



CONECTIVIDADE SOCIAL V2

Manual Operacional Conectividade Social V2

Versão 2.4 – Junho/2025

#PÚBLICO

SUMÁRIO

1	Conectividade Social ICP V2	5
2	Pré-requisitos	5
3	Acesso	5
3.1	Perfis de Acesso Amplo e Restrito	6
3.2	Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade	7
3.3	Aplicativo Kryptonita	9
3.4	CriptoCNS	14
3.5	Registro de Certificado	15
3.6	Renovação de Registro	18
4	Cadastramento de Máquina	21
4.1	Cadastramento no “Envio de Arquivo SEFIP”	21
4.2	Cadastramento pelo Serviço “Manter Máquina”	25
4.3	Consultar Máquina	28
5	Caixa Postal	29
5.1	Principal	29
5.2	Mensagem Institucional	30
5.3	Nova Mensagem	32
5.4	Caixa de Entrada	40
5.5	Itens enviados	41
6	Procuração	43
6.1	Outorgar	43
6.2	Substabelecer	48
6.3	Renovar	54
6.4	Aditar	57
6.5	Revogar	62
6.6	Consultar	66
7	Empregador	69
7.1	Alterar endereço do trabalhador	70
7.2	Comunicar Movimentação do Trabalhador	72
7.3	Consultar chaves de identificação e GRRF	77
7.4	Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001	78
7.5	Retificar Dados do Empregador	80
7.6	Retificar Dados do Trabalhador – Serviço descontinuado em atendimento à Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.	85
7.7	Simular Cálculo da GRRF	85
7.8	Devolução de Valores	92
7.9	Extrato Analítico do Trabalhador	96
7.10	Extrato do Trabalhador	97
7.11	Extrato Para Fins Rescisórios	100
7.12	Relatório De Contas Com Inconsistências Cadastrais	101
7.13	Relatório De Recolhimento FGTS Tomador De Serviço	103
7.14	Relatório de FGTS a Individualizar	104
7.15	Transferência de Contas - PTC	106
7.16	Informação de Saldo - IS	109
7.17	Visualizar Retificações do Empregador - RDE	110
7.18	Visualizar Retificações do Trabalhador – RDT	112
7.19	Visualizar Devoluções de Valores FGTS	115
8	Atendimento	118
9	Token Conectividade	118
10	Canais de Suporte	119
10.1	Informações Adicionais	119

ANEXO I – Documentação Comprobatória

ALTERAÇÕES REALIZADAS EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR:

ALTERAÇÕES

ITEM 7.2 – Inclusão de informação quanto à restrição de utilização do serviço “Comunicar Movimentação” para desligamentos ocorridos até 29/02/2024.

ITEM 7.6 – Inclusão de informação quanto à descontinuidade do serviço “Retificar Dados do Trabalhador” no Conectividade Social V2.

ITEM 7.7 – Inclusão de informação quanto à restrição de utilização do serviço “Comunicar Movimentação” para desligamentos ocorridos até 29/02/2024.

ITEM 7.8 – Inclusão de informação quanto à restrição de utilização do serviço “Devolução de Valores” para competências até 02/2024.

ITEM 7.10 – Inclusão das letras “f”, “g” e “h” com orientações sobre impedimento de consulta ao extrato do trabalhador.

ITEM 7.12 – Inclusão das letras “d” e “e” com orientações gerais sobre as informações contidas no relatório de inconsistências.

ITEM 7.15 – Inclusão de informação quanto à restrição de utilização do serviço “Pedido de Transferência de Contas” cujos fatos geradores tenham ocorrido até 29/02/2024.

ITEM 8 – Alteração da sigla GEDAM para ATENDIMENTO.

ITEM 10 – Inclusão dos portais do eSocial e FGTS Digital como canais de suporte.

1 Conectividade Social ICP V2

O Novo **Conectividade Social ICP V2** foi desenvolvido em infraestrutura totalmente modernizada, abarcando os mais atualizados protocolos de segurança disponíveis do mercado, buscando assim, garantir aos usuários o que há de mais moderno nas transações via *Internet*.

2 Pré-requisitos

Para a utilização do **Conectividade Social ICP V2** é necessária a seguinte configuração (mínima) no seu equipamento:

- Computador com 1 Gb de memória RAM e processador compatível com navegação em *sítios* da *Internet*;
- Acesso à *Internet* com banda larga;
- Navegador *Internet* **Google Chrome**;
- Software **CriptoCNS*** e/ou instalado e habilitado no navegador *Google Chrome*;
- Sistema Operacional **Windows 8.1** ou **superior**;
- Software gestor do certificado digital utilizado no *login*, fornecido pela respectiva Autoridade Certificadora emissora;
- Programa antivírus e *Firewall*, sempre com versões atualizadas e registradas, de acordo com a legislação vigente.

*Obrigatório a partir de janeiro de 2024. (ver item [3.4](#))

3 Acesso

O **Conectividade Social ICP V2** é acessado por meio do endereço <https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/> utilizando, inicialmente, o navegador **Google Chrome**.

Para o acesso é obrigatório o uso de Certificado Digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

O **certificado digital padrão ICP - Brasil** pode ser emitido por quaisquer Autoridades Certificadoras - AC credenciadas junto ao Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI.

O dispositivo **Token Conectividade** é um certificado digital emitido exclusivamente pela CAIXA, aos usuários enquadrados como Microempreendedor Individual – MEI e para empresas com situação cadastral baixada na base da Receita Federal do Brasil.

É necessário também a captura, instalação e ativação do aplicativo *Kryptonita* no navegador, conforme orientações no item [3.3](#).

3.1 Perfis de Acesso Amplo e Restrito

Para o acesso ao Conectividade Social ICP V2 há dois gêneros de perfis, definidos como:

- Perfil Amplo e
- Perfil Restrito.

O perfil amplo é aquele destinado às pessoas físicas, empresas e usuários equiparados à empresa que não possuem características especiais que necessitam serem comprovados junto à CAIXA.

Os perfis restritos são aqueles destinados a entes que necessitam de comprovação junto à CAIXA da natureza de sua atividade e adequação ao perfil requerido, com a comprovação da documentação comprobatória definida no Anexo I, quando for o caso.

É permitido o acesso por meio do perfil amplo de Pessoa Jurídica (Empresa) e Pessoa Física imediatamente após o seu registro no Conectividade Social, sem a necessidade de apresentação de documentação comprobatória ficando limitado aos serviços inerentes a cada perfil.

O perfil de acesso é selecionado quando do primeiro acesso ao Conectividade Social ICP V2, com o certificado digital, por meio do registro.

Para o registro de Certificado Digital com a informação CAEPF, é obrigatória a informação, pelo próprio usuário, da inscrição CEI vinculada ao CAEPF.

Quando é incluído a inscrição CAEPF/CEI no certificado digital de PF (eCPF:), o Conectividade Social ICP o equipará a um certificado de PJ, atribuindo-lhe todas as operações do perfil AMPLO EMPRESA.

Como Perfil Restrito temos:

- **eCNPJ:** Agente Moradia;
Banco Arrecadador e
Instituição Fiduciária.

Obs.: A autorização de acesso aos perfis Restritos de Pessoa Jurídica permite a utilização dos serviços inerentes ao Perfil Empresa, somados aos serviços próprios do respectivo perfil Restrito, com a comprovação comprobatória definida no Anexo I.

- **eCPF:** Magistrados – Juízes vinculados às Varas Trabalhistas;
MPT – Procuradores do Trabalho vinculados ao MPT.

Obs.: As orientações estão disponíveis no Manual de Orientações Perfil Restrito Pessoa Física. O manual está disponível no site www.caixa.gov.br / menu Institucional, opção Downloads, Tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais.

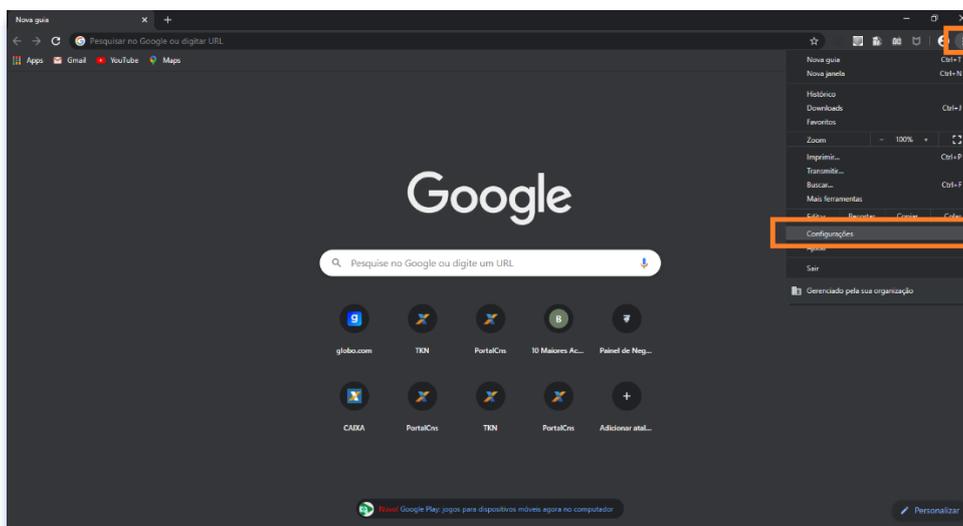
3.2 Verificação do Certificado Digital/Token Conectividade

Para o *login* ao sistema é obrigatório o uso de certificado digital ou Token Conectividade válido e respectiva senha.

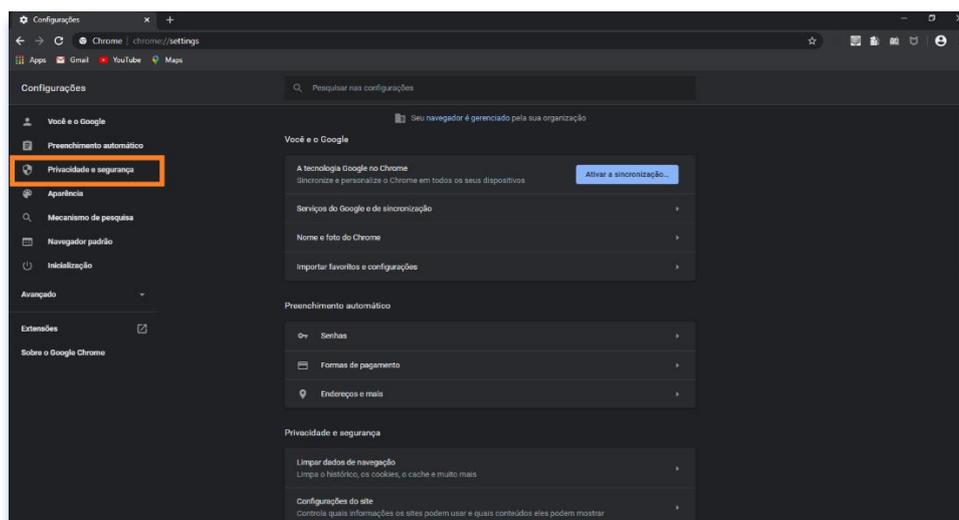
O certificado deve ser instalado no navegador para sua validação e autorização de acesso. Essa rotina ocorre de forma automática assim que o navegador identifica o certificado inserido na máquina.

➤ Para verificação do Certificado digital ou Token Conectividade, seguir os seguintes passos:

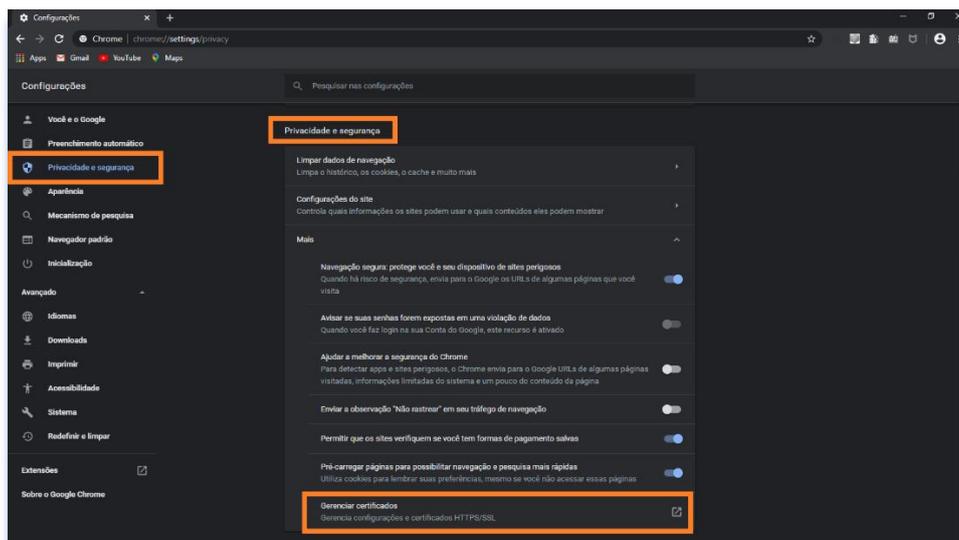
a) Abra o navegador *Google Chrome* e Clique em “Ferramentas/Configurações”.



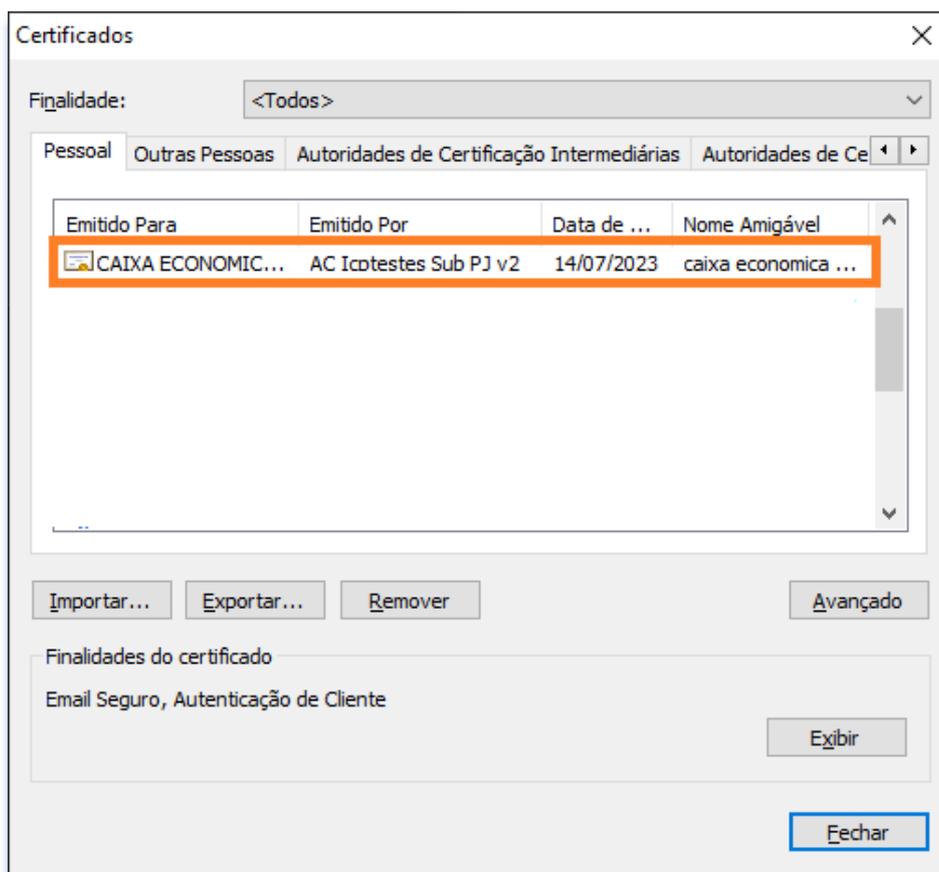
b) Clique em “Privacidade e segurança”.



c) Clique em “Gerenciar Certificados”.



d) Verifique a Lista de Certificados Instalados no browser, (nesta janela é possível verificar outros dados dos Certificados, tais como Razão Social/nome, AC responsável pela emissão, data de validade).



3.3 Aplicativo Kryptonita

O **Kryptonita** é uma aplicação de linha de comando para o *Windows*, acionada pelo navegador *Google Chrome*, por meio de extensão, e é responsável pela gestão criptográfica e assinatura digital aplicada ao *Conectividade Social ICP V2*. É necessária sua captura, instalação e habilitação no navegador para acesso ao *Conectividade Social ICP V2*.

O aplicativo pode ser capturado no site www.caixa.gov.br, menu Institucional, opção Downloads, tópico FGTS – Token conectividade ou ainda pelo link: https://www.caixa.gov.br/Downloads/FGTS-token-conectividade/Instalador_Kryptonita_1_0_6.zip

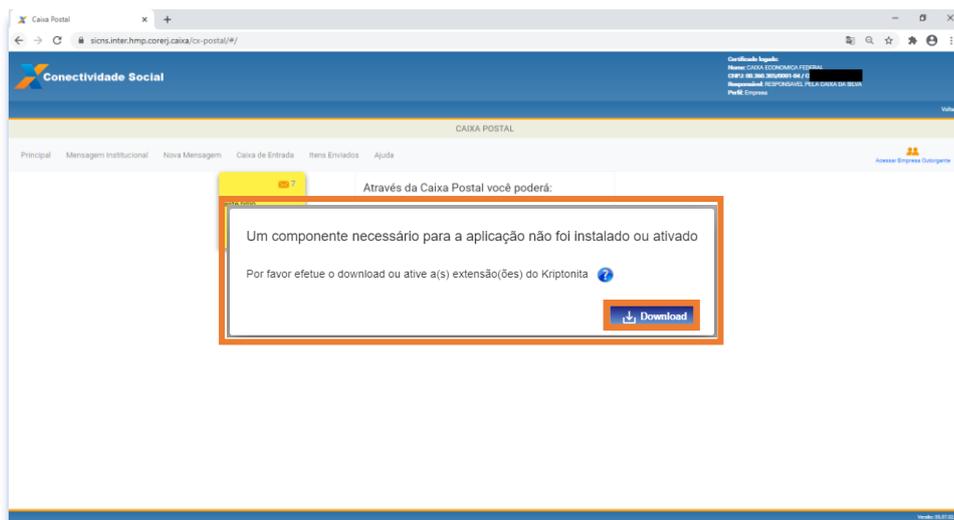
Está disponível na *Google Web Store*, sendo as suas atualizações realizadas pelo próprio navegador quando é iniciado.



Caso não esteja instalado, no acesso às funcionalidades é apresentada a opção para *Download* do aplicativo ou ainda a sua ativação no navegador *Google Chrome*.



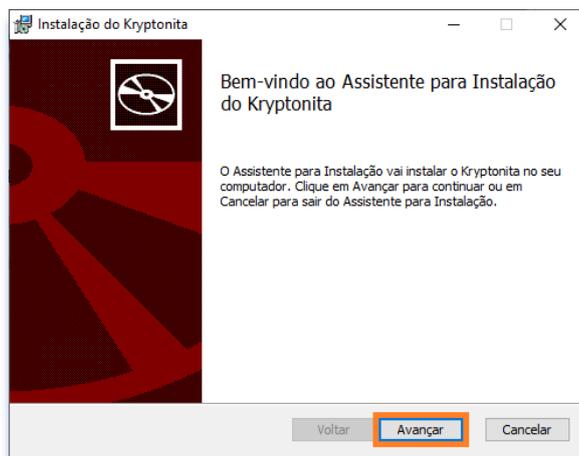
Se necessário, clique em "Download" para baixar o aplicativo *Kryptonita*.



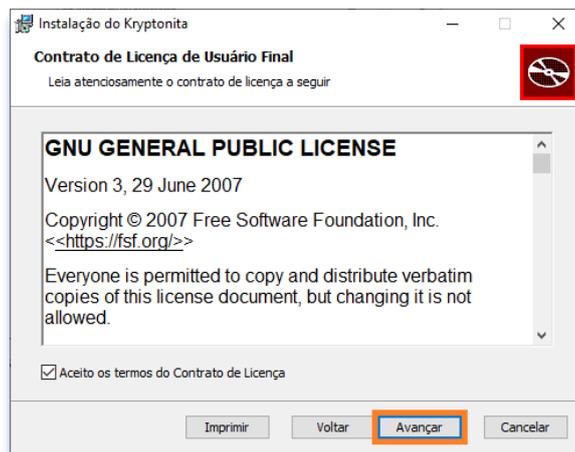
3.3.1 Instalação

➤ Para instalar o aplicativo, seguir os seguintes passos:

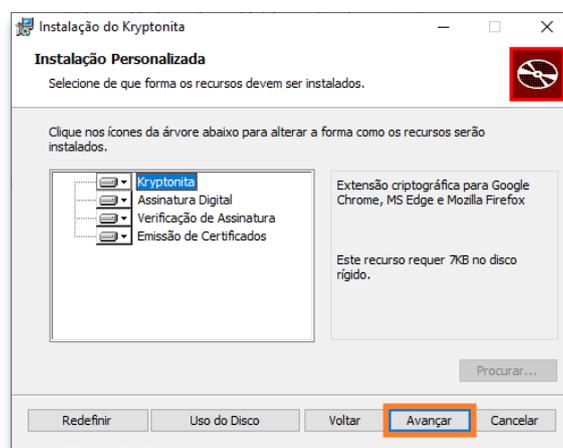
- a) Clique duas vezes sobre o arquivo: **kryptonita.msi**.
- b) Clique em "Avançar".



