

**PROCESSO DE SELEÇÃO PARA DIRETOR FUNCEF****Informe Específico 006/2025**

Brasília, 01 DEZ 2025

**1. OBJETIVO**

- 1.1 Este processo seletivo tem como objetivo identificar e selecionar profissional com o perfil de competências e conhecimentos requeridos para o exercício do cargo de Diretor na **Fundação dos Economistas Federais – FUNCEF**, na seguinte área de atuação:

• **DIRETOR DE INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS E IMOBILIÁRIAS.**

- 1.1.1 Descrição dessa área de atuação, conforme Art. 47, alínea “d”, do Estatuto da Fundação, *in verbis*:

*“d) à Diretoria de Investimentos e Participações Societárias e Imobiliárias compete a gestão dos investimentos dos recursos garantidores dos Planos de Benefícios e demais recursos da FUNCEF, incluídos os ativos objeto de investimentos que compõem ou venham compor participações societárias e a carteira imobiliária.”*

- 1.2 No disposto no Termo de Posse vigente à época, relativo ao Diretor de Investimentos e de Participações Societárias e Imobiliárias que apresentou renúncia, estabelece-se que o mandato do novo diretor, uma vez selecionado e devidamente habilitado, corresponderá ao período remanescente do mandato renunciado, contado a partir da data de sua posse, em conformidade com o disposto no artigo 24, inciso III, do referido Estatuto.

- 1.2.1 Considerando que o período do mandato renunciado já exercido deve ser computado juntamente com aquele a ser exercido pelo novo diretor, selecionado por meio deste Processo de Seleção, esclarece-se que em hipótese alguma, o somatório destes poderá ultrapassar o limite de 4 (quatro) anos, observado ainda o disposto nos §§ 7º e 8º do artigo 24 do Estatuto

**2. VALOR DO CARGO**

- 2.1 Valor de Remuneração para o cargo de **Diretor de Investimentos e Participações Societárias e Imobiliárias**:

Descrição	Valor Mensal	Valor Anual
Remuneração Mensal	R\$ 50.244,00	602.928,00
13º Salário	-	R\$ 50.244,00
Alimentação/Cesta	1.985,06	23.820,72
13º Cesta	-	530,42

- 2.1.1 O profissional não oriundo da CAIXA será contratado como estatutário e terá os benefícios previstos na política de remuneração e benefícios da FUNCEF, tais como Assistência Médica e Odontológica, Auxílio Moradia, Seguro de Vida e demais.

- 2.1.2 Profissional cedido não fará jus aos benefícios ofertados aos profissionais do quadro próprio da FUNCEF, mas tão somente ao que já é oferecido pelo cessionário.

- 2.1.3 Os ocupantes de cargos de Diretores indicados em Processo Seletivo da CAIXA, exceto aqueles que se encontrarem na condição de cedidos, serão enquadrados como Estatutários, nos termos estabelecidos no § 5º, inciso III, do art. 24 do Estatuto da FUNCEF.

### **3. COORDENAÇÃO**

- 3.1 O processo seletivo é executado pela CAIXA, sob a orientação e supervisão do Conselho Deliberativo da FUNCEF, responsável por homologar este informe de seleção, nos moldes da Resolução CNPC 35/2019, da Resolução CNPC 49/2021, do § 1º, inciso XI, do art. 22 do Estatuto FUNCEF e demais regimentos complementares.
- 3.2 As ações referentes ao Processo de Seleção, no âmbito CAIXA, ficam sob a responsabilidade da Diretoria Executiva de Pessoas.
- 3.3 Após a homologação do Informe pela FUNCEF, caberá ao Comitê de Pessoas, Indicação, Remuneração e Elegibilidade da CAIXA aprovar o informe da seleção.

### **4. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA**

- 4.1 O Processo de Seleção tem abrangência nacional.

