, faturas ou recibos, emitidos pelos respectivos veículos, que comprovem a quantidade de veiculações e o período em que foram veiculados. Tais documentos devem conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Transmissão ao vivo	Quantidade de transmissões ao vivo	Envio de relatório de engajamento, emitido pela própria rede social ou empresa especializada em análise de mídias digitais, contemplando data, hora e duração, que contenha print screen das telas que comprovem as inserções das logomarcas CAIXA, de forma que apareça a URL da página no print ou da rede social em caso de print do aplicativo.

Mídia	Videowall	Quantidade de videowalls instalados	Envio de fotografias das peças, nas quais seja possível verificar localização das peças e a inserção das marcas do patrocinador e Notas fiscais, faturas ou recibos que comprovem o tempo de veiculação e a quantidade de instalações, além de conter valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Mídia	Vinhetas em áudio ou vídeo	Quantidade de vinhetas veiculadas na abertura e encerramento do evento/espetáculo (Material precisará apresentar marcas da CAIXA e/ou do Governo Federal -não confundir com citações no cerimonial de abertura e encerramento do evento - contrapartida negocial)	Envio de arquivo eletrônico com o conteúdo da peça acompanhado de registros em áudio ou vídeo, que comprovem a exibição durante a realização do evento/projeto, preferencialmente editado ou informada a minutagem, de forma a facilitar a localização do trecho em que foi veiculada a vinheta.
Negocial	Espaço exclusivo com montagem e serviço para uso da CAIXA	Quantidade de m2 (metros quadrados) do estande (ou somatório da capacidade total dos estandes)	Envio de fotografias do espaço disponibilizado para a CAIXA no evento, nas quais seja possível verificar as instalações, inclusive com o Projeto/planta baixa do local contendo a metragem do espaço, fotos do espaço montado e do serviço oferecido, além de demonstrar os visitantes no espaço durante o evento e a aplicação da marca do patrocinador.
Negocial	Espaço exclusivo para uso da CAIXA	Quantidade de m2 (metros quadrados) do estande (ou somatório da capacidade total dos estandes)	Envio de fotografias do espaço disponibilizado para a CAIXA no evento nas quais seja possível verificar instalações, inclusive com o Projeto/planta baixa do local contendo a metragem do espaço, e visitantes no espaço durante o evento.
Negocial	Cessão de convites/inscrições	Deve ser informado a Quantidade de convites/inscrições cedidos (não válido para eventos gratuitos), com indicação de valor unitário.	Comprovação de cessão de convites/inscrições para a CAIXA, seja por meio físico ou eletrônico, em conjunto à comprovação de encaminhamento à CAIXA da disponibilização de convites/inscrições.
Negocial	Cessão de direitos de imagem para a CAIXA	Quantidade de cessões de direitos de imagem de atletas para a CAIXA (não é referente à quantidade de atletas). Deve ser avaliada a cessão individual ou em grupo de acordo com cada projeto e a relevância do atleta/personalidade.	Apresentação da comprovação de recebimento pela CAIXA da cessão de direito com a lista de pessoas, cuja imagem foi cedida à CAIXA e o período de vigência, se for o caso.



Negocial	Cessão de fotos, vídeos e músicas para divulgação do projeto	Quantidade de cessões de fotos, vídeos e músicas para divulgação do projeto (não se refere à quantidade de fotos, vídeos ou músicas e sim a quantidade de bancos de imagem disponibilizados). Deve ser avaliada a cessão para o projeto como um todo ou relacionada a eventos específicos no caso de projetos de longa duração.	Confirmação de recebimento pela CAIXA do envio dos bancos de imagens disponibilizados.