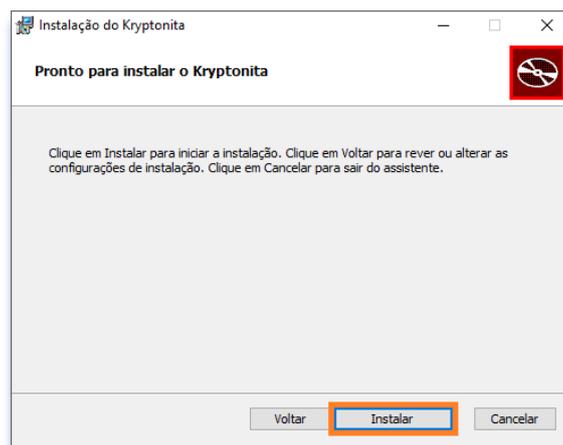
c) Marque a opção "Aceito os termos do Contrato de Licença" e clique em "Avançar".



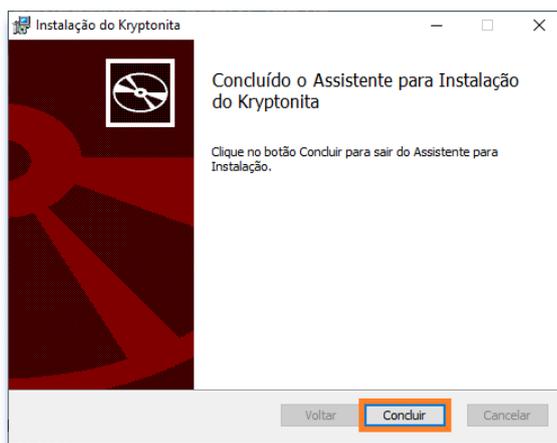
d) Clique em "Avançar".



e) Clique em "Instalar".

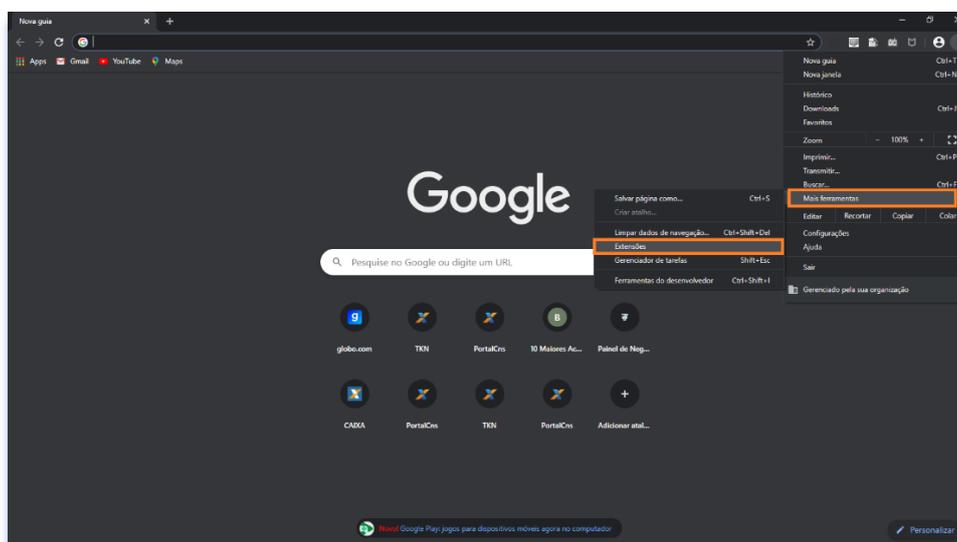


f) Clique em "Concluir".

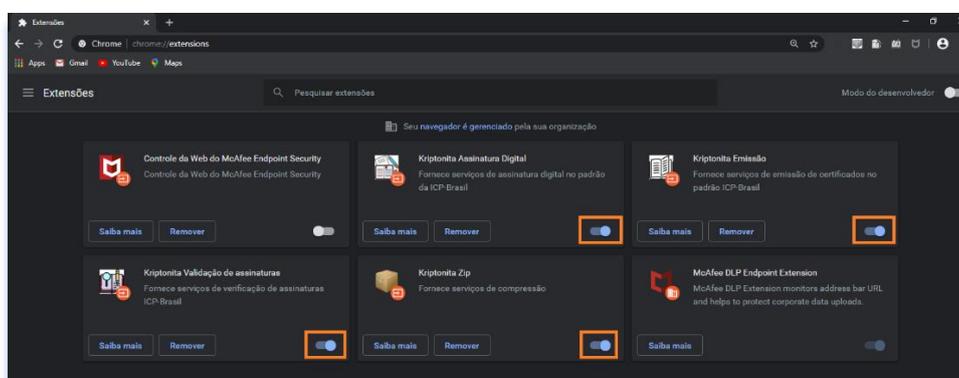


3.3.2 Ativação

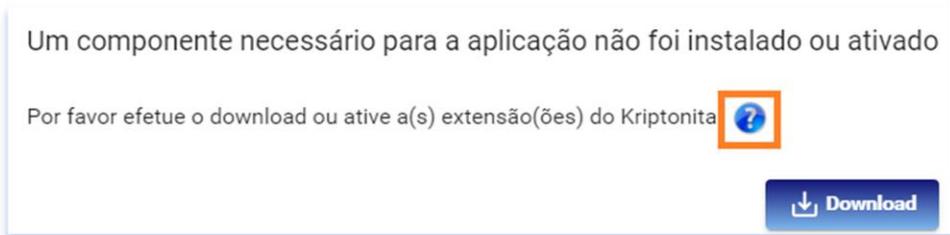
- Para a habilitação do aplicativo no navegador, seguir os seguintes passos:
 - a) Clique em Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões.



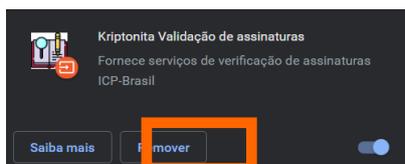
- b) Ative os 4 componentes Kryptonita apresentados.



c) Orientações quanto à ativação do Kryptonita também podem ser obtidas ao clicar em "?", na janela apresentada pelo sistema, conforme abaixo.

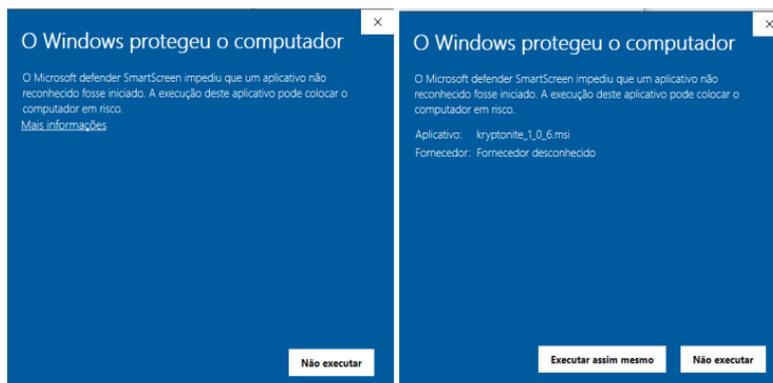


As extensões **não** devem ser removidas por meio do botão **"Remover"**, disponibilizado pelo navegador!



Para **remoção** deve ser utilizado o **Painel de Controle** do Windows. Inclusive, nas reinstalações, utilize sempre a opção. **(Painel de Controle/Programas/Desinstalar um programa)**

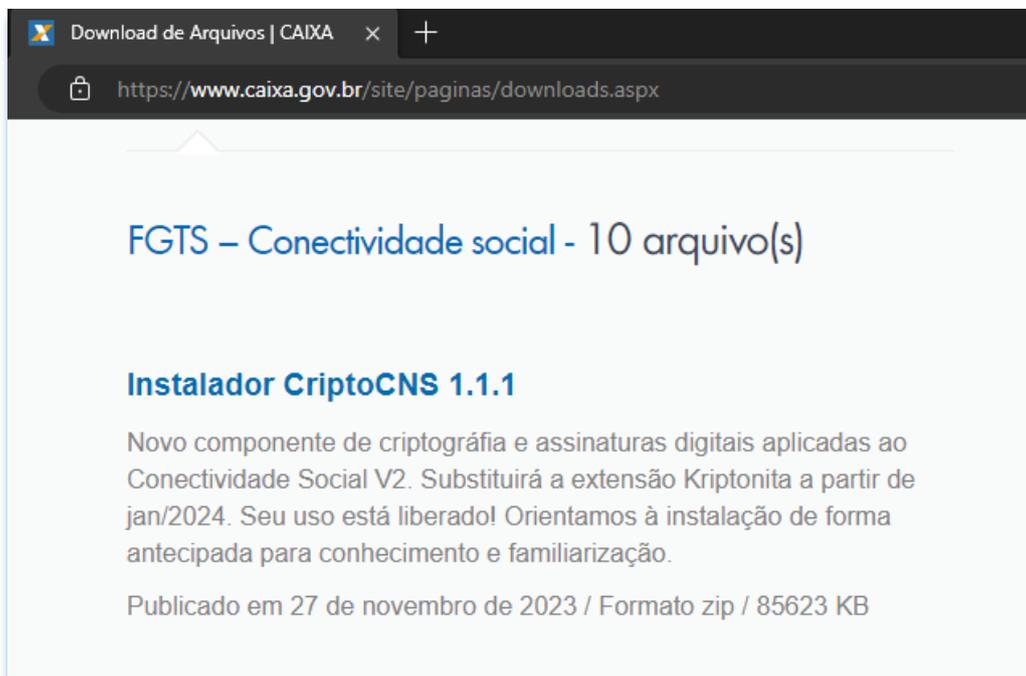
Caso a instalação seja impedida por ação do *Windows Defender*, com pedido de confirmação da instalação pelo usuário, orientamos a clicar em **"Mais Informações"** e **"Executar assim mesmo"**.



3.4 CriptoCNS

O **CriptoCNS** é o novo programa responsável pela gestão criptográfica e assinatura digital aplicada ao Conectividade Social ICP V2.

O **CriptoCNS** pode ser capturado no site www.caixa.gov.br, menu Institucional, opção Downloads, tópico FGTS – Conectividade Social.



3.4.1 - Instalação

➤ Para instalar o **CriptoCNS**, seguir os seguintes passos:

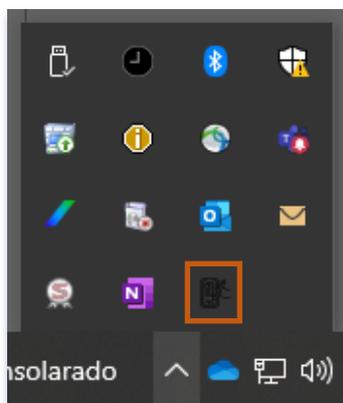
a) Clique duas vezes sobre o arquivo: `installcriptocns.exe`.



b) Aguarde o encerramento da instalação.



- c) É apresentado o ícone do CriptoCNS na área de trabalho e na barra de tarefas (ícones ocultos) do Windows.



3.5 Registro de Certificado

- Para o registro do Certificado Digital no Conectividade Social ICP V2, seguir os seguintes passos:

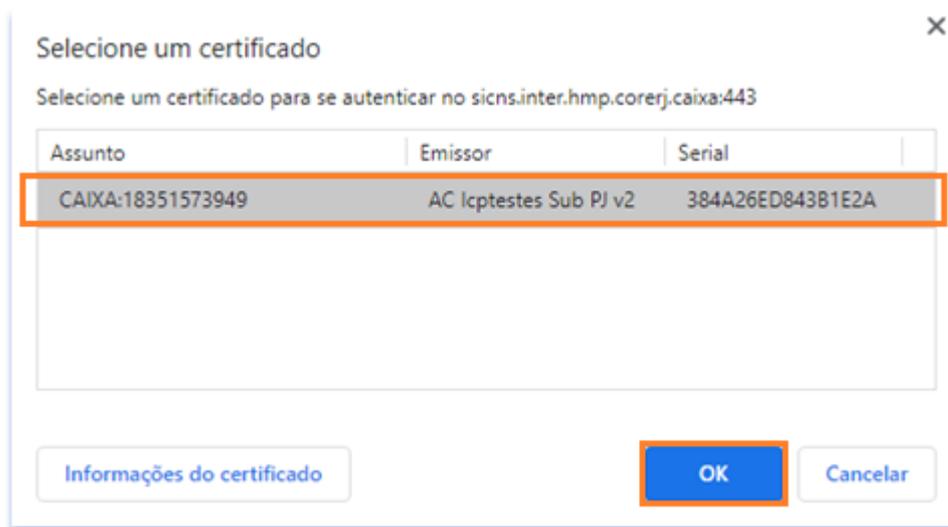
- a) Clique em Registro.



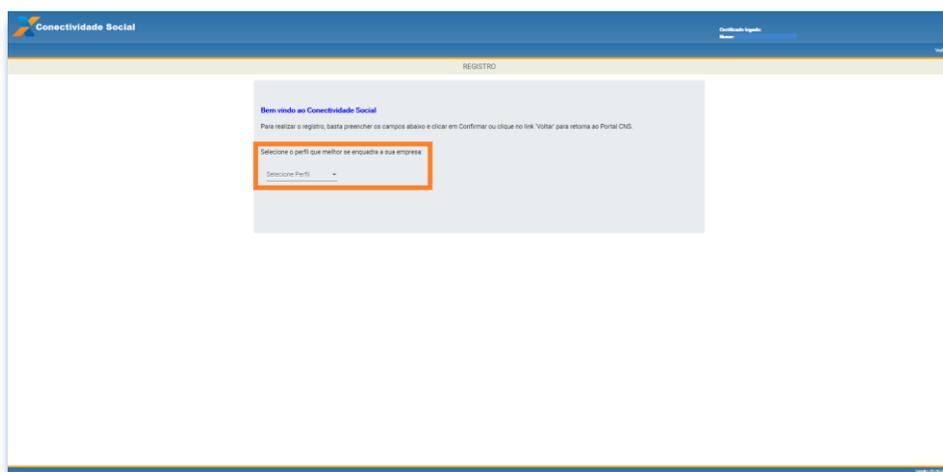
- b) Clique em Registrar Certificado.



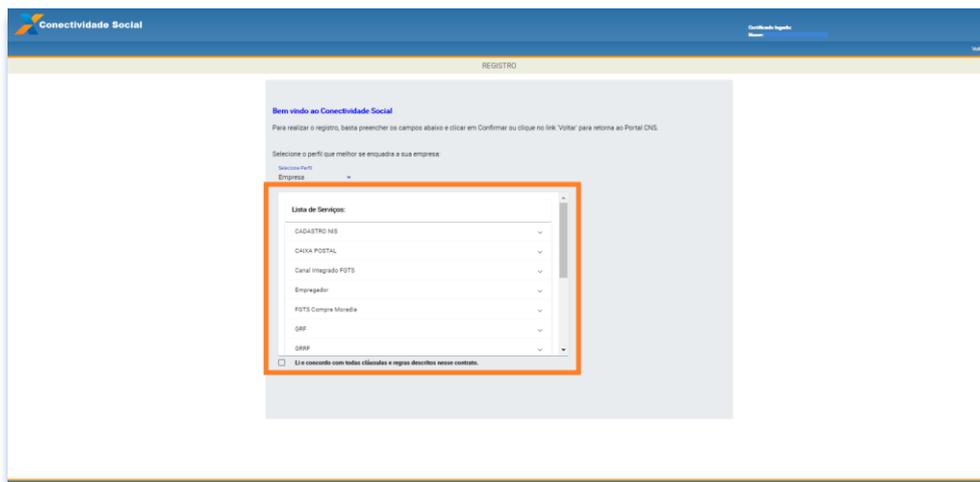
c) Selecione o certificado desejado para registro.



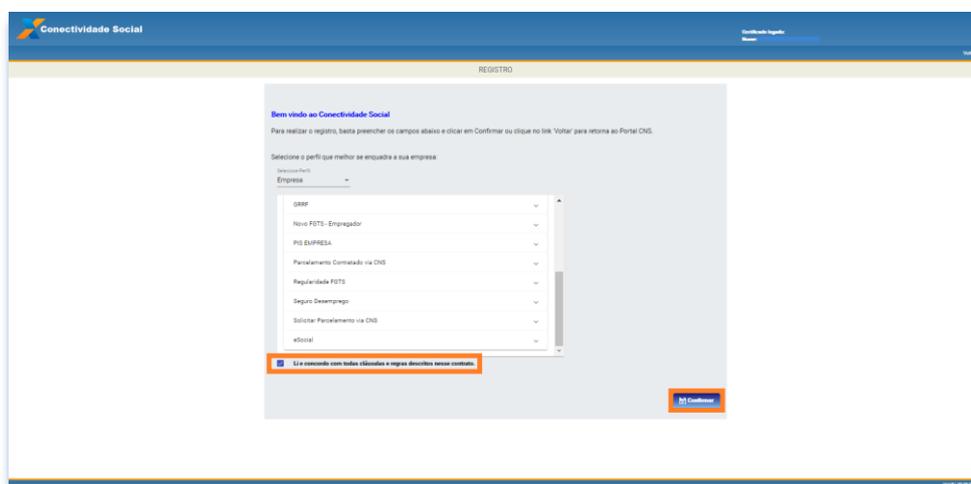
d) Selecione o perfil desejado.



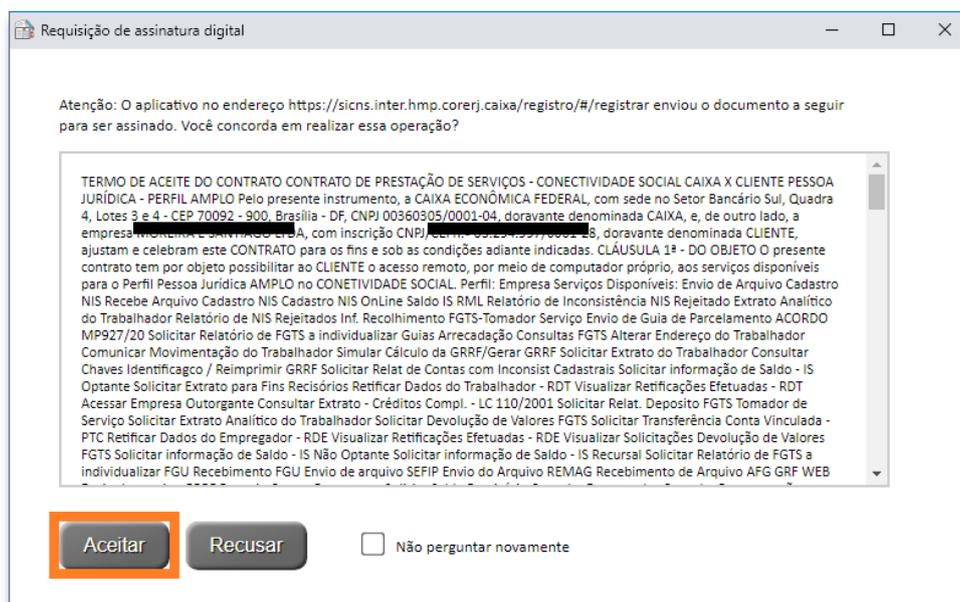
e) Verifique a Lista de Serviços.



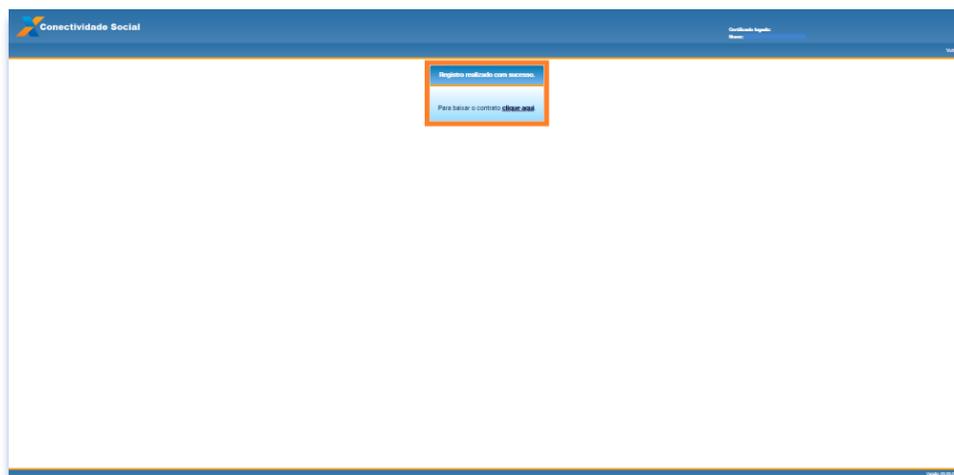
f) Clique para concordar com as cláusulas de serviço e confirme.



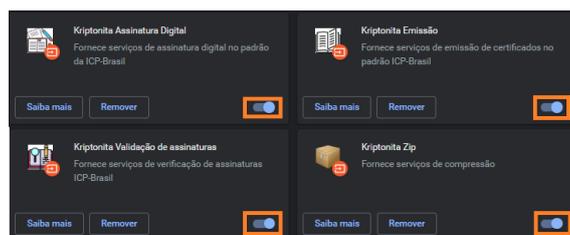
g) Aceite os Termos.



- h) Registro realizado com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf.