### **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 5.1 É requerida a observância da totalidade das disposições deste Informe, incluindo seu Anexo, e a apresentação dos documentos comprobatórios das informações prestadas.
- 5.1.1 O informe da seleção pode ser baixado no Site da CAIXA na Internet, por meio do link <https://www.caixa.gov.br/sobre-a-caixa/trabalhe-na-caixa/selecao-diretor-funcef>.
- 5.2 Podem participar do Processo de Seleção todos os candidatos que atendam aos requisitos para o cargo e que não incorram nos impedimentos previstos em lei.
- 5.3 O candidato é o único responsável pela veracidade das informações e dos documentos apresentados, os quais devem corresponder ao atendimento dos requisitos legais e normativos aplicáveis como condição de acesso ao cargo de Diretor e condições da seleção.
- 5.4 Constatada, ainda, posteriormente, que a participação do candidato não se enquadra nos requisitos do processo de seleção, sua inscrição será nula e todos os efeitos dela decorrentes serão revertidos. Tal fato será comunicado aos órgãos competentes para a adoção das providências cíveis, administrativas e penais cabíveis.
- 5.5 O participante será excluído deste Processo de Seleção nos casos de:
- Não atendimento às condições de participação ou prazos definidos pelo Processo de Seleção;
  - Descumprimento de regras do Processo de Seleção e/ou demais legislações e normas aplicáveis;
  - Não indicação para continuidade em uma das etapas do processo de seleção; e
  - Desistência em quaisquer de suas etapas.

### **6. REQUISITOS PARA DIRETOR DE INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS E IMOBILIÁRIAS**

- 6.1 Os requisitos previstos nos Estatutos da CAIXA, da FUNCEF e na legislação pertinente, são, cumulativamente:

I.	comprovar experiência profissional de, no mínimo, 3 (três) anos, apurados nos últimos 5 (cinco) anos, em atividade exercida na área financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial, de previdência ou de auditoria;
II.	ter o administrador estatutário tecnicamente qualificado (AETQ), indicado dentre os membros da diretoria-executiva, certificação específica para profissionais de investimento e experiência mínima de três anos na área de investimentos;

	<p>Obs.: Pela normatização vigente no âmbito da Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC, são considerados para fins de comprovação dessa experiência a ocupação regular de cargos, empregos e funções exercidas nos 15 (quinze) anos que antecedem o pedido de habilitação junto àquela entidade fiscalizadora.</p>
III.	<p>se encontrar previamente certificado para assumir o cargo de diretor, à medida que a normatização vigente exige tal aptidão técnica para o desempenho do cargo;</p> <p>Obs.: De acordo com o art. 6º, § 2º da Resolução CNPC 39/2021, a certificação específica para profissionais de investimentos possui a validade máxima de quatro anos, devendo ser emitido por instituição autônoma, responsável pela emissão, manutenção e controle dos certificados e com capacidade técnica reconhecida pela PREVIC, sendo de rigor que a certificação do profissional se encontre em plena vigência.</p> <p>As certificadoras e os respectivos certificados admitidos para fins de habilitação ao exercício em cargo ou função nas entidades fechadas de previdência complementar - EFPC encontram-se relacionados no Anexo da Portaria PREVIC nº 1.044/2023.</p>
IV.	comprovar formação de nível superior e especialização, preferencialmente, em áreas afins às aquelas mencionadas no item "I," em curso reconhecido pelo Ministério da Educação;
V.	não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado;
VI.	não ter sofrido penalidade administrativa por infração à legislação da seguridade social, inclusive à de previdência complementar, à legislação do sistema financeiro nacional, ou como servidor ou empregado público.
VII.	<p>ter reputação ilibada e inexistência de restrição decorrente de processo administrativo ou judicial, conforme definido na legislação e normas em vigor;</p> <p>Obs.: Para efeito de análise de reputação ilibada serão consideradas, dentre outras, Resolução PREVIC 23/2023, acrescida das eventuais alterações contempladas pela Resolução PREVIC 25/2024 e da existência das ocorrências previstas na Portaria PREVIC 1.146/2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>processo crime ou inquérito policial, a que esteja respondendo o candidato; e</li> <li>processo judicial ou administrativo, com decisão já proferida em primeira instância, que tenha relação com o Sistema Financeiro Nacional, mercado de capitais, seguridade social, economia popular e "lavagem" ou ocultação de bens, direitos e valores.</li> </ol> <p>A existência de penalidade administrativa de advertência ou de multa não será considerada como ocorrência para aferição do requisito de reputação ilibada.</p>
VIII.	contar com, no mínimo, 30 (trinta) anos de idade;
IX.	não ter sofrido penalidade administrativa no âmbito do Patrocinador, exceto a de advertência, observado o disposto na legislação e normas em vigor;
X.	ser residente e domiciliado no Brasil;
XI.	não ser dirigente estatutário de partido político ou titular de mandato no Poder Legislativo de qualquer ente da federação, bem como não ter atuado, nos últimos 36 (trinta e seis) meses, como participante de estrutura decisória de partido político ou em trabalho vinculado a organização, estruturação e realização de campanha eleitoral para cargos no Poder Executivo e Legislativo;
XII.	não figurar como parte em ações cujo objeto envolva rubricas contributivas não previstas nos normativos internos e/ou regulamentos dos planos de benefícios da FUNCEF, além de outras que comportem o afastamento do custeio extraordinário, assim como aquelas que decorram de alterações estatutárias e regulamentares;
XIII.	atender aos demais requisitos de habilitação previstos pela PREVIC.