Negocial	Cessão de produtos, serviços e brindes para uso da CAIXA	Deve ser informada a quantidade de produtos, serviços e brindes, fornecidos pelo proponente, para uso da CAIXA, com indicação de valor unitário.	Fotos dos produtos, brindes, serviços realizados, bem como e-mail com a confirmação do recebimento pela CAIXA e Notas fiscais, faturas ou recibos que atestem a quantidade produzida, que contenham valores unitários e totais, menção ao evento patrocinado e tendo como contratante o proponente do evento.
Negocial	Citação no cerimonial do evento	Quantidade de citações nos cerimoniais do evento	Envio de arquivo eletrônico contendo registro audiovisual da menção à CAIXA durante a realização do evento. Deverá ser informada a minutagem onde há menção do patrocínio da CAIXA.
Negocial	Concessão de entrevistas exclusivas para a CAIXA	Quantidade de entrevistas exclusivas para a CAIXA que serão concedidas	Envio de arquivo eletrônico contendo registro da gravação/print/audiovisual da entrevista com identificação da pessoa entrevistada e confirmação de recebimento pela CAIXA.
Negocial	Desconto promocional para clientes	Deve ser informado o valor do desconto individual, em reais (R\$), em relação ao valor do ingresso/bilhete/produto e a quantidade de pessoas que se beneficiarão desse desconto.	Envio da mensagem de divulgação da promoção ou desconto, bem como do e-mail com a confirmação do recebimento pela CAIXA, além de relatório com nome dos beneficiados pela ação.
Negocial	Direito de realização de ações promocionais durante o evento	Quantidade de ações promocionais e eventos que a CAIXA terá direito de realizar durante o projeto	Envio de fotografias e breve descritivo da ação promocional realizada e registro da disponibilização do direito à CAIXA, em detalhes (local, data, e descrição da oportunidade), bem como do e-mail com a confirmação do recebimento pela CAIXA.
Negocial	Direito de utilização de peças de merchandising da CAIXA no evento	Quantidade de peças de merchandising que a CAIXA terá direito de utilizar durante o projeto	Envio de fotografias das peças de merchandising enviadas pela CAIXA para utilização e registro da disponibilização do direito à CAIXA, em detalhes (local, data, e descrição da oportunidade), bem como do e-mail com a confirmação do recebimento pela CAIXA.



Negocial	Disponibilização de mailing qualificado dos participantes do evento para uso da CAIXA	Quantidade de cadastros qualificados dos participantes do projeto que serão disponibilizados à CAIXA (O proponente deverá apresentar as autorizações de uso de dados de cada participante do evento/projeto, tendo em vista o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados).	Confirmação de recebimento pela CAIXA da lista de contatos/ mailing com requisitos mínimos como nome completo, CPF, telefone celular com DDD, endereço e e-mail. Também é necessário que o mailing enviado seja dos participantes que manifestaram o aceite em receber contato da CAIXA, em respeito à Lei Geral de Proteção de Dados.
Negocial	Distribuição de brindes ou materiais de divulgação da CAIXA	Quantidade de ações de distribuição de brindes ou materiais de divulgação da CAIXA	Envio de fotografias dos brindes ou materiais de divulgação enviados pela CAIXA para distribuição e registro da distribuição dos brindes ou materiais em detalhes (local, data, quantidade e descrição da oportunidade).
Negocial	Entrevista com representante da CAIXA nos veículos do evento (site/redes sociais/ publicações)	Quantidade de entrevistas com representantes da CAIXA nos veículos do evento (site/redes sociais/ publicações)	Envio de arquivo eletrônico audiovisual e/ou link da entrevista indicando o representante da CAIXA e a menção à CAIXA, de forma que seja identificada a rede social ou a URL da página no print.
Negocial	Espaço exclusivo para clientes CAIXA	Disponibilização de espaço exclusivo para clientes CAIXA	Envio de fotografias do espaço disponibilizado para a CAIXA durante o evento nas quais seja possível identificar a aplicação da marca do patrocinador e Confirmação por e-mail de que o espaço foi disponibilizado pela contratada.