Caso ocorra travamento no registro, verificar se as 4 extensões **Kryptonita** estão devidamente instaladas e habilitadas no navegador. (Google Chrome/ Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões)



3.6 Renovação de Registro

- Para renovação do registro (troca de perfil), seguir os seguintes passos:

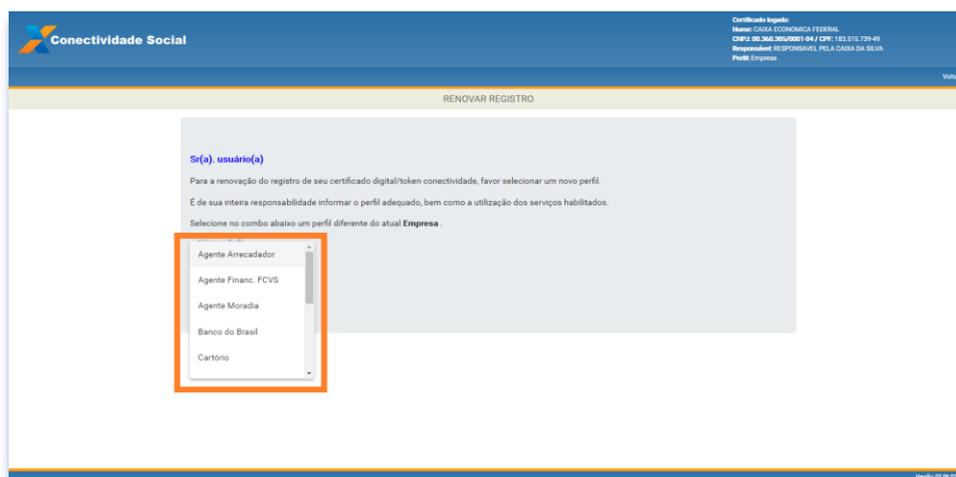
- a) Clique em Registro.



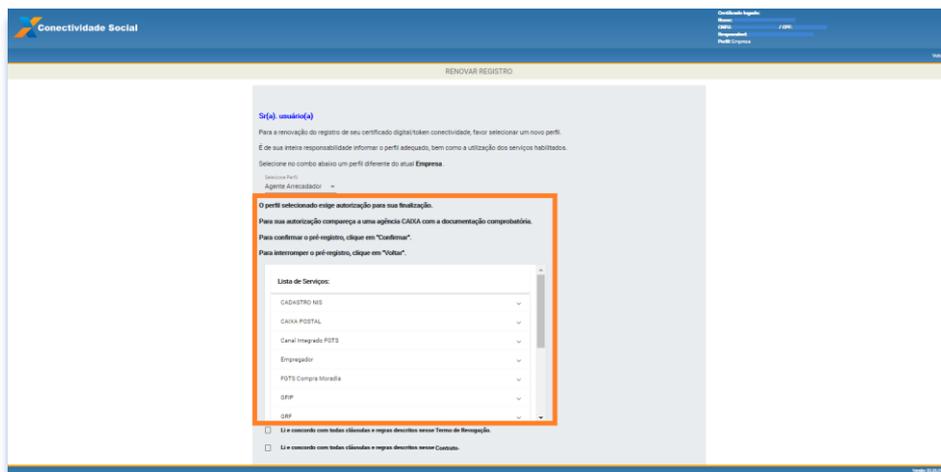
b) Clique em Renovar Registro.



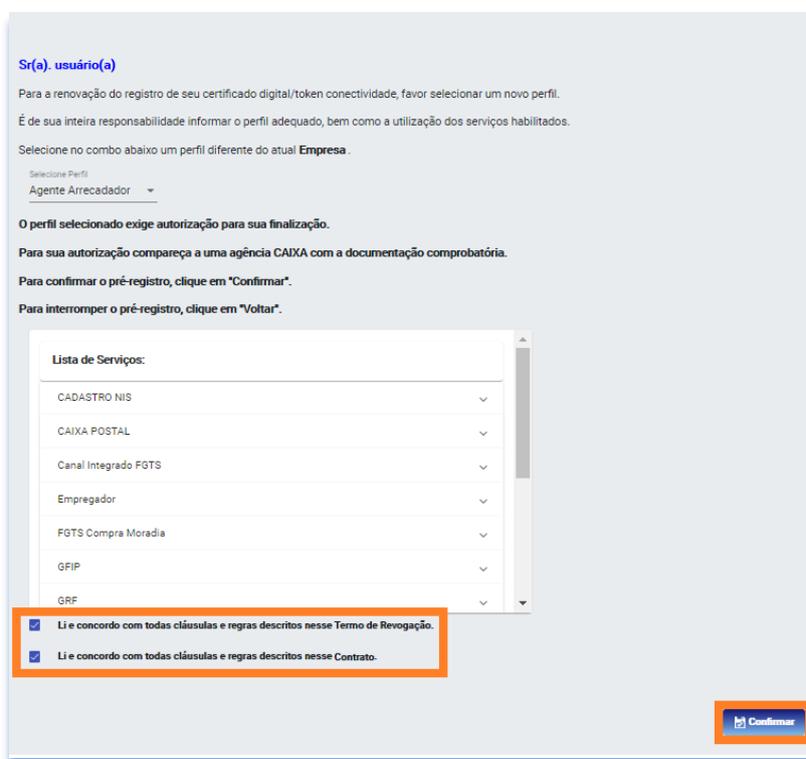
c) Selecione na lista de opções o perfil desejado (diferente do atual).



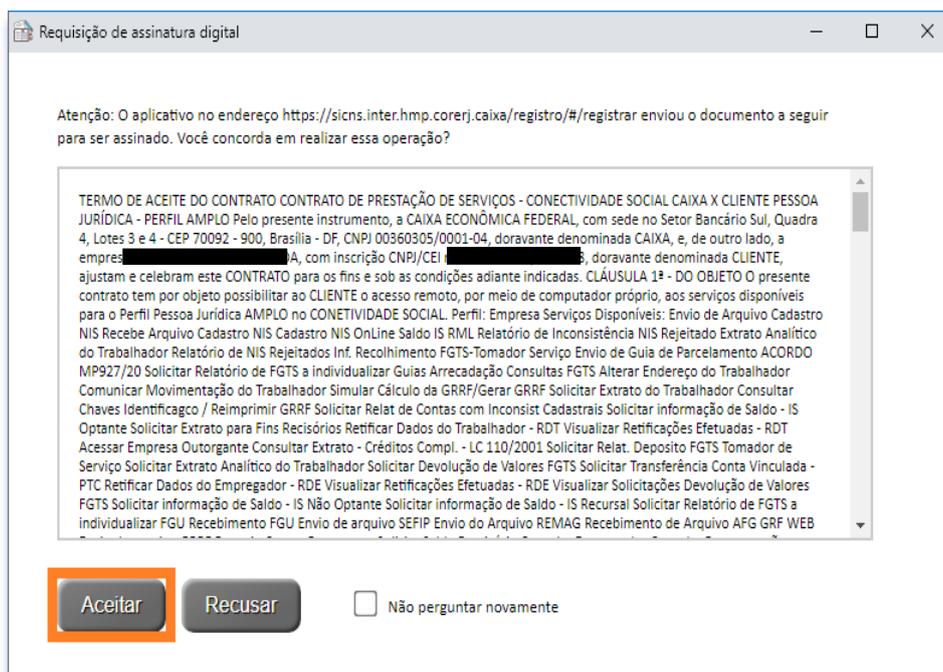
d) Serão apresentadas informações sobre autorização e documentação comprobatória e a Lista de Serviços atual que será revogada.



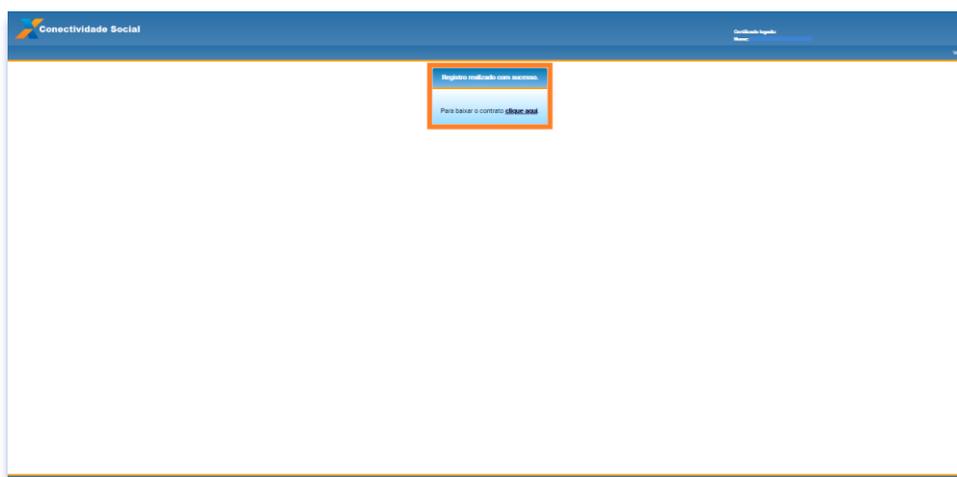
e) Clique para concordar com as cláusulas e confirme.



f) Aceite os Termos de Assinatura.



g) Renovação realizada com sucesso, clique para baixar o Contrato de Serviços em extensão pdf



4 Cadastramento de Máquina

Para o envio de arquivo SEFIP por meio do **Conectividade Social ICP V2** é necessário cadastrar a máquina utilizada nos envios por meio do certificado digital do responsável.

O cadastramento pode ser realizado por meio da funcionalidade **“Envio de Arquivo SEFIP.”** ou do serviço **“Manter Máquina”**.

4.1 Cadastramento no “Envio de Arquivo SEFIP”

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

a) Clique no serviço “Caixa Postal” /” Nova Mensagem” selecione a funcionalidade “Envio de arquivo SEFIP”, preencha as informações e clique em “Enviar”. Será apresentada a tela com informações da necessidade de cadastramento.

Seleção de serviço
Envio de arquivo SEFIP

Nome da Mensagem *
Teste SEFIP

Seleção de estado *
Distrito Federal

Seleção a Base de Arrecadação *
Brasília - DF

Seleção de Arquivos + Adicionar

Máximo de 20 arquivos

✓ FfM4E1RZeB00000.SFP

Deletar Arquivos

Enviar Limpar

b) Clique em “Não possuo token” e siga os passos abaixo.

Token máquina

Acusamos a ausência do token verificador de sua máquina.
Caso você possua este token gerado no cadastro desta máquina, por favor faça o upload do mesmo para continuar a verificação da máquina.
Caso não possua será necessário a realização de um novo cadastro para esta máquina.

Seleção de token maquina para este certificado + Adicionar

X Não possuo token

c) Selecione “Ler Termo de Aceite”.

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:

00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

[Ler Termo de aceite](#)

[X Não](#)

d) Após a leitura do Termo, selecione o Aceite dos Termos.

Aviso de cadastro de máquina obrigatório para envio SEFIP

Para envio SEFIP é necessário a realização do cadastro de máquina.

Nome da Máquina:

00360305000104_15/07/21 04:44

Aceito os termos de cadastro de máquina

[Fechar Termo de aceite](#)

TERMO DE ACEITE

Cadastro de dispositivo para acesso ao Conectividade Social ICP.

O cadastramento de sua máquina é uma das prerrogativas necessárias para o acesso e utilização das funcionalidades e serviços do novo Conectividade Social ICP - V2.

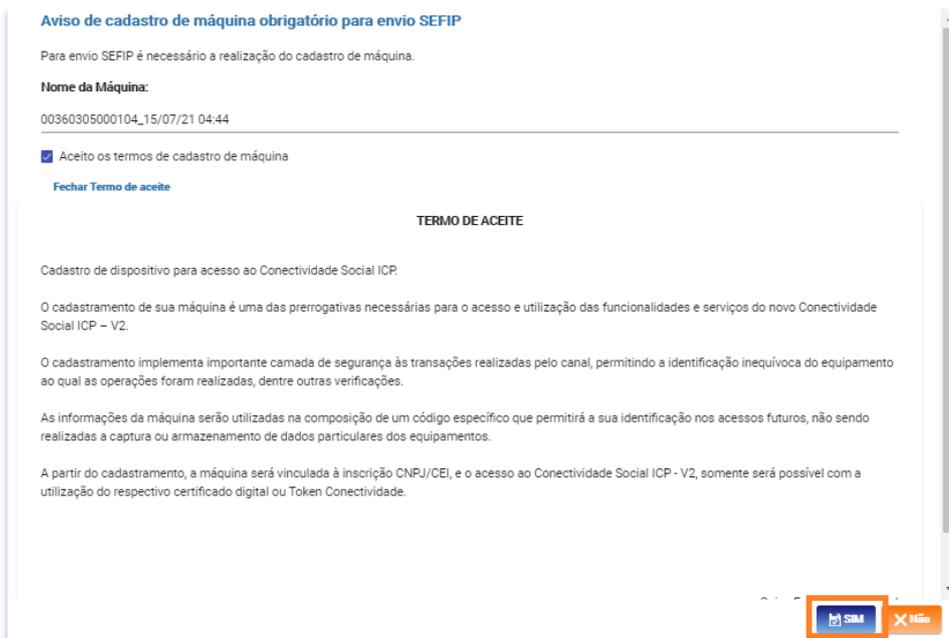
O cadastramento implementa importante camada de segurança às transações realizadas pelo canal, permitindo a identificação inequívoca do equipamento ao qual as operações foram realizadas, dentre outras verificações.

As informações da máquina serão utilizadas na composição de um código específico que permitirá a sua identificação nos acessos futuros, não sendo realizadas a captura ou armazenamento de dados particulares dos equipamentos.

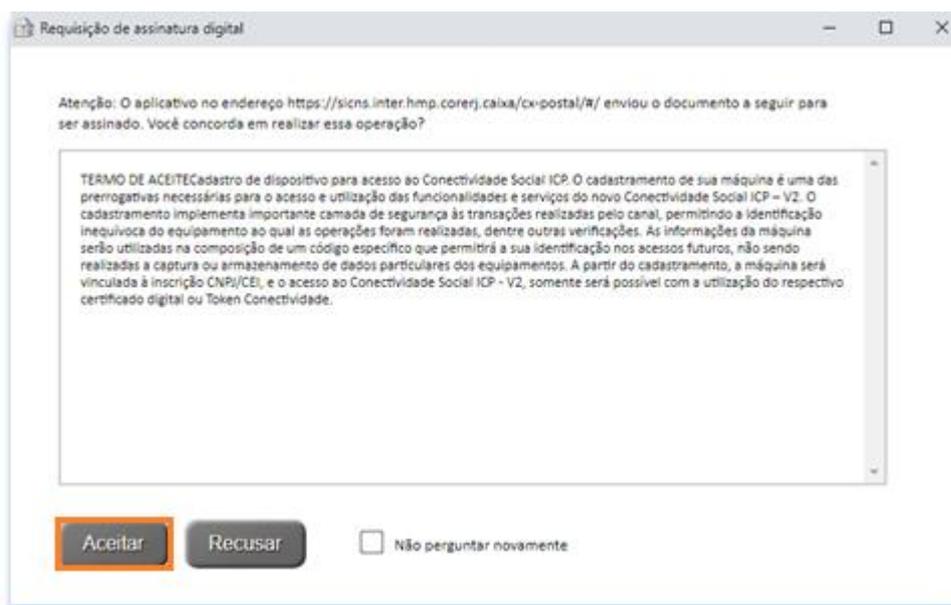
A partir do cadastramento, a máquina será vinculada à inscrição CNPJ/CEI, e o acesso ao Conectividade Social ICP - V2, somente será possível com a utilização do respectivo certificado digital ou Token Conectividade.

[X Não](#)

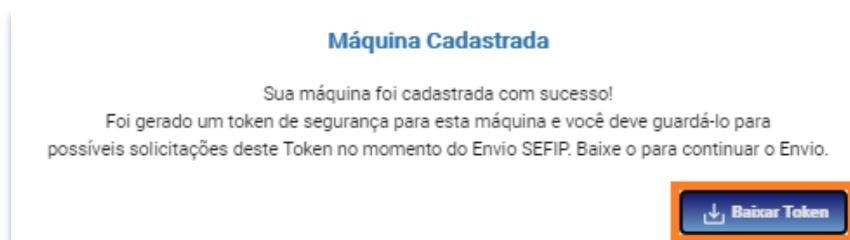
e) Clique em "Sim".



f) Clique em "Aceitar".



g) O sistema exibe mensagem de Máquina Cadastrada. Clique em "Baixar Token"



h) A partir do cadastramento da máquina, o arquivo SEFIP terá o fluxo de envio retomado pela funcionalidade com a apresentação do Protocolo de envio do arquivo, ao final.



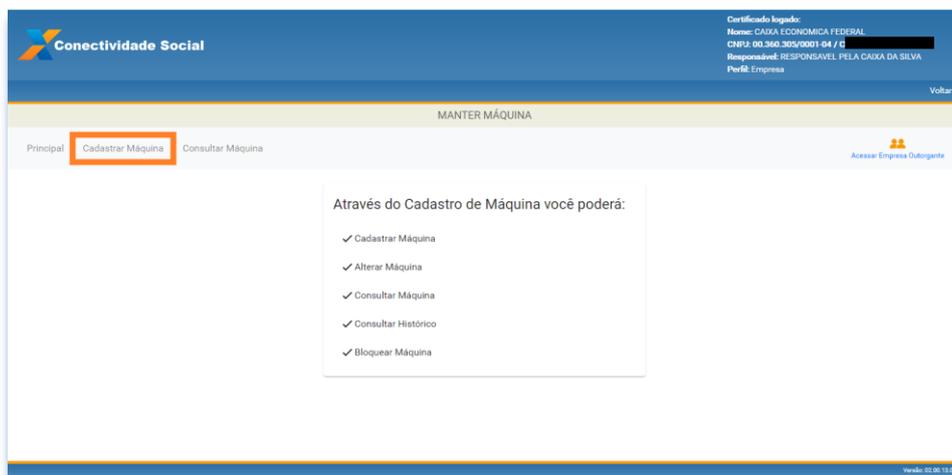
4.2 Cadastramento pelo Serviço “Manter Máquina”

➤ Para cadastrar a máquina, seguir os seguintes passos:

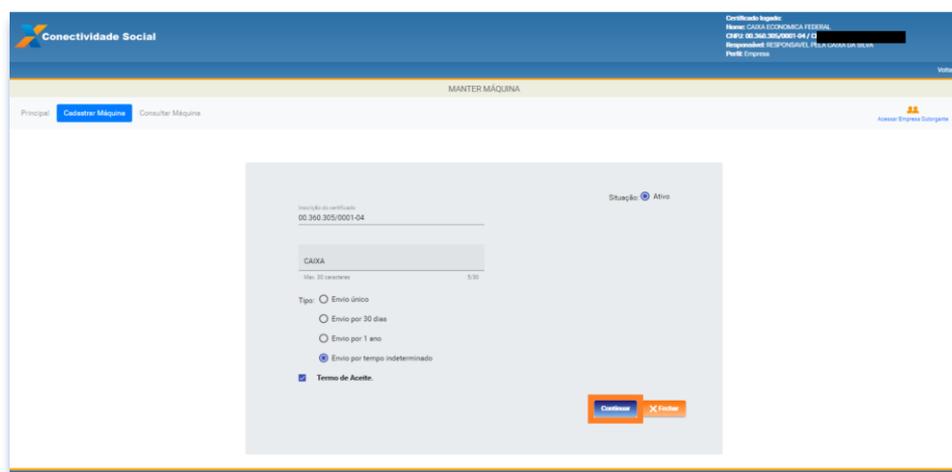
a) Na tela inicial, clique no serviço “Manter Máquina”.



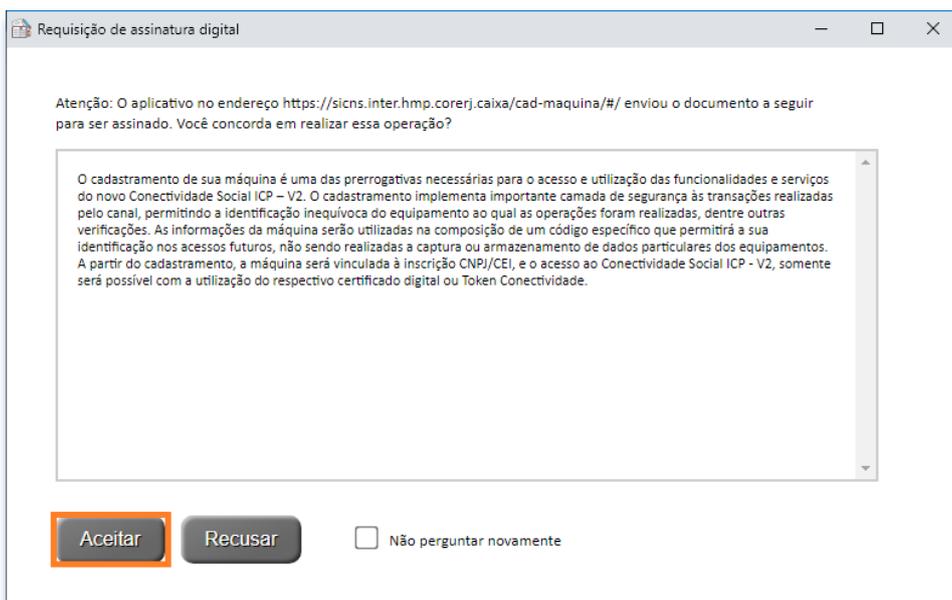
b) Clique na funcionalidade “Cadastrar Máquina”.