## 7. PERFIL DE COMPETÊNCIAS E CONHECIMENTOS

### 7.1 Competências Comuns Para Atuação Como Diretor:

<b>Perfil de Competências Comportamentais</b>	<p><b><u>Comprometimento</u></b> – Administra questões pessoais com equilíbrio, evitando que interfiram nas entregas e no ambiente de trabalho; Busca aprimoramento profissional de forma proativa e contínua; É vigoroso na execução de suas atribuições, entregando o seu melhor todos os dias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Comunicação</u></b> - É claro e objetivo ao se expressar, utilizando linguagem adequada mesmo em assuntos técnicos, facilitando o entendimento dos</li> </ul>
---	--

	<p>envolvidos; Mantém um canal de comunicação transparente e aberto para sugestões, melhorias ou resolução de demandas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cultura da Excelência</b> - Está conectado às tendências e melhores práticas de mercado, apresentando ideias e soluções para inovação dos processos e serviços da Fundação; Toma decisões de forma segura levando em consideração os fatos e situações.</li> <li>• <b>Liderança</b> - Apresenta prática coerente com discurso; Delega, orienta e acompanha a equipe nas atividades, atuando para o atingimento dos objetivos organizacionais; Identifica conflitos ou dificuldades da equipe e realiza sua mediação com imparcialidade; Propicia um ambiente favorável para o aprendizado da equipe, fomentando capacitações e novos desafios; Valoriza e reconhece os trabalhos executados pela equipe, incentivando-os para o alcance de melhores resultados.</li> <li>• <b>Relacionamento Interpessoal</b> - Preza pelo bom relacionamento com os colegas de trabalho, evitando brincadeiras, conversas e comentários que afetem as pessoas; Trata todas as pessoas com educação, respeito e cordialidade, sem distinções, discriminações ou exclusões.</li> <li>• <b>Visão Sistêmica</b> - Zela pela imagem da Fundação sinalizando ou corrigindo desvios de conduta e processos, que possam prejudicar os resultados.</li> </ul>
--	---

## 7.2 Conhecimentos Específicos, Atribuições e Missão Para Atuação Como Diretor De Investimentos e participações Societárias e Imobiliárias:

<b>Conhecimentos e Qualificações Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência de atuação com veículos de investimentos mobiliários e imobiliários e governança corporativa;</li> <li>• Experiência de atuação com gestão de ativos e passivos, riscos, compliance;</li> <li>• Experiência em gerenciamento de pessoas; e</li> <li>• Experiência em Previdência Complementar.</li> </ul>
<b>Missão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder pela gestão dos investimentos líquidos da Fundação em conformidade com os limites estabelecidos na política de investimentos, planejando as operações, visando alcançar os melhores resultados para assegurar o pagamento dos benefícios.</li> <li>• Responder pelas atividades de aquisição, gestão e alienação de investimentos mobiliários e imobiliários, visando garantir o cumprimento da gestão eficiente dos ativos.</li> </ul>
<b>Outras atribuições e Competências</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir e fazer cumprir o Estatuto FUNCEF e outros atos regulamentares, bem como as demais disposições legais aplicáveis às entidades fechadas de previdência complementar;</li> <li>• Gerir os investimentos dos recursos garantidores dos Planos de Benefícios e demais recursos da FUNCEF, incluídos os ativos objeto de investimentos que compõem ou venham compor participações societárias e a carteira imobiliária;</li> <li>• Dirigir, orientar, coordenar, controlar e fiscalizar as áreas sob sua responsabilidade, podendo determinar a realização de inspeções, auditagens, tomadas de conta e sindicâncias;</li> <li>• Indicar os titulares das áreas sob seu controle, observado o disposto no inciso VI, do art. 50, do Estatuto FUNCEF; e</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar, mensalmente, à Diretoria Executiva, relatório de atos de gestão praticados em cada período.</li> </ul>
--	---