Negocial	Exibição de chamada institucional no sistema de som do evento	Quantidade de chamadas institucionais no sistema de som do evento que serão exibidas durante o projeto	Envio do arquivo eletrônico audiovisual que comprovem sua veiculação durante a realização do evento/projeto. O áudio/vídeo, deverá ser editado ou informada a minutagem, de forma a facilitar a localização do trecho em que foi citada a marca da CAIXA.
Negocial	Exibição de filme promocional da CAIXA/SECOM	Quantidade de exibições de filme promocional da CAIXA durante o projeto	Envio de fotografias ou registros em vídeo que comprovem sua veiculação durante a realização do evento/projeto. Se comprovado por áudio/vídeo, preferencialmente, deverá ser editado ou informada a minutagem, de forma a facilitar a localização do momento de exibição do vídeo. Se comprovado por fotografias, estas devem ter um plano mais aberto, onde seja possível visualizar a inserção do sistema audiovisual no evento patrocinado e deve ser registrado momento em que a peça estiver sendo exibida.
Negocial	Fala de representante CAIXA no evento	Quantidade de falas de representantes CAIXA durante o projeto (não confundir com palestra da CAIXA na programação do evento)	Envio de fotografia e/ou vídeo que identifique o momento da fala do representante CAIXA, com legenda, informando data e evento de sua participação.
Negocial	Inserção de material de divulgação da CAIXA na pasta do evento	Quantidade de pastas que serão distribuídas com material de divulgação da CAIXA inserido	Envio de fotografias que comprovem a inserção/distribuição do material da CAIXA na pasta do evento.



Negocial	Palestra da CAIXA na programação do evento	Quantidade de palestras da CAIXA na programação do evento	Envio de fotografia e/ou vídeo que identifique o momento da palestra do representante CAIXA, com legenda, informando data, tema e número de participantes.
Negocial	Palestra de personalidade vinculada ao projeto para a CAIXA	Quantidade de palestras de personalidades vinculadas ao projeto para a CAIXA	Envio de fotografias, vídeo e/ou print screen, no caso de palestras online, com legenda, que indiquem a personalidade palestrando em evento CAIXA, informando data, tema e número de participantes.
Negocial	Participação de personalidade vinculada ao projeto em eventos da CAIXA	Quantidade de participações de personalidades vinculadas ao projeto em eventos da CAIXA	Envio de fotografias e/ou vídeos, com legenda, que indiquem a personalidade em evento CAIXA, informando data e nome do evento.
Negocial	Participação de representante CAIXA no evento	Quantidade de participações de representante CAIXA no evento	Envio de fotografias e/ou vídeo preferencialmente editado, ou informada a minutagem, de forma a facilitar a comprovação da participação do representante da CAIXA, bem como sua menção no evento, informando data e nome do evento.
Negocial	Participação de representante da CAIXA na entrega de premiação	Quantidade de participações de representantes da CAIXA em entregas de premiação	Envio de fotografias e/ou vídeos, com legenda, que registrem o representante CAIXA realizando a entrega da premiação, informando data e nome do evento.
Negocial	Realização de ações de relacionamento / ativações	Quantidade de ações de relacionamento/ativações que serão realizadas pelo proponente para a CAIXA	Envio de fotografias e/ou vídeos, da ação, com descrição das atividades, local, data, duração e público participante, além de confirmação pela CAIXA da realização das ações
Negocial	Realização de visita mediada pelo curador na abertura da exposição	Quantidade de visitas mediadas pelo curador na abertura da exposição, sob responsabilidade do proponente	Envio de fotografias e/ou vídeos da visita mediada pelo curador, informação de data da realização da visita e lista de participantes.
Negocial	Sessões fechadas para convidados da CAIXA	Quantidade sessões fechadas para convidados da CAIXA	Envio de fotografias e/ou vídeos durante as sessões fechadas, além de relatório descrevendo o evento, lista dos beneficiados e confirmação pela CAIXA de sua realização.