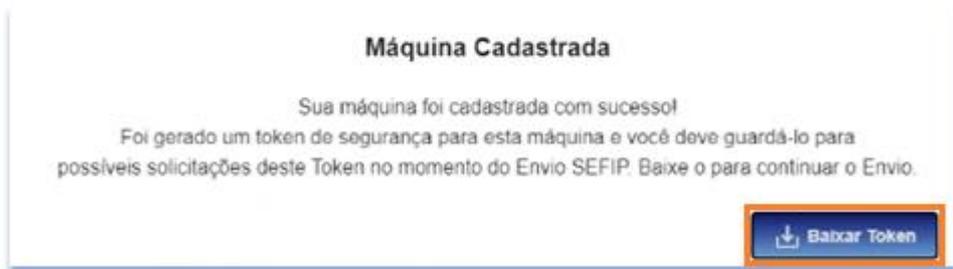
c) Indique um nome para a máquina a ser cadastrada, selecione o período de vigência e clique em "Continuar".



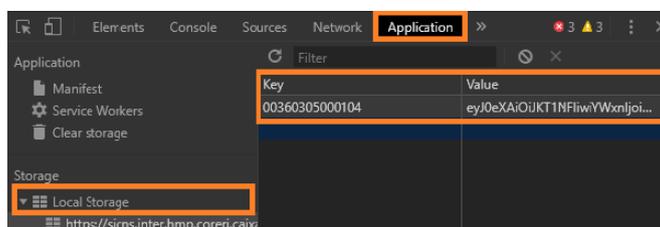
d) Clique em "Aceitar".



e) Clique em “Baixar Token”.



O Token gerado é gravado na máquina, conforme configurações aplicadas e registrado no navegador (**Google Chrome/Ferramentas/Ferramentas do desenvolvedor/Aba "Application"**) situação imprescindível para o envio de Arquivos SEFIP.



O Token é removido do navegador quando da “**limpeza do histórico de navegação**” e pode ser regravado na opção “**Adicionar**” (indicando o Token salvo) ou ainda em “**Não possuo token**”, onde será realizada nova geração.

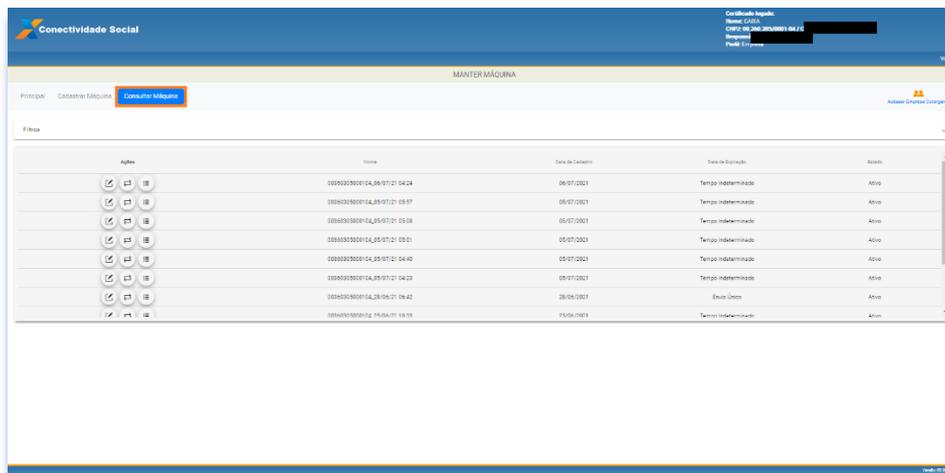


4.3 Consultar Máquina

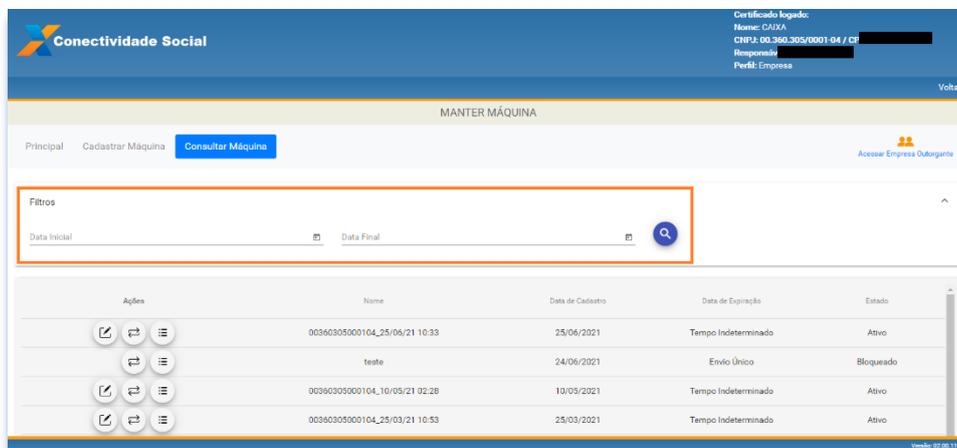
É possível realizar a consulta das máquinas cadastradas para envio de arquivos SEFIP por certificado digital do responsável pelo cadastro.

➤ Para consultar as máquinas cadastradas, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade “Consultar Máquina”.



b) Se desejar, informe os filtros “Data inicial” e “Data final” e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



c) Os botões abaixo permitem editar, alterar o ou exibir histórico do(s) cadastro(s).



5 Caixa Postal

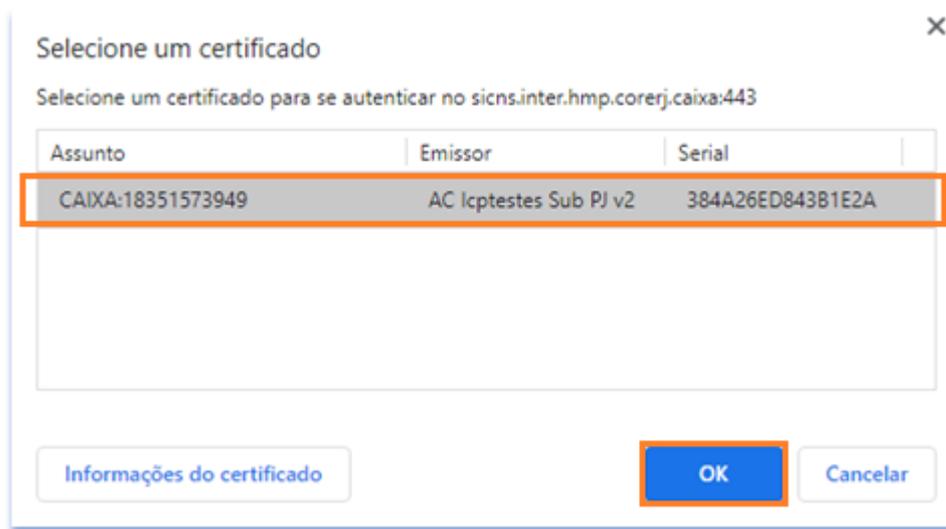
O serviço "Caixa Postal" permite a gestão dos arquivos transacionados pelo usuário, assim como da promoção dos envios de arquivos.

➤ Para utilizar sua Caixa Postal, seguir os seguintes passos:

a) Clique no serviço "Caixa Postal".



b) Selecione o certificado desejado para login.



5.1 Principal

A tela principal apresenta as funcionalidades disponíveis para uso, bem como os dados do certificado logado, e seu outorgante, quando for o caso.

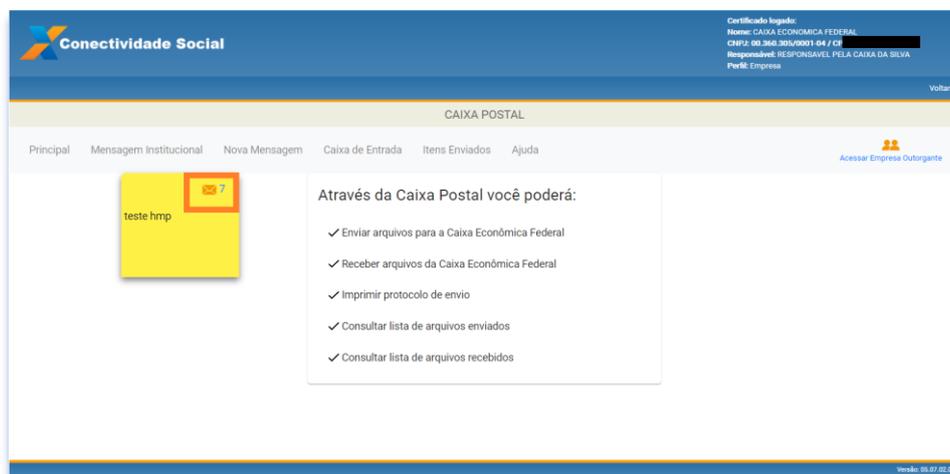


5.2 Mensagem Institucional

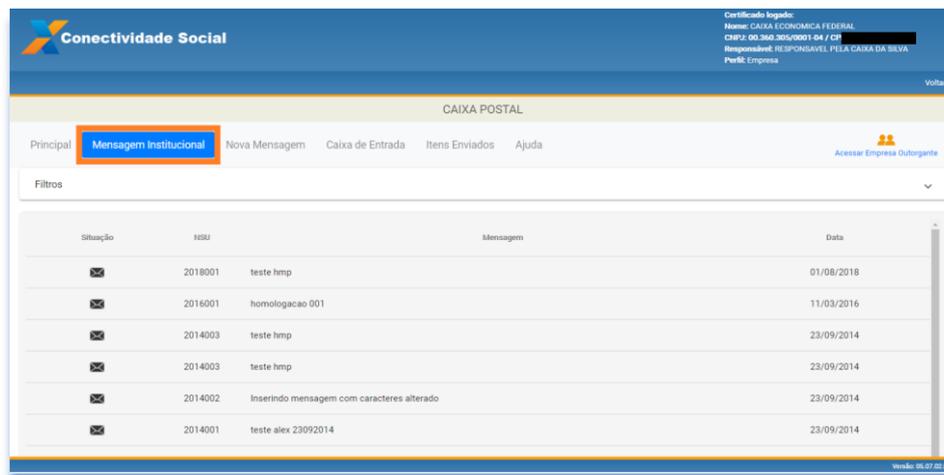
Funcionalidade que permite a prestação de informações da CAIXA diretamente ao usuário.

Quando da existência de novas mensagens não lidas, serão apresentadas conforme *post it* na tela principal do serviço Caixa Postal.

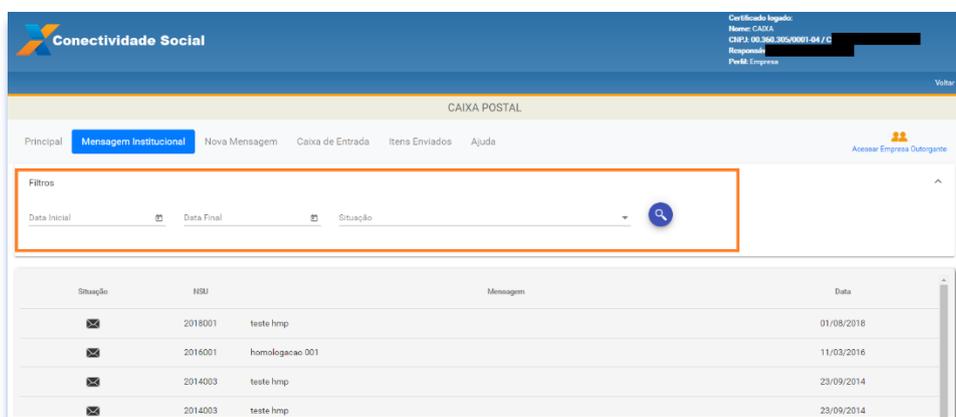
Para acesso clique no ícone de envelope.



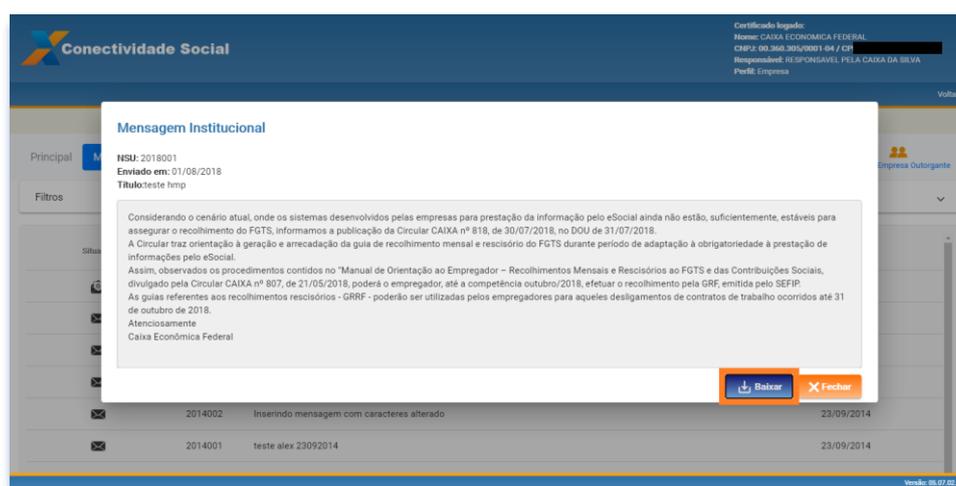
- Para consulta às mensagens institucionais, seguir os seguintes passos:
 - a) Clique em "Mensagem Institucional".



b) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



- c) Clique no item que deseja visualizar.
- d) Se desejar, clique em "Baixar" para salvar uma cópia da mensagem.



Ressaltamos quanto à necessidade de acompanhamento e leitura das mensagens postadas pela CAIXA.

5.3 Nova Mensagem

A funcionalidade “Nova Mensagem” permite o envio de arquivos referentes ao FGTS, à CAIXA.

5.3.1 Envio de arquivo SEFIP

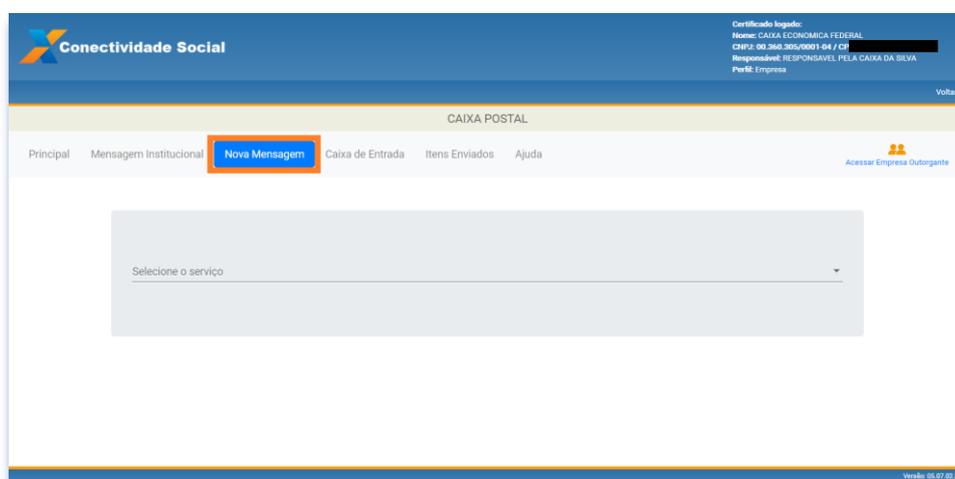
Os envios de **arquivos SEFIP extemporâneos** (competências a partir de 5 meses anteriores à competência atual) deverão ser realizados exclusivamente por meio do novo canal **Conectividade Social ICP V2**.

Os envios de arquivos SEFIP extemporâneos são realizados pelo próprio empregador ou ainda por seu procurador mediante a existência de procuração entre as partes onde conste o serviço **“Envio de arquivos SEFIP”**.

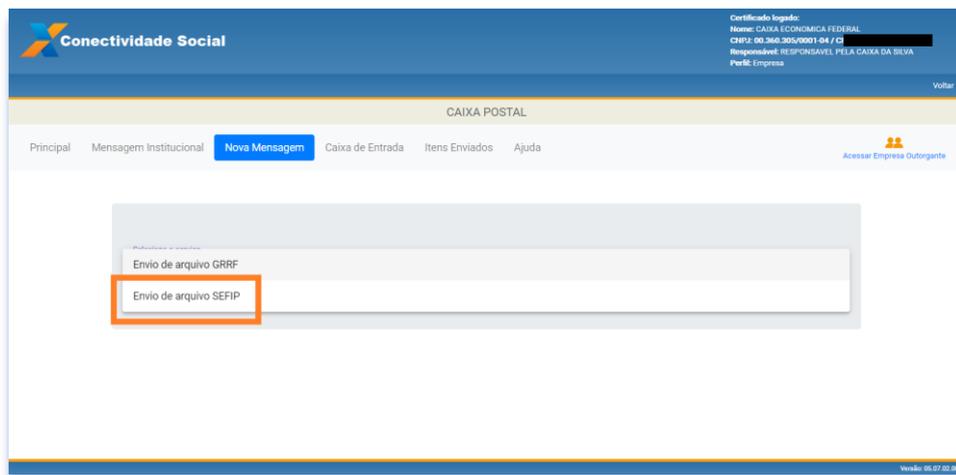
Exceções: Os envios de arquivos SEFIP extemporâneos referentes a **“Ausência de Fato Gerador”** (Sem movimento), arquivos de códigos exclusivos do FGTS (**300, 307, 317 e 327**) e **650/660 (características 03 e 04)** são realizados, por terceiros, sem necessidade de existência de procuração.

➤ Para envio de arquivo SEFIP, seguir os seguintes passos:

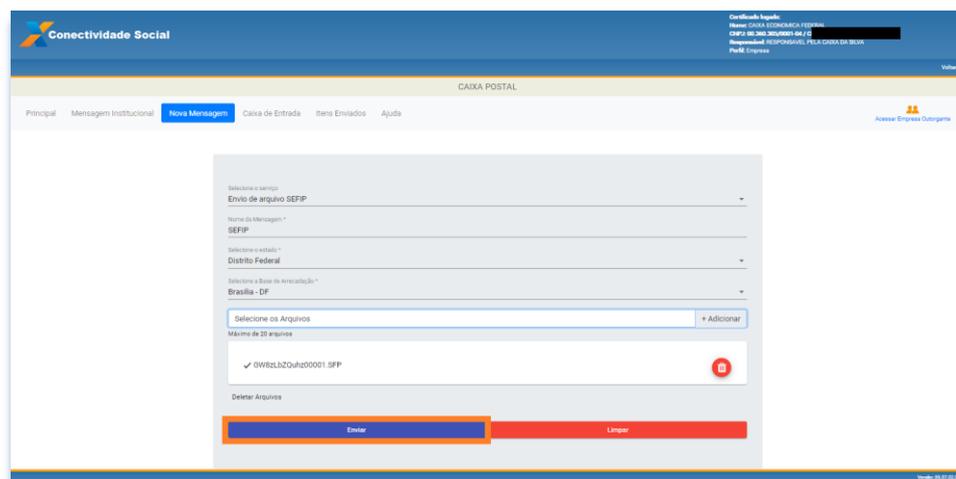
a) Clique na funcionalidade “Nova mensagem”.



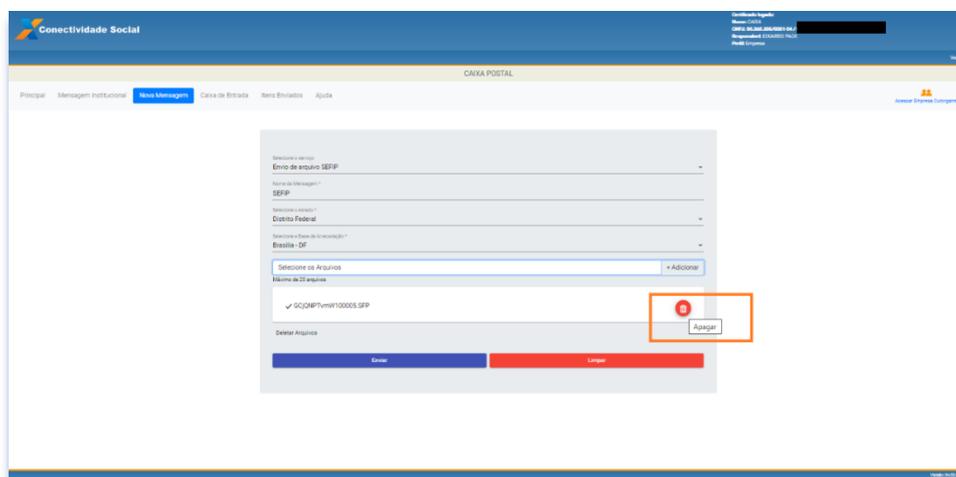
b) Selecione o serviço “Envio de arquivo SEFIP”.



- c) Preencha as informações: "Nome da mensagem", "Estado" e "Base de Arrecadação".
- d) Clique em "Adicionar" para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até 20 arquivos simultaneamente.
- e) Clique em "Enviar".



- f) Se desejar excluir um arquivo, clique no ícone da lixeira.