## 8. CRONOGRAMA

8.1 O processo de seleção será realizado conforme etapas e cronograma a seguir:

Etapas	Atividades	Períodos/datas previstos
Manifestação de Interesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de documentos pelo candidato</li> </ul>	<b>01 a 05 DEZ 25</b>
Pré-seleção	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise documental</li> <li>• Avaliação dos candidatos - Alta Administração da CAIXA</li> </ul>	<b>08 a 12 DEZ 25</b>
Avaliação Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciação dos candidatos indicados - Conselho de Administração da CAIXA</li> </ul>	<b>DEZ/JAN 26</b>
Resultado Final	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicado pela CAIXA, após a finalização dos procedimentos da seleção que cabem à FUNCEF.</li> </ul>	<b>JAN 26</b>

8.2 Durante o Processo de Seleção, as datas para a realização das etapas podem ser alteradas sem prévia comunicação, competindo ao candidato a integral responsabilidade de observar as eventuais modificações.

## 9. ETAPA 1: MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

9.1 Para efetuar a inscrição o candidato deve enviar, dentro do prazo estabelecido para a etapa:

- *Curriculum Vitae*, contendo telefones e e-mail de contato, a formação acadêmica e a descrição sucinta da trajetória profissional, incluindo a descrição da atividade atual; e
- Plano de Gestão, conforme instruções do Anexo I.

9.2 A ausência de envio de um ou mais dos itens acima implica na não aceitação da Manifestação de Interesse e, por consequência, na exclusão do Processo de Seleção.

9.2.1 Documentos e informações complementares podem ser solicitados durante o processo de seleção, competindo ao candidato o atendimento com brevidade, sob pena de impedimento em prosseguir no Processo Seletivo.

9.2.3 A Manifestação de Interesse implica ciência e aceite das condições e regras do Processo de Seleção definidas neste Informe, nos Estatutos da CAIXA e da FUNCEF e na legislação pertinente.

9.2.4 No ato da Manifestação de Interesse, o candidato deve atender as condições de participação e enviar, dentro do prazo estabelecido na correspondente etapa, mensagem eletrônica ao endereço [CEPES05@caixa.gov.br](mailto:CEPES05@caixa.gov.br), com a descrição no campo assunto: “Manifestação de interesse para Processo Seletivo de DIRETOR FUNCEF- 2025”, na qual informa seu interesse em participar, declara ciência das regras do processo de seleção e envia as informações e documentos abaixo:

- Nome completo;
- Matrícula (se empregado CAIXA);
- Telefone;
- E-mail;
- *Curriculum Vitae*; e
- Plano de Gestão, conforme instruções do Anexo I.

- 9.4 O tamanho das mensagens enviadas à caixa postal CEPES05 não deve exceder 2 MB, sob o risco de não serem recebidas pelo destinatário.
- 9.5 Somente serão acatadas as manifestações de interesse com todas as informações e documentos solicitados e enviados à caixa postal CEPES05, dentro do período estabelecido para a etapa.

## **10. ETAPA 2: AVALIAÇÃO INICIAL DOS CANDIDATOS**

- 10.1 A etapa será realizada pela CAIXA e contemplará a análise dos requisitos e das documentações exigidas, avaliação do *Curriculum Vitae* e do Plano de Gestão, sendo de rigor para todos os candidatos.
- 10.2 Os candidatos serão avaliados pela Alta Administração da CAIXA em data a ser determinada.
- 10.3 Poderão ser realizadas entrevistas e requeridas informações adicionais, quando necessário.
- 10.4 Cabe a CAIXA indicar a forma de participação na presente etapa, se presencial ou à distância.