Negocial	Venda antecipada para clientes CAIXA	Realização de venda antecipada para clientes CAIXA	Envio de fotografias, print screen da divulgação da ação e impressão da mensagem de divulgação da promoção, além de relatório contendo a quantidade de pessoas beneficiadas.
Social	Ações de profissionalização	Realização de ações de profissionalização (ações que se diferem do escopo do projeto, em caso de projeto social)	Envio de fotografias das ações de profissionalização, breve descritivo, data, duração e local da realização e número de participantes.

Social	Arrecadação de alimentos, roupas e outros itens	Realização de ações de arrecadação de alimentos, roupas e outros itens (ações que se diferem do escopo do projeto, em caso de projeto social)	Envio de fotografias da arrecadação de alimentos, roupas, calçados etc., nas quais seja possível identificar o projeto e declaração assinada da entidade, fazendo menção ao projeto, informando que recebeu a doação e listando os materiais recebidos e as quantidades.
Social	Cessão de ingressos para grupos (ONGs, associações, escolas públicas, etc.)	Realização de ações de cessão de ingressos para grupos (ONGs, associações, escolas públicas, etc.)	Envio da comprovação da cessão de ingressos para grupos e envio de declaração fazendo menção ao projeto e assinada pela entidade beneficiada, atestando o recebimento da quantidade de ingressos recebidos em doação.
Social	Doação de livros para bibliotecas públicas	Realização de ações de doação de livros para bibliotecas públicas	Envio de fotografias registrando a doação dos livros nas quais seja possível identificar ligação com o projeto e envio de declaração assinada da entidade beneficiada, fazendo menção ao projeto e atestando o recebimento e quantidade de exemplares.
Social	Doação de material do evento para entidades filantrópicas	Realização de ações de doação de material do evento para entidades filantrópicas	Envio de fotografias registrando a doação do material, nas quais seja possível identificar ligação com o projeto e envio de declaração da entidade beneficiada, fazendo menção ao projeto e atestando e listando o recebimento do material doado.
Social	Doações de valores da bilheteria para entidades filantrópicas	Realização de ações de doação de valores da bilheteria para entidades filantrópicas	Envio de declaração assinada pelo representante legal da entidade beneficiada, fazendo menção ao projeto e atestando o recebimento da doação e seu valor.
Social	Entrada gratuita ou ingressos a preços populares	Incidência de entrada gratuita ou ingressos a preços populares (quando o projeto/atividade não for de caráter gratuito)	Envio de materiais de divulgação do evento/projeto que contenham a informação sobre acesso gratuito ou sobre desconto oferecido ao público do evento/projeto, além de fotografias, registros audiovisuais ou print screen contendo a URL demonstrando data e horário do evento, em caso de divulgação nas redes sociais
Social	Contratação de mão de obra de pessoa com deficiência	Contratação de mão de obra de pessoas com deficiência efetivamente ligadas ao projeto	Documento comprobatório da contratação de pessoa com deficiência e relatório descrevendo as atividades e lista de pessoas contratadas.
Social	Realização de ações educativas ou sociais e abertas à comunidade	Realização de ações educativas ou sociais abertas à comunidade (ações que se diferem do escopo do projeto, em caso de projeto social)	Envio de fotografias e/ou vídeos registrando a realização da ação e que comprovem ligação com o projeto, além de relatório com local, data, tema, duração e número de participantes.



Social	Recursos de acessibilidade: tradução em Libras, legenda para surdos, audiodescrição e/ou mapas/objetos táteis	Utilização de recursos de acessibilidade nas atividades relativas ao projeto	Envio de fotografias e/ou vídeos dos espaços do evento que comprovem a instalação de recursos de acessibilidade e a ligação com o projeto, em caso de tradução em libras e legendas para surdos, envio de fotografias e/ou vídeos da atuação destes profissionais durante a realização do evento.
--------	---	--	---