Conectividade Social **V2**

Certificado logado:
Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CPF: 06.300.300009-04 / CPF
Responsável: REPRESENTANTE CAIXA
Perfil: Empresa

CAIXA POSTAL

Principal Mensagem Institucional Nova Mensagem Caixa de Entrada **Itens Enviados** Ajuda

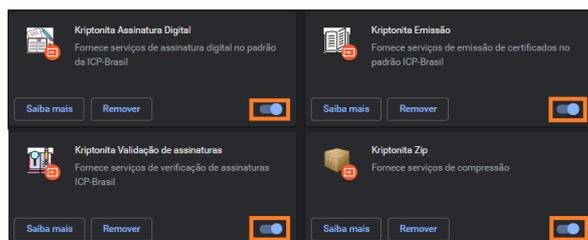
Filtros

Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	9766C1F2-FB94-49BD-8E93-ED4452A61020	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	23:35:34
	477A3679-D611-47C2-883C-925E0285A364	Envio de arquivo SEFIP	testesArgGrande	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:55:47
	7D6A7A19-03C9-409E-9C69-7C03EDD45B37	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:49:17
	24D11161-299A-4E31-8211-01428D60AF78	Envio de arquivo SEFIP	TesteArgCaixaComErroCatalogacao	Arquivo catalogado	14/10/2022	14:18:29
	0E97ECDC-C316-4DBE-ABD1-4E496197A857	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 3	Arquivo catalogado	03/10/2022	17:48:56
	5ACC15A5-696A-4757-8620-0A02487C19FD	Envio de arquivo SEFIP	teste sefp 2	Arquivo catalogado	03/10/2022	16:29:40

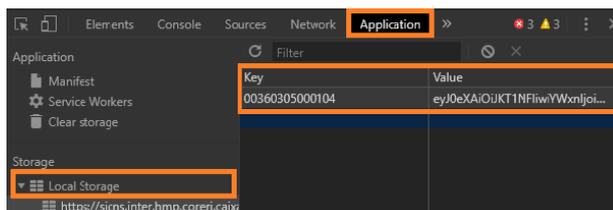
Itens por página: 10 1 - 10 of 106



Em caso de travamento no envio do arquivo SEFIP, verificar se as 4 extensões **Kriptonita** estão instaladas e habilitadas no navegador. (*Google Chrome/Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões*)



Verificar o registro do Token (cadastro da máquina) que deve constar no navegador (**Google Chrome/Ferramentas/Ferramentas do desenvolvedor/Aba "Application"**), situação imprescindível para envio de Arquivos SEFIP.



O Token é removido do navegador quando da **"limpeza do histórico de navegação"** e pode ser regravado na opção **"Adicionar"** (indicando o Token salvo) ou ainda em

"Não possuo token, onde será realizada nova geração.



Se for apresentada a mensagem abaixo, deverão ser verificadas as configurações de firewall, antivírus, segurança do Windows ou existência de extensão bloqueadora no navegador que esteja inibindo o acesso às URLs.

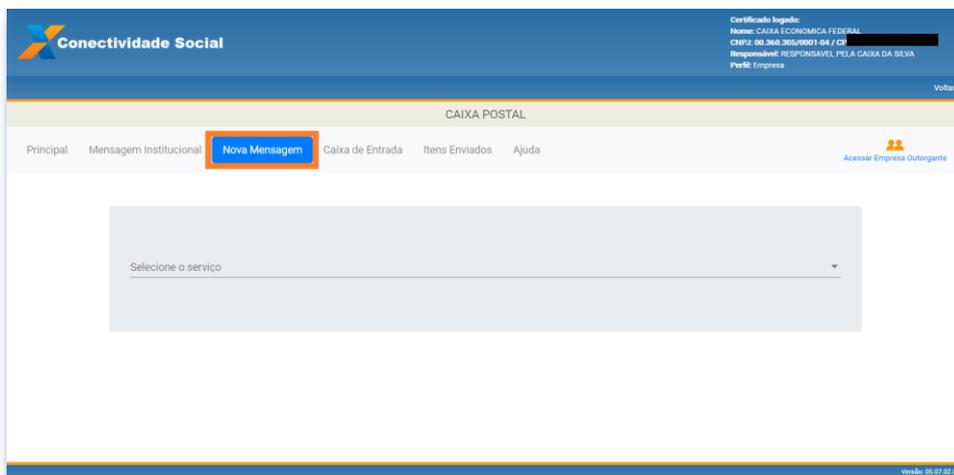


5.3.2 Envio de arquivo GRRF

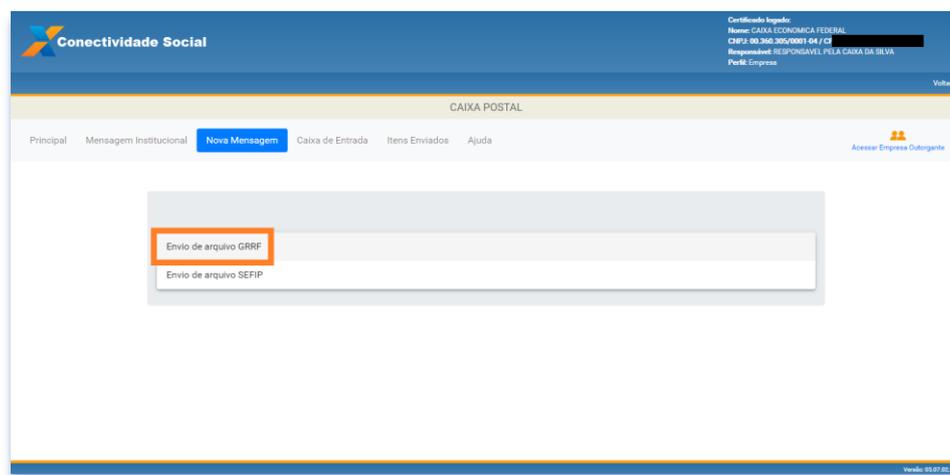
Permite o envio de arquivos Rescisórios à CAIXA e a geração da(s) guia(s) GRRF.

➤ Para envio de arquivo GRRF, seguir os seguintes passos:

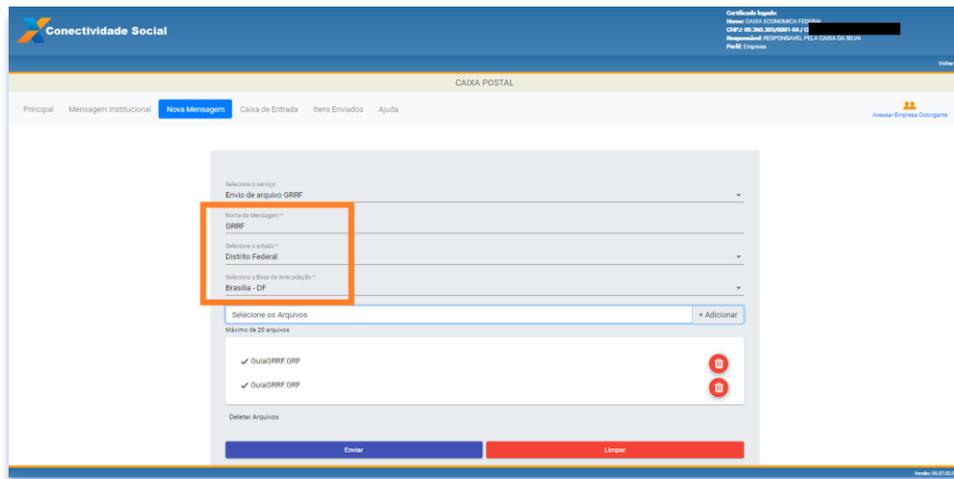
a) Clique na funcionalidade "Nova mensagem".



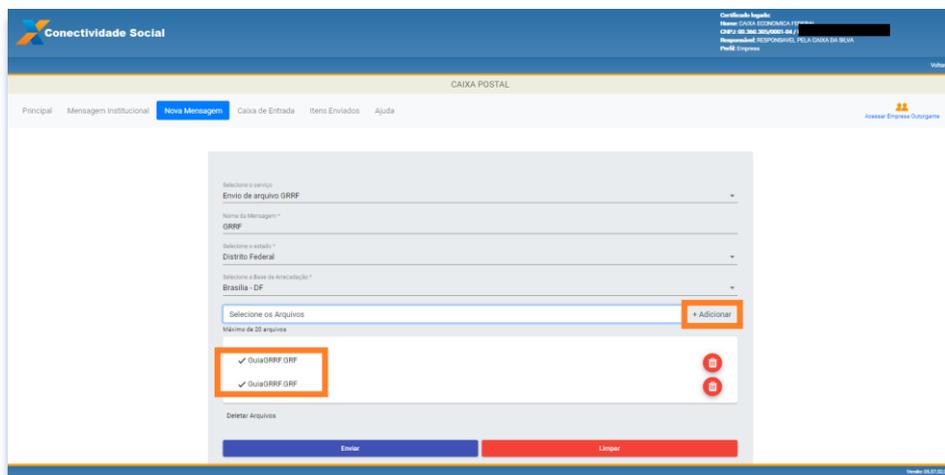
b) Selecione o serviço "Envio de arquivo GRRF".



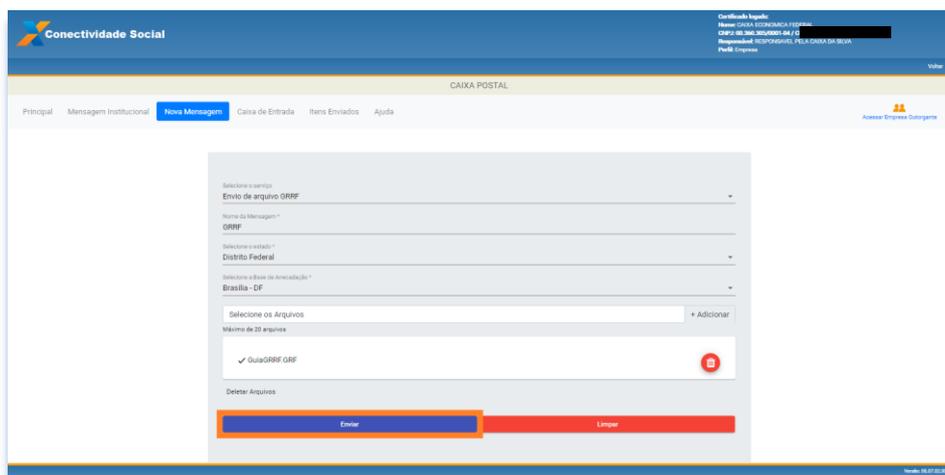
c) Promova o preenchimento das informações: "Nome da mensagem"; "Estado" e "Base de Arrecadação".



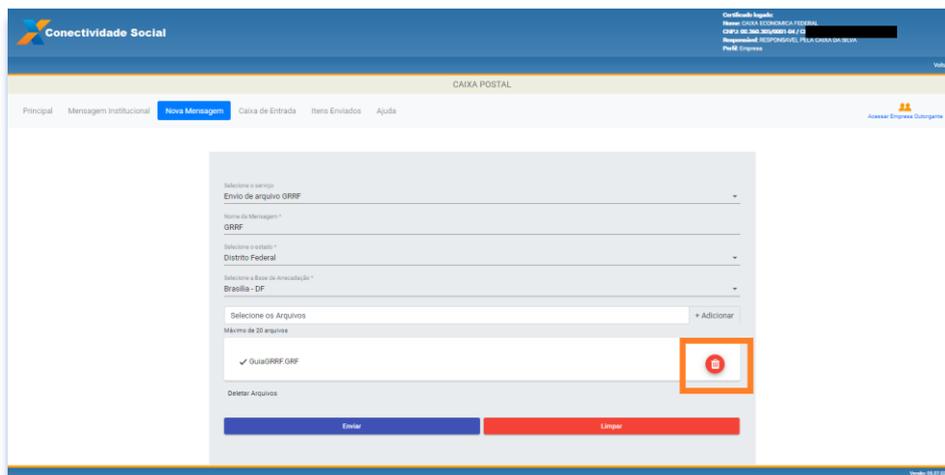
d) Clique em "Adicionar" para incluir o(s) arquivo(s) que será(ão) transmitido(s). Podem ser incluídos para envio, até 20 arquivos simultaneamente.



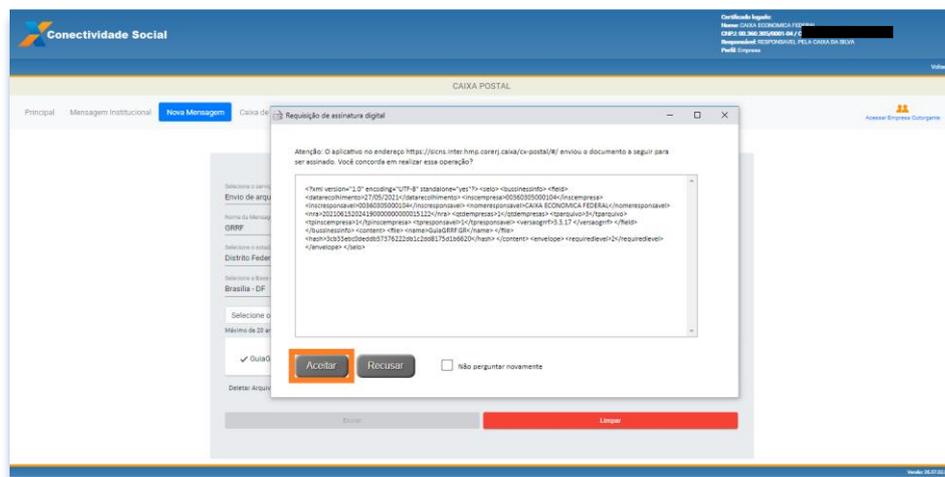
e) Clique em "Enviar".



f) Se desejar excluir um arquivo, clique no ícone da lixeira.

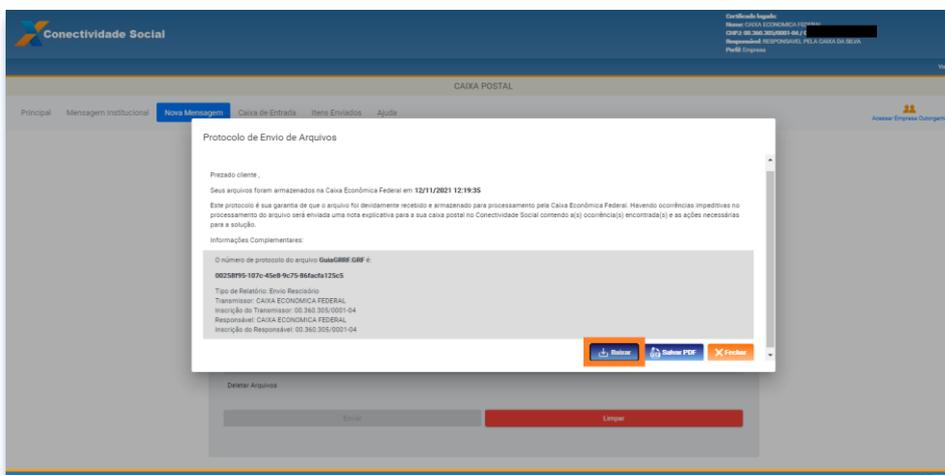


g) Clique em “Aceitar”.



É gerado o “Protocolo de Envio de Arquivos”, que confirma a entrega da mensagem à CAIXA.

h) Clique em “Baixar” para salvar o arquivo xml em sua máquina para permitir a visualização da Guia GRRF. Se desejar, clique em “Salvar pdf” para guarda do Protocolo.



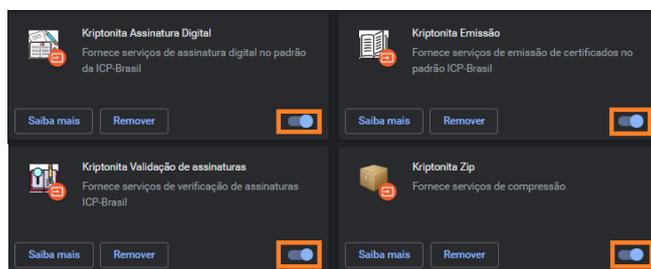
É necessário acompanhar o status do arquivo transmitido por meio da funcionalidade "Itens Enviados".

No envio do arquivo é indicado o status "**Arquivo recebido com sucesso**" e assim que processado pela CAIXA é alterado para "**Catalogado**". Quando apresenta alguma inconsistência no processamento tem o status alterado para "**Rejeitado**", sendo necessária a retransmissão do arquivo.

Detalhar	Protocolo	Serviço	Mensagem	Status	Data	Hora
	9766C1F2-FB94-45B0-8E93-ED4452A81520	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	23:35:34
	477A3679-D611-47C2-883C-925E5265A364	Envio de arquivo SEFIP	testesAnqGrande	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:55:47
	7D6A7A19-63C9-409E-608B-7C03EDC45B67	Envio de arquivo SEFIP	testes	Arquivo catalogado	14/10/2022	21:49:17
	24D11161-2984-4E31-B211-01428D6DAF7B	Envio de arquivo SEFIP	TesteAnqCaixaComErroCatalogacao	Arquivo catalogado	14/10/2022	14:18:29
	0E97ECD2-C316-4DBE-48D1-4E496197A857	Envio de arquivo SEFIP	teste sefip 3	Arquivo catalogado	03/10/2022	17:48:56
	5ACC15A5-596A-4757-8820-0A02487C19FD	Envio de arquivo SEFIP	teste sefip 2	Arquivo catalogado	03/10/2022	16:29:40



Em caso de travamento no momento do envio do arquivo GRRF, verificar se as 4 extensões **Kryptonita** estão devidamente instaladas e habilitadas no navegador.
(Google Chrome/ Ferramentas/Mais Ferramentas/Extensões)



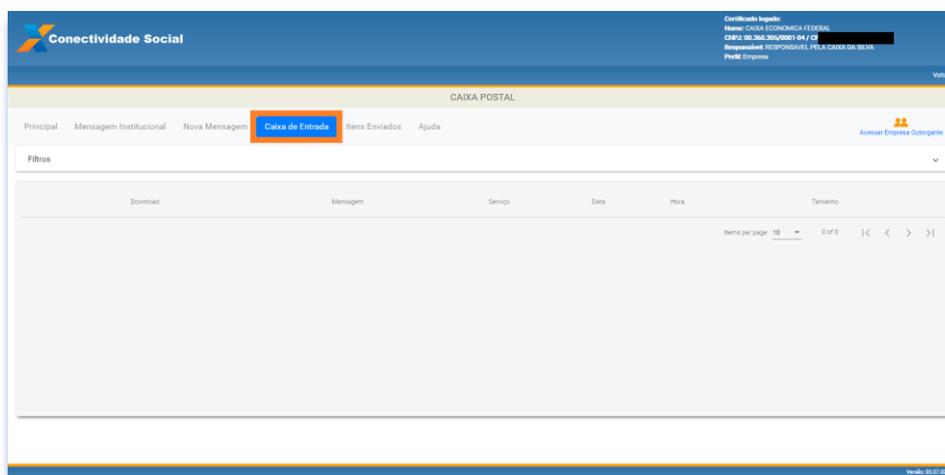
5.4 Caixa de Entrada

Essa funcionalidade permite o recebimento dos arquivos e/ou relatórios que tenham sido solicitados por meio do serviço "Empregador".

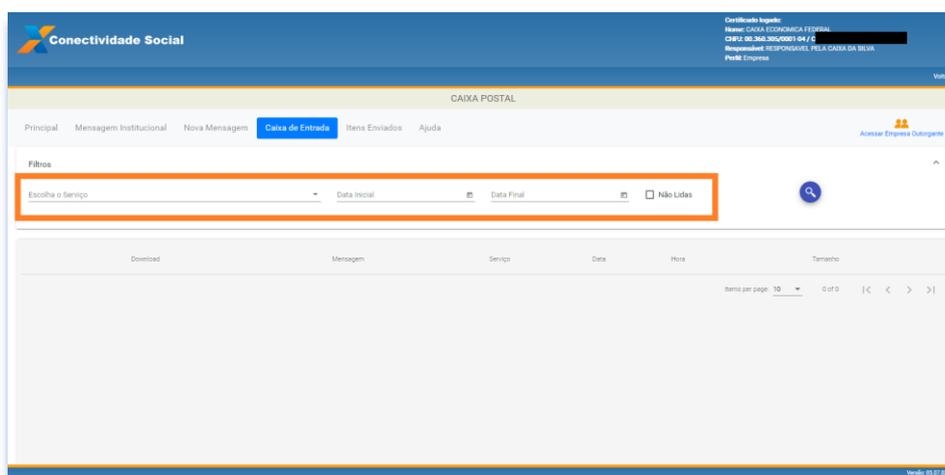
➤ Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade "Caixa de Entrada".

É apresentada a lista de mensagens enviadas/retornadas da CAIXA para o usuário.



b) Se desejar, informe os filtros "Data inicial" e "Data final" e clique na lupa para pesquisa e apresentação do resultado.



c) Clique no item que deseja visualizar.