## **11. ETAPA 3: AVALIAÇÃO FINAL**

- 11.1 Realizada pelo Conselho de Administração da CAIXA, a partir do nome aprovado na etapa anterior e proposto pelo Presidente da CAIXA.
- 11.2 Nesta etapa, à critério da CAIXA, poderá haver a participação do candidato em um dos formatos, presencial ou à distância.

## **12. ETAPA 4: RESULTADO FINAL**

- 12.1 A publicação do resultado final se dará após o encerramento do Processo de Seleção, inclusive dos atos de governança que cabem à FUNCEF, a partir do nome indicado pelo Conselho de Administração da CAIXA.
- 12.2 O Resultado Final será publicado no Site da CAIXA na Internet, podendo ser consultado por meio do link <https://www.caixa.gov.br/sobre-a-caixa/trabalhe-na-caixa/selecao-diretor-funcef>.
- 12.3 Após o Processo de Seleção e sua validação no âmbito da governança da CAIXA e da FUNCEF, caberá as diligências internas da FUNCEF, nos moldes constantes da Resolução PREVIC 23/2023, art. 23 e seus parágrafos, para publicar a declaração de propósitos em seu site, pelo prazo de 10 (dez) dias, possibilitando aos interessados a respectiva manifestação.

## **13. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

- 13.1 Demais esclarecimentos relativos ao presente Processo de Seleção poderão ser obtidos por meio de envio de mensagem ao endereço [CEPES05@caixa.gov.br](mailto:CEPES05@caixa.gov.br).
- 13.2 A CAIXA pode encerrar ou alterar o Processo Seletivo, a qualquer momento, caso ocorra o redirecionamento estratégico de seu interesse.
- 13.3 Todas as despesas decorrentes da participação no Processo de Seleção, obrigatoriamente serão de responsabilidade do candidato.
- 13.4 Conforme art. 27, da Resolução PREVIC 23/2023, temos:

*“O membro da diretoria-executiva indicado para a função de administrador estatutário tecnicamente qualificado de EFPC enquadrada no segmento S1 deve ser submetido a entrevista, previamente à emissão do atestado de habilitação, a fim de confirmar o cumprimento dos requisitos técnicos exigidos e verificar a sua efetiva aptidão técnica”*

- 13.5 Diante da exigência estabelecida pela PREVIC, antecipa-se que eventual identificação de não atendimento ao requisito técnico atribuído ao AETQ a inscrição do candidato será nula, e todos os efeitos dela decorrentes serão revertidos, por se tratar de condição de exercício do cargo.

- 13.6 Até a expedição pela PREVIC do correspondente Atestado de Habilitação se impõe também configurado o impedimento ao exercício do cargo.
- 13.7 O êxito no Processo de Seleção conduzido pela CAIXA e supervisionado pelo Conselho Deliberativo da FUNCEF não se constitui garantia de empossamento ou de exercício do mandato de diretor de Investimentos e Participações Societárias e Imobiliárias no âmbito da Fundação dos Economistas Federais, devendo ocorrer a superação de todas as demais etapas, inclusive, aquelas estabelecidas perante a PREVIC.
- 13.8 Cabe à Diretoria Executiva de Pessoas da CAIXA tratar eventuais casos omissos.

**ANEXO I****DIRETOR DE INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS E IMOBILIÁRIAS****PLANO DE GESTÃO****ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO:**

1. O plano deve ser identificado com o nome e a ocupação atual e um telefone de contato do candidato.
2. O candidato deve apresentar seu Plano de Gestão em até 10 telas de powerpoint, contendo no mínimo:
  - Um projeto profissional relevante em que atuou nos últimos 5 (cinco) anos, relacionado às atribuições do cargo objeto desta seleção.
  - Ações de gestão para a área de atuação do cargo, com descrição objetiva dos potenciais ganhos e impactos no desempenho global da Fundação, com ênfase na gestão financeira - abrangendo aspectos de performance, conformidade regulatória (compliance) e práticas de governança.
  - Resumo do Plano de Gestão com até 2.000 caracteres, em fonte Arial 11.