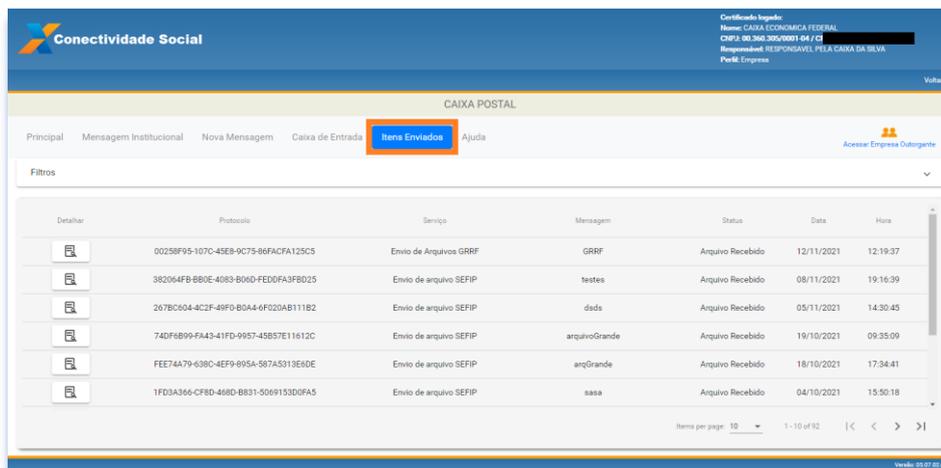
d) Se desejar, clique em "Baixar" para salvar uma cópia da mensagem.

5.5 Itens enviados

É o local onde o usuário visualizará os registros de envio de arquivos feitos à Caixa por meio da funcionalidade "Nova Mensagem".

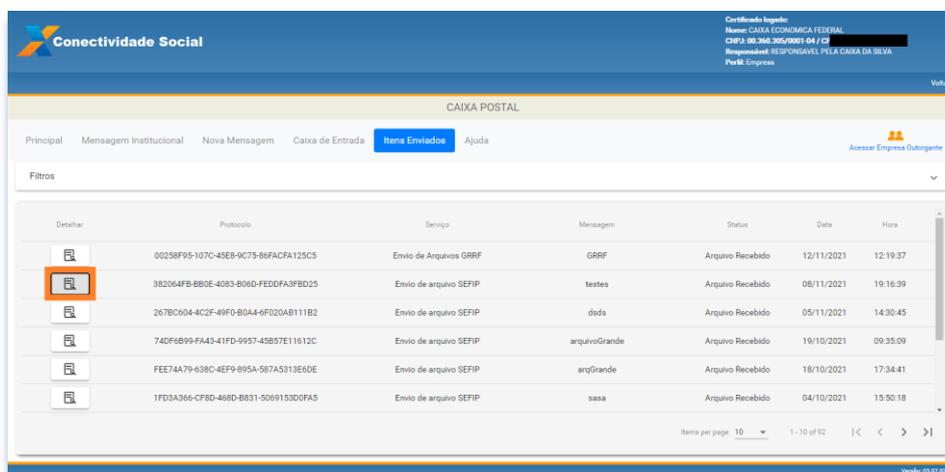
➤ Para consulta à Caixa de Entrada, seguir os seguintes passos:

a) Clique na funcionalidade "Itens enviados".

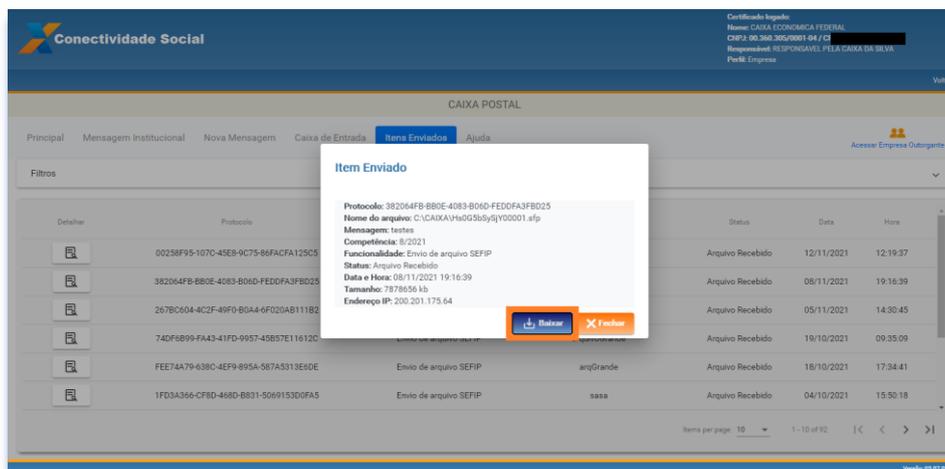


É apresentada a lista de mensagens enviadas à CAIXA pelo usuário.

- b) Clique em “Detalhar” para visualizar a mensagem.



- c) Se desejar, clique em “Baixar” para baixar o Protocolo xml.



O sistema exibirá o protocolo somente em formato xml.

6 Procuração

O Serviço “Procuração” permite que um usuário CPF/CNPJ/CEI possa Outorgar, Substabelecer, Renovar, Aditar, e Revogar procurações a terceiros para utilização do CNS ICP V2.

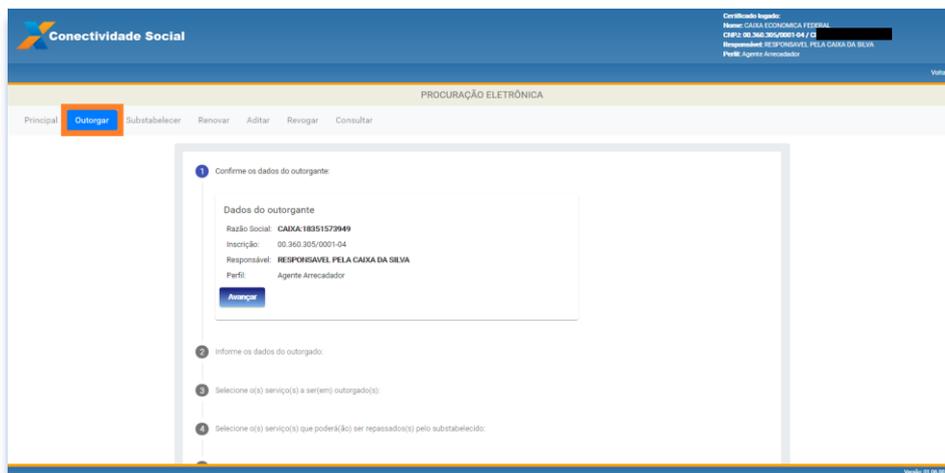
Permite ainda, a consulta das procurações geradas por meio de aplicação de filtros para facilitar a pesquisa.

6.1 Outorgar

- a) Na tela inicial clique no serviço “Procuração”.



- b) Clique em “Outorgar”.



- c) Clique em “Avançar”.

Conectividade Social

Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.305/0001-04 / 03, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante

Dados do outorgante

Razão Social: CAIXA 18251572949

Inscrição: 00.360.305/0001-04

Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA

Perfil: Agente Arrecadador

Avançar

2 Informe os dados do outorgado:

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Voltar

Versão: 01.06.2021

d) Informe o "Tipo" e a Inscrição do Outorgado.

Conectividade Social

Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.305/0001-04 / 03, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante

2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: Selecionar *

Inscrição:

Avançar

3 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) outorgado(s):

4 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser repassado(s) pelo substabelecido:

Voltar

Versão: 01.06.2021

e) Clique em "Avançar".

Conectividade Social

Certificado Digital: Nome: CAIXA ECONOMICA FEDERAL, CPF: 00.360.305/0001-04 / 03, Responsável: RESPONSÁVEL PELA CAIXA DA SILVA, Perfil: Agente Arrecadador

Principal **Outorgar** Substabelecer Renovar Aditar Revogar Consultar

PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

1 Confirme os dados do outorgante

2 Informe os dados do outorgado:

Tipo e inscrição do outorgado:

Tipo Inscrição: Selecionar *

Tipo Inscrição: CPF

Inscrição: Informe inscrição com 11 dígitos *

Inscrição: 11.111

Dados do outorgado:

Responsável:

Inscrição:

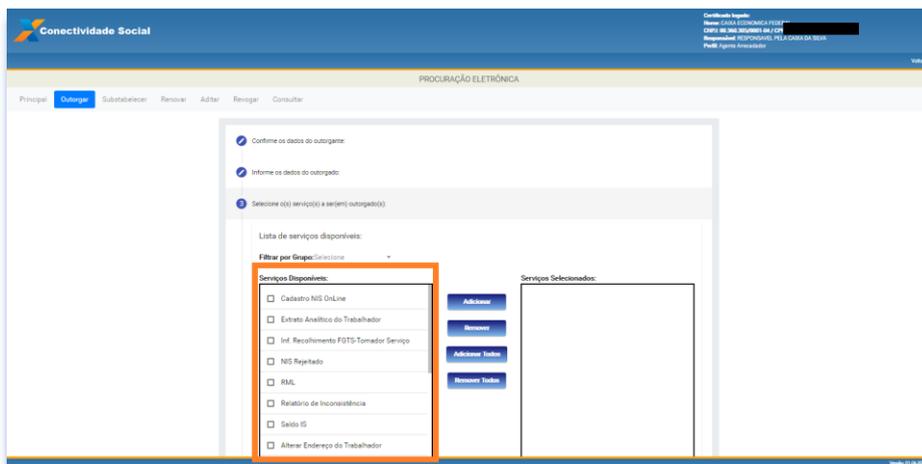
Perfil: Pessoa Física

Avançar

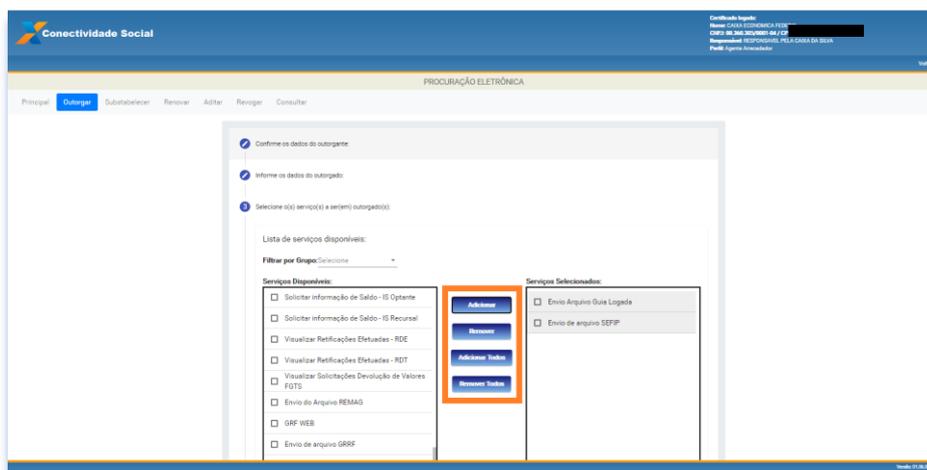
Voltar

Versão: 01.06.2021

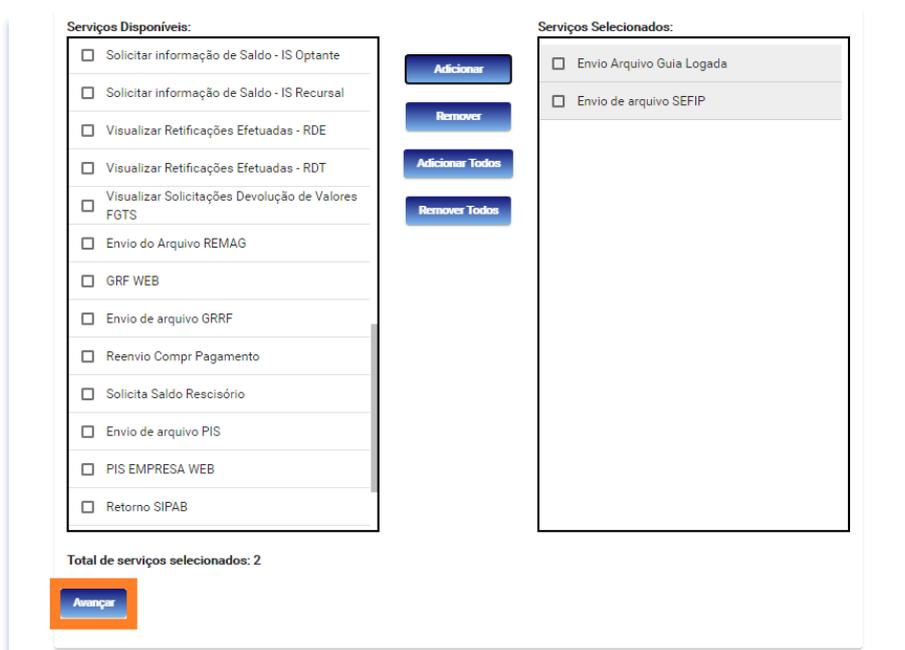
f) Selecione os serviços que deseja outorgar.



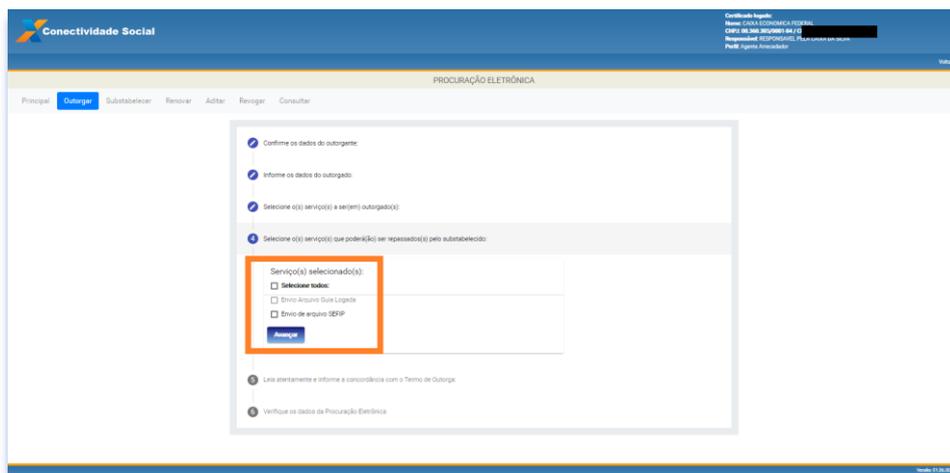
g) Utilize os botões “Adicionar”, “Remover”, “Adicionar Todos” e “Remover Todos” para selecionar os serviços a serem outorgados.



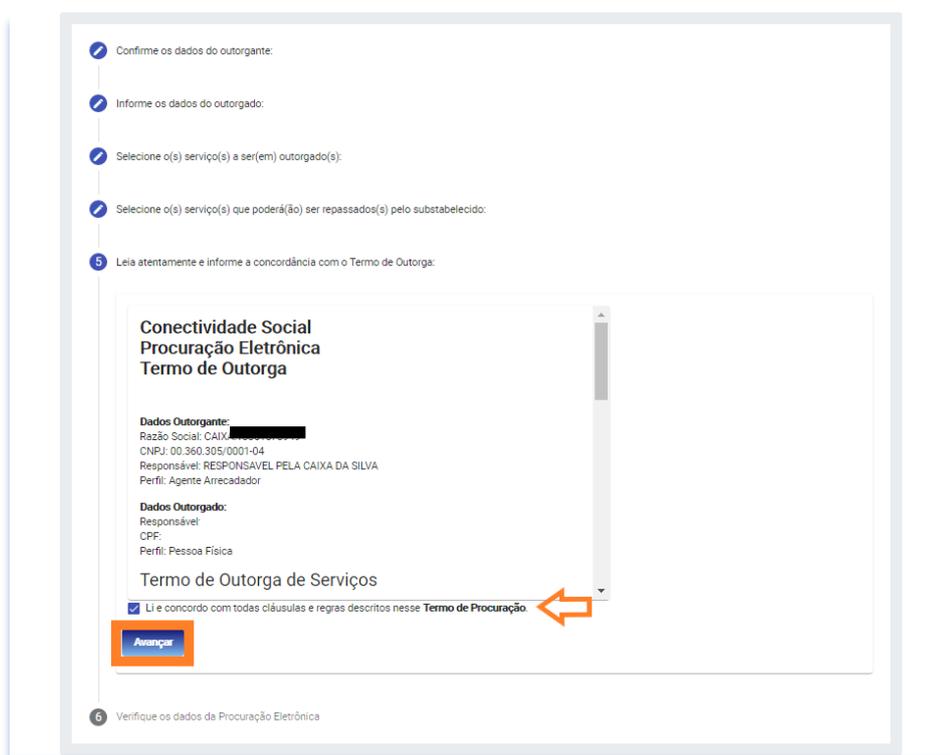
h) Clique em “Avançar”.



i) Nos casos em que houver substabelecimento, selecione os serviços que podem ser substabelecidos e clique em “Avançar”



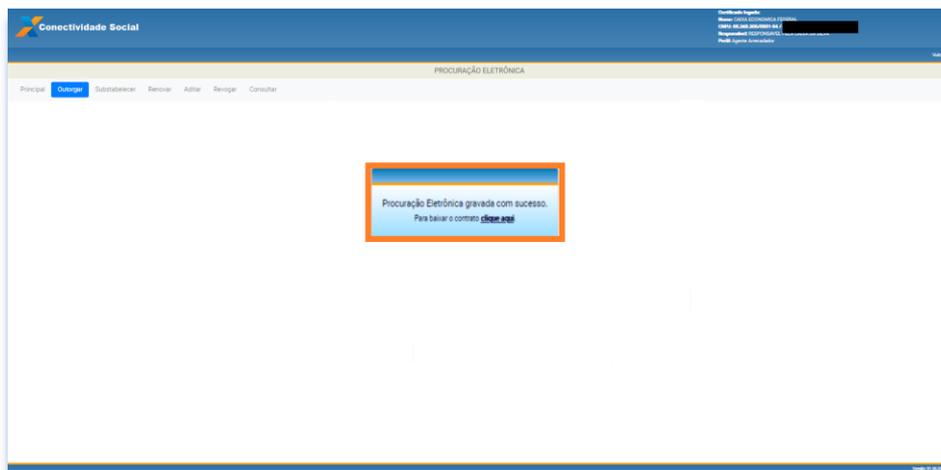
j) Será apresentado o Termo de Outorga de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços outorgados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clique para concordar com os Termos de Procuração e em “Avançar”.



k) São exibidos os dados da Outorga, confira e clique em “Confirmar”

l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Outorga, clique em "Aceitar".

m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique no botão "Clique Aqui"

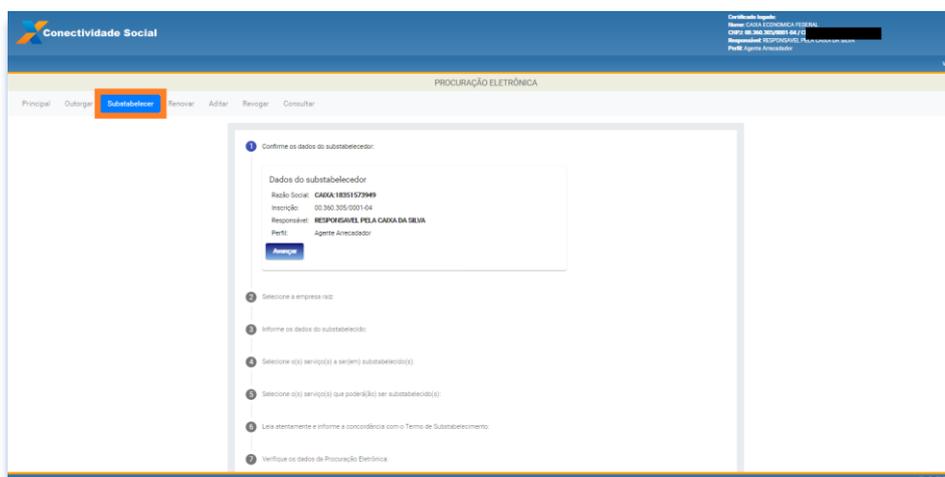


6.2 Substabelecer

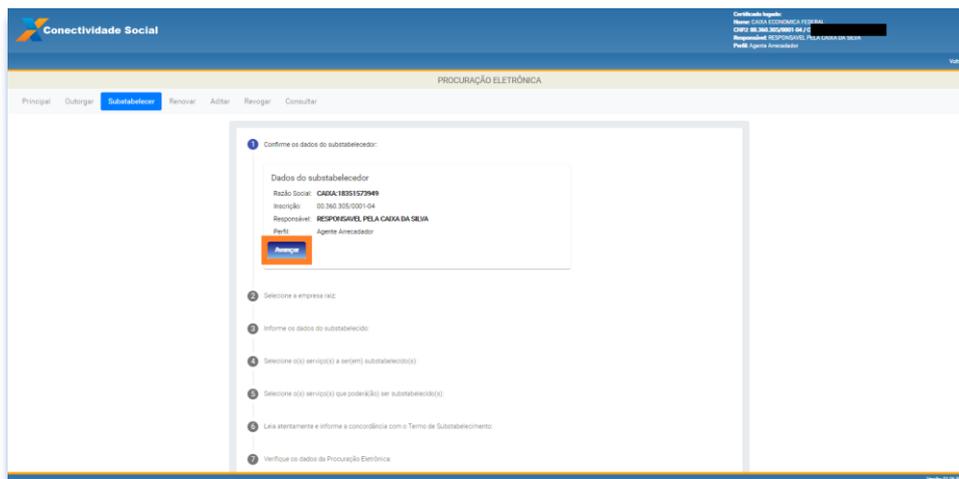
a) Na tela inicial clique no serviço "Procuração".



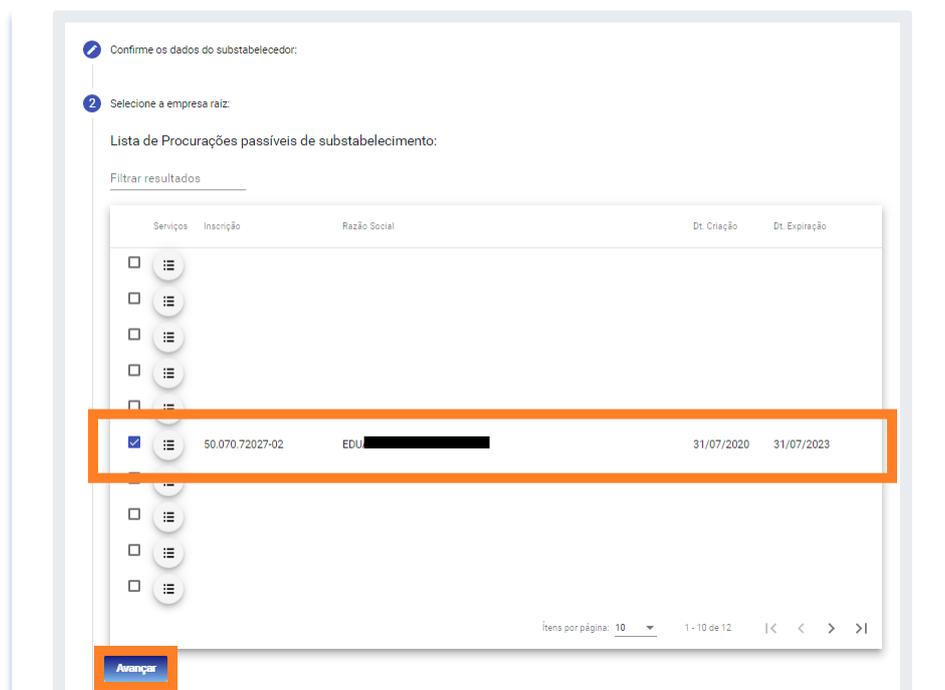
b) Clique em "Substabelecer".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração a substabelecer e clique em "Avançar".



e) Informe os dados do substabelecido.

1 Confirme os dados do substabelecedor:

2 Selecione a empresa raiz:

3 Informe os dados do substabelecedor:

Tipo e inscrição do substabelecedor:

Tipo Inscrição: **Selecione ***

Inscrição: **Inscrição inválida**

Avançar

4 Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

5 Selecione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecido(s):

6 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Substabelecimento:

7 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

f) Clique em “Avançar”.

1 Confirme os dados do substabelecedor:

2 Selecione a empresa raiz:

3 Informe os dados do substabelecedor:

Tipo e inscrição do substabelecedor:

Tipo Inscrição: **Selecione ***

Tipo Inscrição: **CNPJ**

Inscrição: **00.360.305/0001-04**

Dados do substabelecedor:

Razão Social: **CAIXA**

Inscrição: **00.360.305/0001-04**

Responsável: **RESPONSAVEL PELA CAIXA DA SILVA**

Perfil: **Agente Arrecadador**

Avançar

g) Selecione os serviços que deseja substabelecer e Clique em “Adicionar”.

4 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:		Serviços Selecionados:
<input checked="" type="checkbox"/> Alterar Endereço do Trabalhador	Adicionar	
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicar Movimentação do Trabalhador	Remover	
<input checked="" type="checkbox"/> Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF	Adicionar Todos	
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar Extrato do Trabalhador	Remover Todos	
<input type="checkbox"/> Consultar Chaves Identificacgo / Reimprimir GRRF		
<input type="checkbox"/> Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais		
<input type="checkbox"/> Solicitar informação de Saldo - IS Optante		
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato para Fins Recisórios		
<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Trabalhador - RDT		
<input type="checkbox"/> Visualizar Retificações Efetuadas - RDT		
<input type="checkbox"/> Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001		
<input type="checkbox"/> Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço		
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador		

Total de serviços selecionados: 0

Avançar

h) Clique em "Avançar"

4 Seleccione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Selecione

Serviços Disponíveis:		Serviços Selecionados:
<input type="checkbox"/> Consultar Chaves Identificacgo / Reimprimir GRRF	Adicionar	<input type="checkbox"/> Alterar Endereço do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais	Remover	<input type="checkbox"/> Comunicar Movimentação do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Solicitar informação de Saldo - IS Optante	Adicionar Todos	<input type="checkbox"/> Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato para Fins Recisórios	Remover Todos	<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato do Trabalhador
<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Trabalhador - RDT		
<input type="checkbox"/> Visualizar Retificações Efetuadas - RDT		
<input type="checkbox"/> Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001		
<input type="checkbox"/> Solicitar Relat. Deposito FGTS Tomador de Serviço		
<input type="checkbox"/> Solicitar Extrato Analítico do Trabalhador		
<input type="checkbox"/> Solicitar Devolução de Valores FGTS		
<input type="checkbox"/> Solicitar Transferência Conta Vinculada - PTC		
<input type="checkbox"/> Retificar Dados do Empregador - RDE		
<input type="checkbox"/> Visualizar Retificações Efetuadas - RDE		

Total de serviços selecionados: 4

Avançar

i) Caso deseje permitir substabelecimento, selecione os serviços e clique em "Avançar".

Confirme os dados do substabelecedor:

Selecione a empresa raiz:

Informe os dados do substabelecido:

Selecione o(s) serviço(s) a ser(em) substabelecido(s):

5 Seleccione o(s) serviço(s) que poderá(ão) ser substabelecido(s):

Serviço(s) selecionado(s):

- Selecione todos:
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador

Avançar

j) Será apresentado o Termo de Substabelecimento de Serviços, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços substabelecidos (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade do Substabelecimento, clique para concordar com os Termos de Substabelecimento e em "Avançar"

6 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo de Substabelecimento:

Termo de Substabelecimento

Pelo presente instrumento de Procaução Eletrônica, o Substabelecedor autoriza o Substabelecido a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Substabelecedor reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Substabelecido com uso dos poderes abaixo elencados, referentes à Empresa Raiz, dando tudo por justo, legal e perfeito.

A Empresa Raiz, o Substabelecedor e o Substabelecido são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas, pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente a Empresa Raiz, o Substabelecedor e o Substabelecido conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

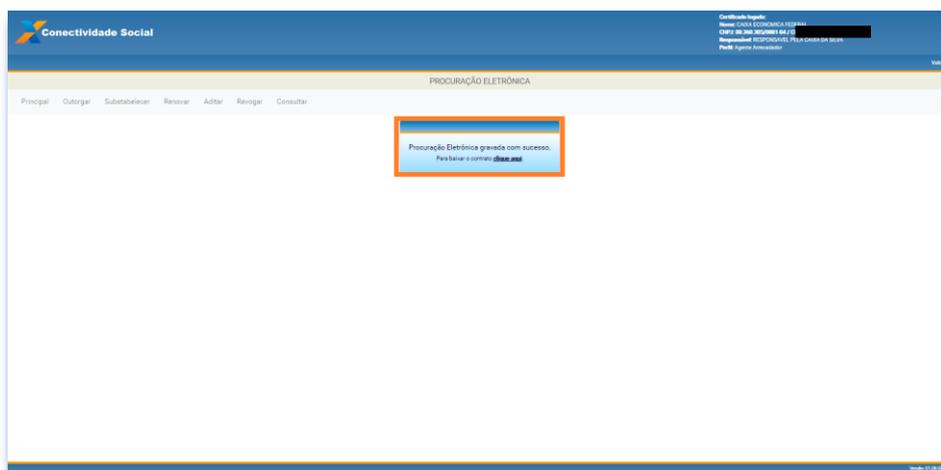
Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Procaução.**

Avançar

k) São exibidos os dados do Substabelecimento, confira e clique em "Confirmar".

l) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Substabelecimento, Clique em “Aceitar”.

m) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clique no botão “Clique Aqui”.

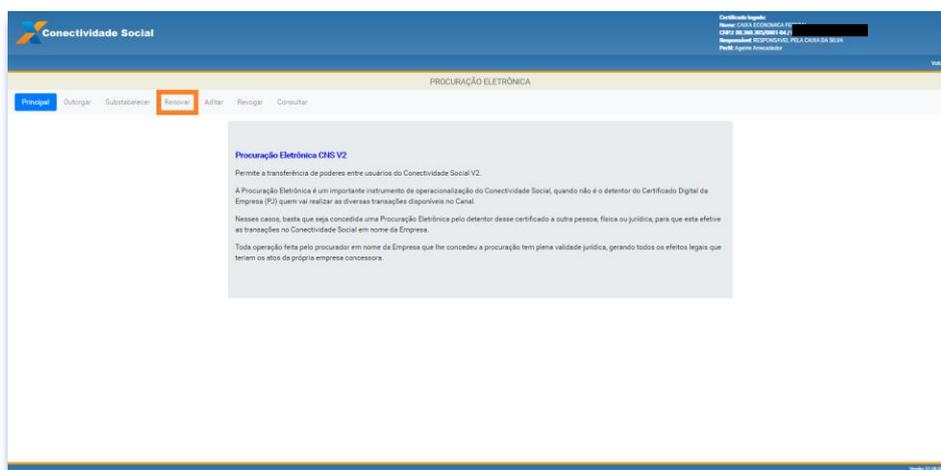


6.3 Renovar

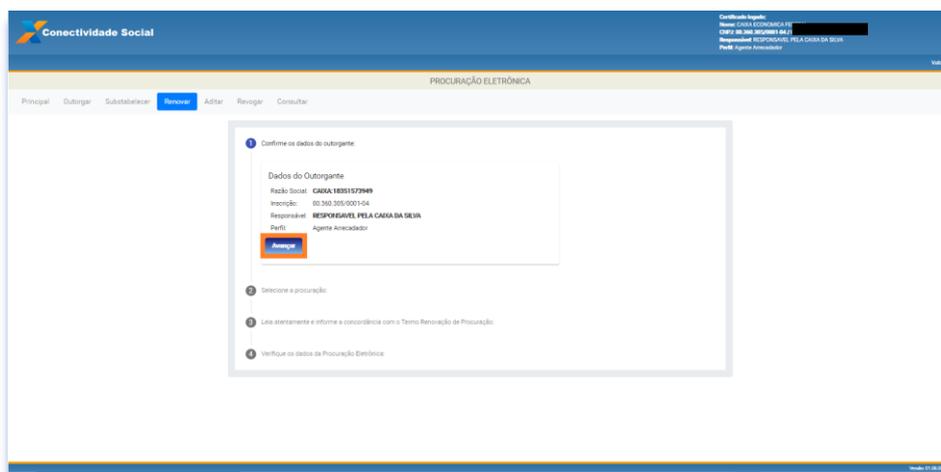
- a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



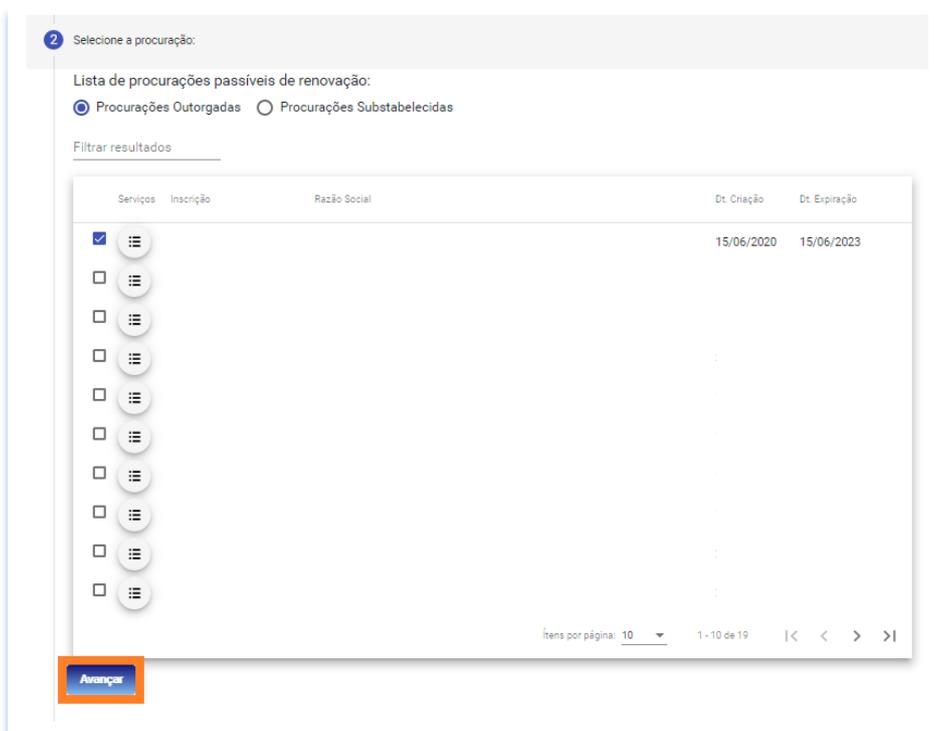
- b) Clique em "Renovar".



- c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja renovar e clique em “Avançar”.



e) Será apresentado o Termo de Renovação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços renovados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Renovação, clique para concordar com os Termos de Renovação e em “Avançar”.

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Renovação de Procuração:

Termo de Renovação

Pelo presente instrumento de renovação, o Outorgante acima qualificado prorroga a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020, concedida ao Outorgado acima descrito, permanecendo esta válida por mais 36 meses ou até que venha a ser revogada pelo Outorgante. Todos os termos e condições de uso aceitos no momento da concessão da procuração ora renovada ficam ratificados. Esta renovação não prorroga as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:
Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Validade:
Data da Criação: 25/02/2022
Data da Expiração: 25/02/2025

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Renovação de Procuração.**

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confere e clique em "Confirmar".

4 Verifique os dados da Procuração Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecador

» »

Validade: 25/02/2025

Outorgado

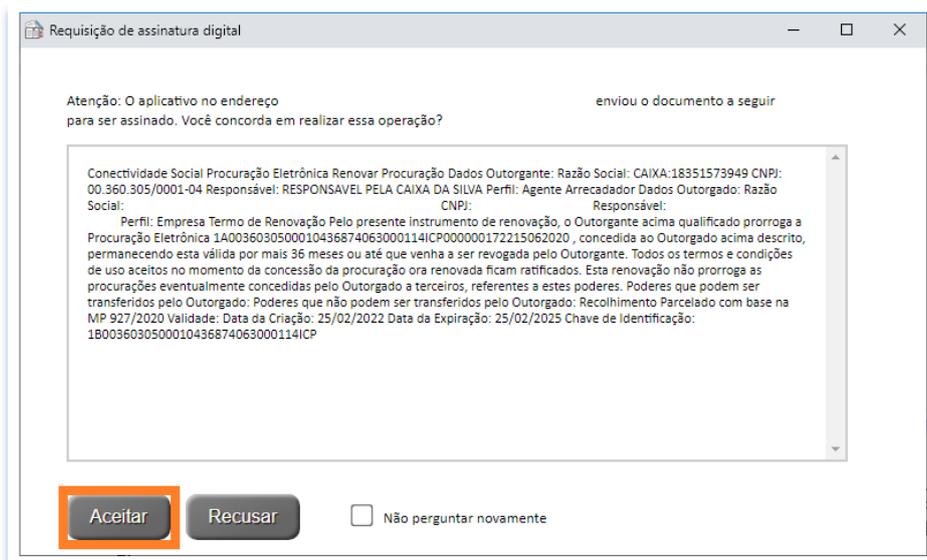
Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 0 serviços.

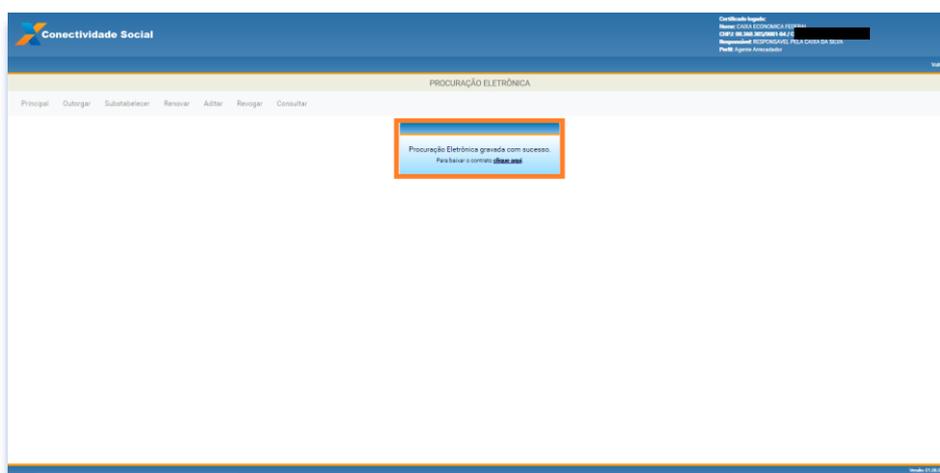
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 1 serviços.

Confirmar

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em "Aceitar".



h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique em "Clique Aqui"

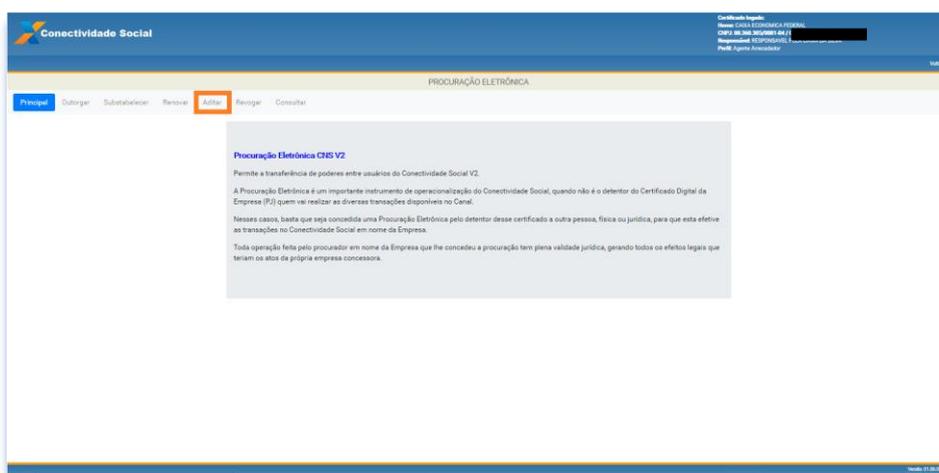


6.4 Aditar

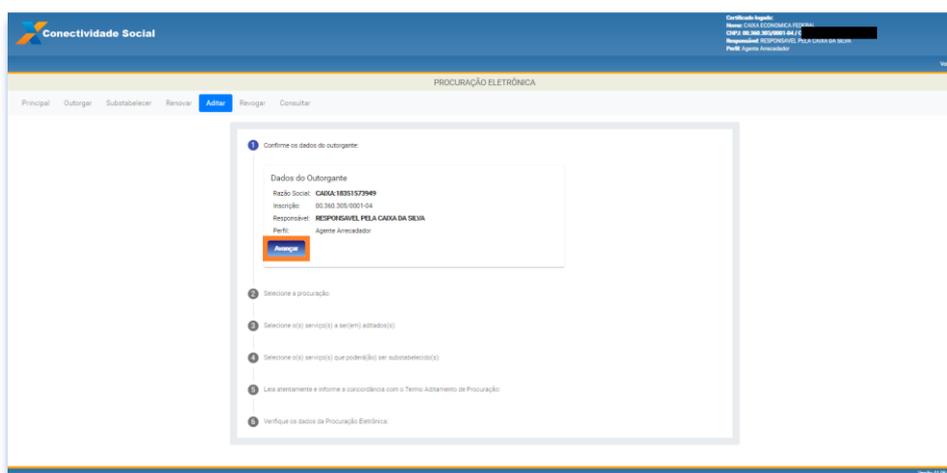
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração"



b) Clique em "Aditar".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja aditar e clique em "Avançar".

2 Selecionar a procuração:

Lista de procurações passíveis de aditamento:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			15/06/2020	25/02/2025
<input type="checkbox"/>				

Ítems por página: 10 1 - 10 de 19

Avançar

e) Selecionar os serviços a serem aditados e clicar em "Adicionar".

3 Selecionar o(s) serviço(s) a ser(em) aditados(s):

Lista de serviços disponíveis:

Filtrar por Grupo: Seleccione

Serviços Disponíveis:

- Cadastro NIS OnLine
- Extrato Analítico do Trabalhador
- Inf. Recolhimento FGTS-Tomador Serviço
- NIS Rejeitado
- RML
- Relatório de Inconsistência
- Saldo IS
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Chaves Identificagco / Reimprimir GRRF
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Empregador - RDE
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT

Serviços Selecionados:

Adicionar

Remover

Adicionar Todos

Remover Todos

Total de serviços selecionados: 0

Avançar

f) Clique em "Avançar".

g) Caso deseje permitir substabelecimento, selecione os serviços e clique em "Avançar".

h) Será apresentado o Termo de Aditamento, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços aditados (que podem ou não serem substabelecidos) e Data de Validade da Outorga, clique para concordar com os Termos de Renovação e em "Avançar".

5 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Aditamento de Procução:

Termo de Aditamento

CAIXA X PAFISA PRE MOLDADOS IND E COM LTD. [REDACTED] 00

Pelo presente instrumento de Procução Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo Aditamento de Procução.**

Avançar

i) São exibidos os dados do Aditamento, confira e clique em “Confirmar”

6 Verifique os dados da Procução Eletrônica:

Outorgante

Inscrição:
Perfil: Agente Arrecadador

» » »

Validade: 25/02/2025

Outorgado

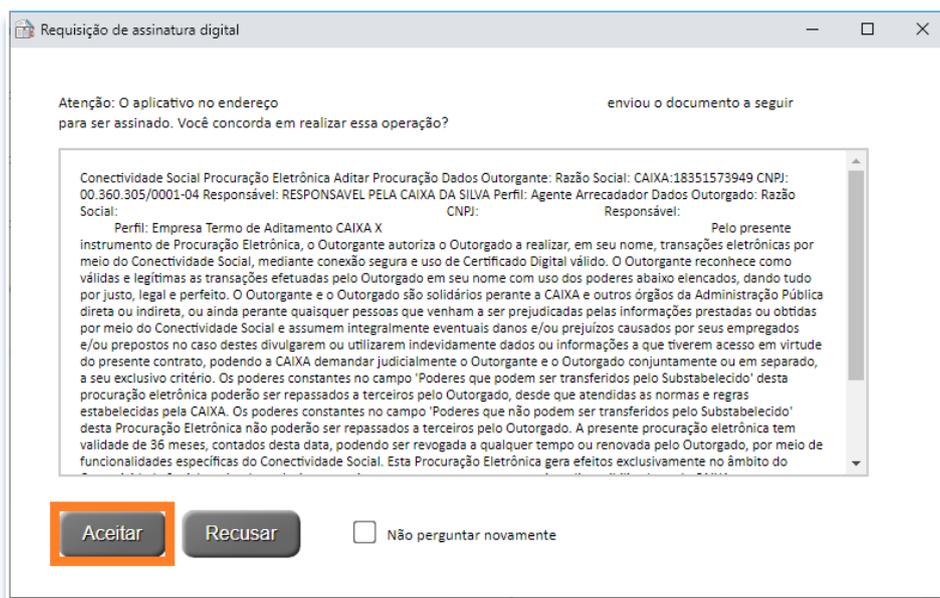
Inscrição:
Perfil: Empresa

Serviços que podem ser substabelecidos: 4 serviços. v

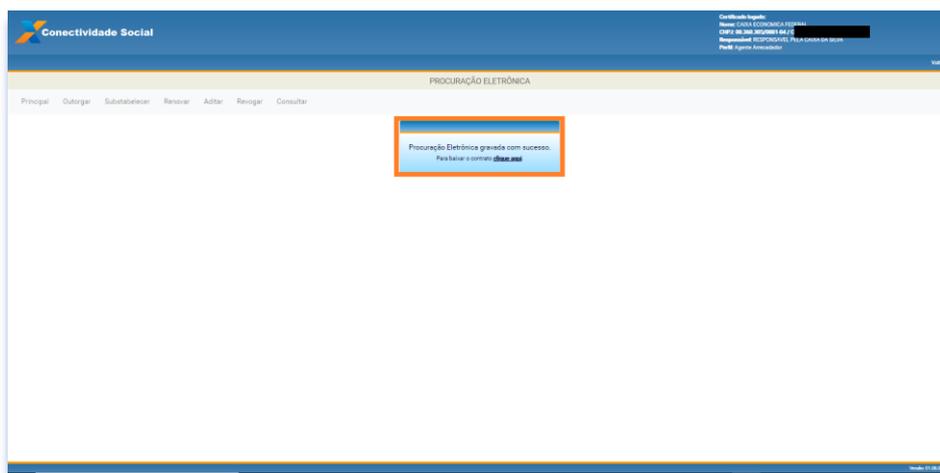
Serviços que NÃO podem ser substabelecidos: 0 serviços. v

Confirmar

j) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em “Aceitar”.



k) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, basta clique no botão "Clique Aqui".

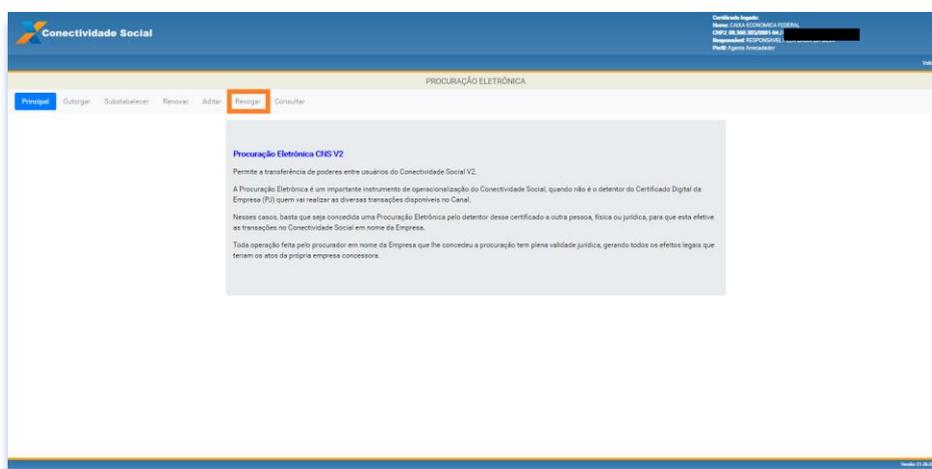


6.5 Revogar

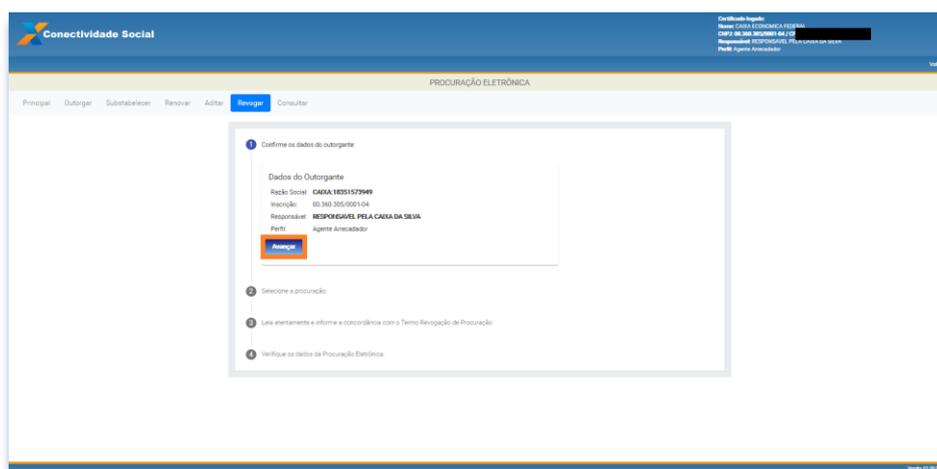
a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



b) Clique em "Revogar".



c) Clique em "Avançar".



d) Selecione a Procuração que deseja revogar e clique em "Avançar"

2 Seleção a procuração:

Lista de procurações passíveis de revogação:

Procurações Outorgadas Procurações Substabelecidas

Filtrar resultados

Serviços	Inscrição	Razão Social	Dt. Criação	Dt. Expiração
<input checked="" type="checkbox"/>			29/09/2020	29/09/2023
<input type="checkbox"/>				

Ítems por página: 10 1 - 10 de 19 |< < > >|

Avançar

e) Será apresentado o Termo de Revogação, onde constam os dados dos Certificados Digitais envolvidos, os serviços revogados e Data de Validade da Renovação, clique para concordar com os Termos de Revogação e em “Avançar”.

3 Leia atentamente e informe a concordância com o Termo Revogação de Procuração:

Termo de Revogação

Pelo presente instrumento de revogação, o Outorgante acima qualificado cancela a Procuração Eletrônica 1A0036030500010436874063000114ICP000000172215062020 , concedida ao Outorgado acima descrito, tornando-a a partir desta data sem qualquer validade, de modo que o Outorgado deixa de ter acesso aos poderes indicados abaixo. A presente revogação não invalida os atos executados pelo Outorgado durante a validade desta procuração, permanecendo estes plenamente válidos e gerando todos os efeitos legais. Esta revogação invalida automaticamente todas as procurações eventualmente concedidas pelo Outorgado a terceiros, referentes a estes poderes.

Poderes que podem ser transferidos pelo Outorgado:
 Alterar Endereço do Trabalhador
 Retificar Dados do Trabalhador - RDT
 Retificar Dados do Empregador - RDE
 Recolhimento Parcelado com base na MP 927/2020

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado:

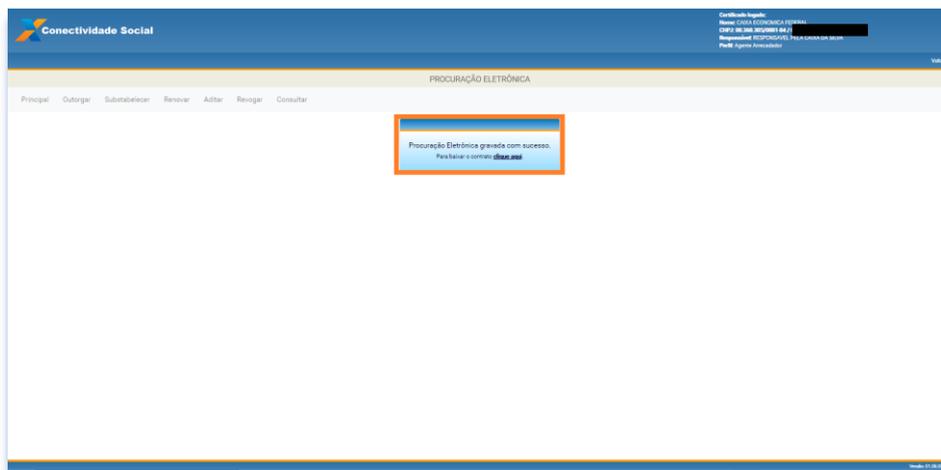
Validade:
 Li e concordo com todas as cláusulas e regras contidas no **Termo de Revogação.**

Avançar

f) São exibidos os dados da Renovação, confira e clique em “Confirmar”.

g) É apresentada Janela com a Requisição da Assinatura Digital, com o resumo do Termo de Renovação, clique em “Aceitar”.

h) O processo é finalizado e para fazer o download do contrato em formato pdf, clique em “Clique Aqui”.

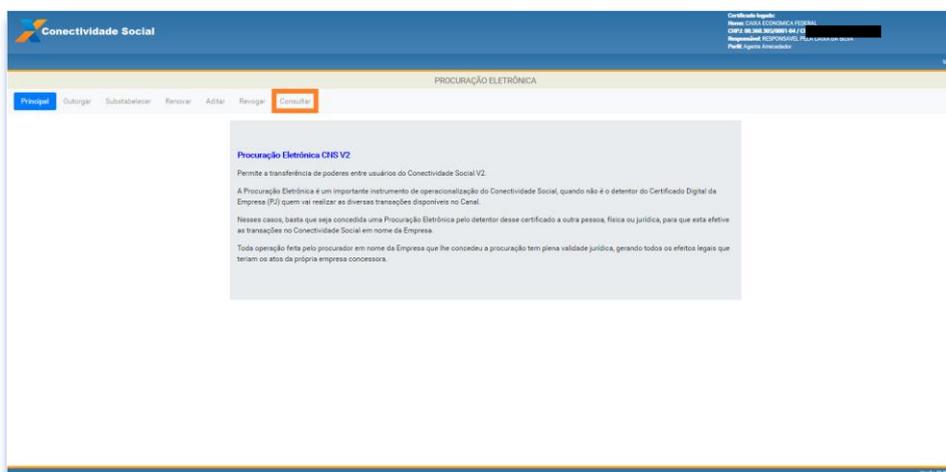


6.6 Consultar

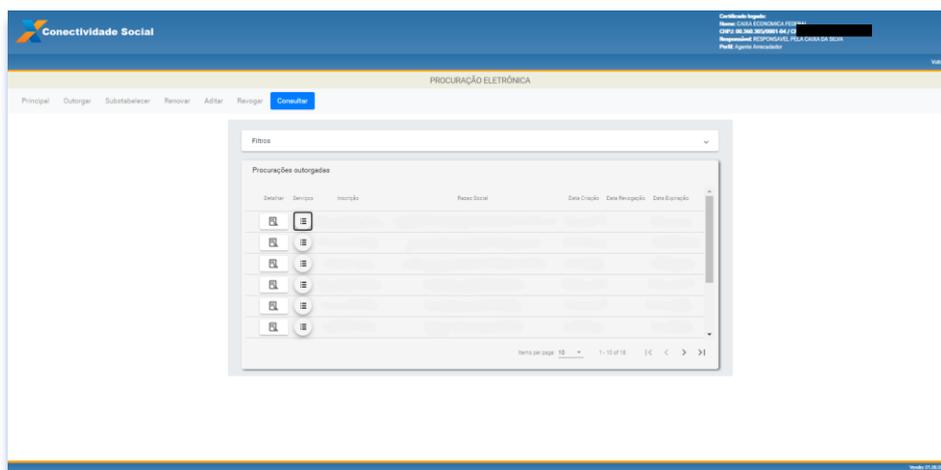
- a) Na tela inicial, clique no serviço "Procuração".



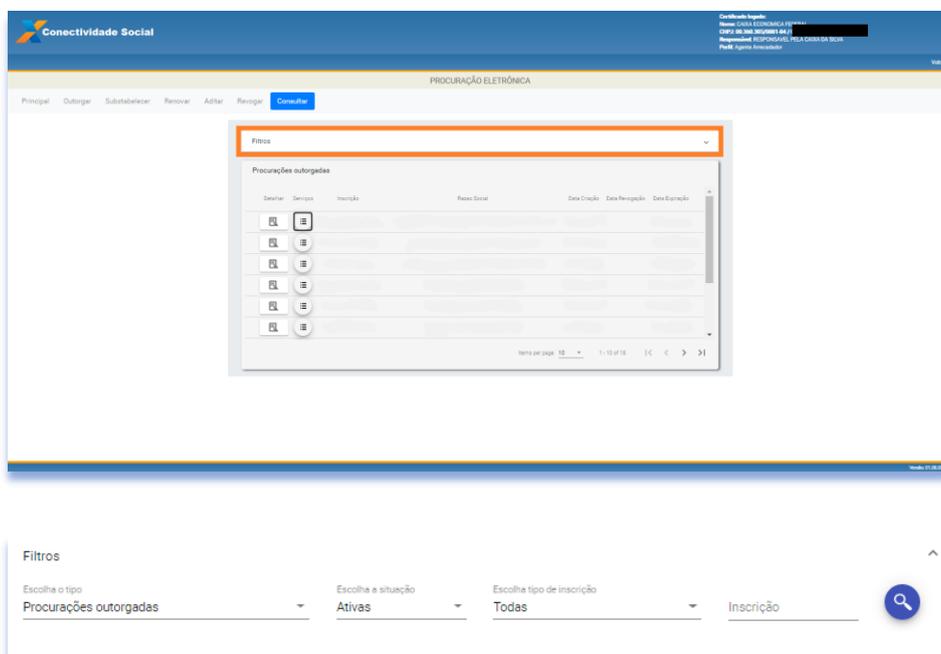
- b) Clique em "Consultar".



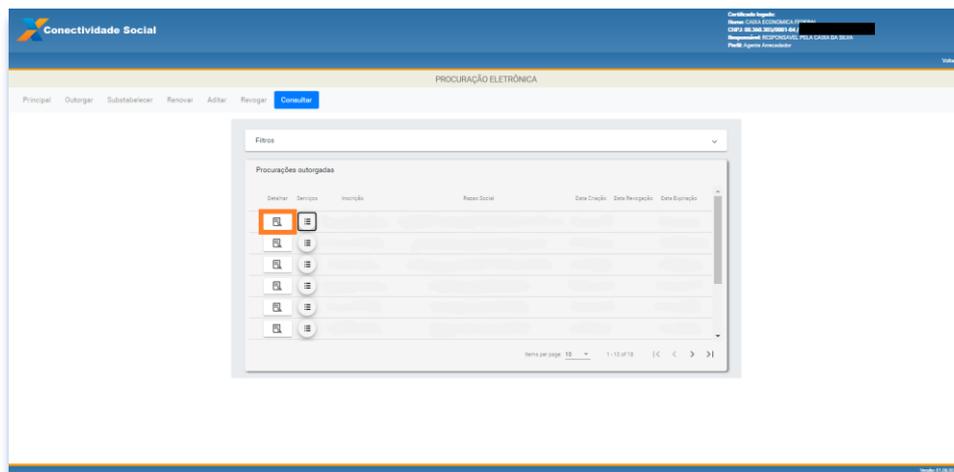
- c) São apresentadas as procurações outorgadas com seus dados.



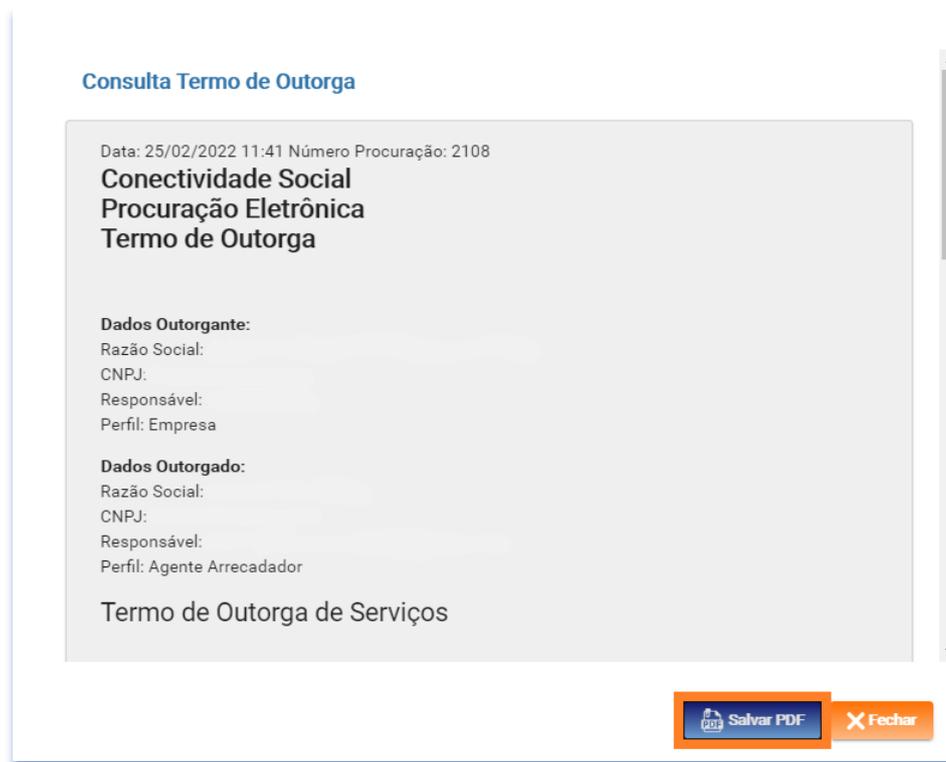
d) Caso necessário, utilize os Filtros para refinar a pesquisa.



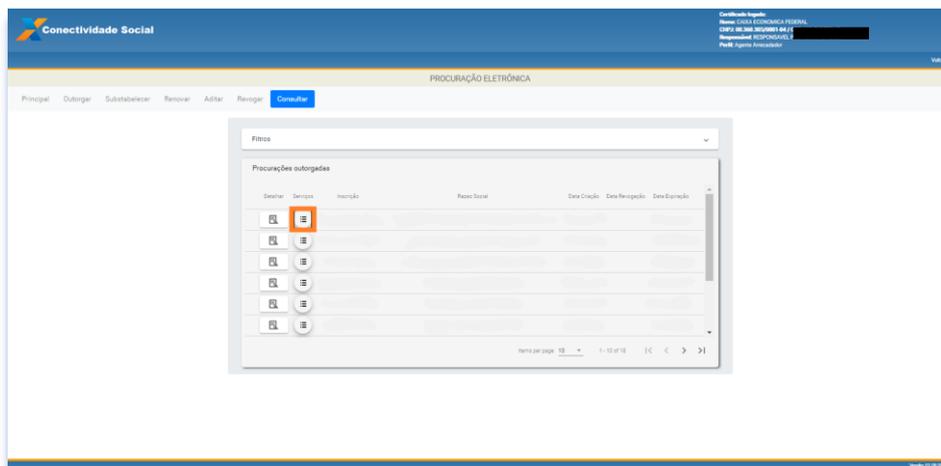
e) No botão "Detalhar"  pode-se consultar o Termo de Outorga.



f) E se necessário, pode baixar uma versão em pdf, clique em “Salvar pdf”.



a) No botão “Exibir Serviços”  pode-se consultar os serviços outorgados.



Consulta Termo de Outorga

Serviços constantes da Procuração Eletrônica:

Empregador

- Alterar Endereço do Trabalhador
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Solicitar Devolução de Valores FGTS

GRRF

- Envio de arquivo GRRF

Regularidade FGTS

- Regularidade FGTS

CAIXA POSTAL

- Envio de Guia de Parcelamento

X Fechar

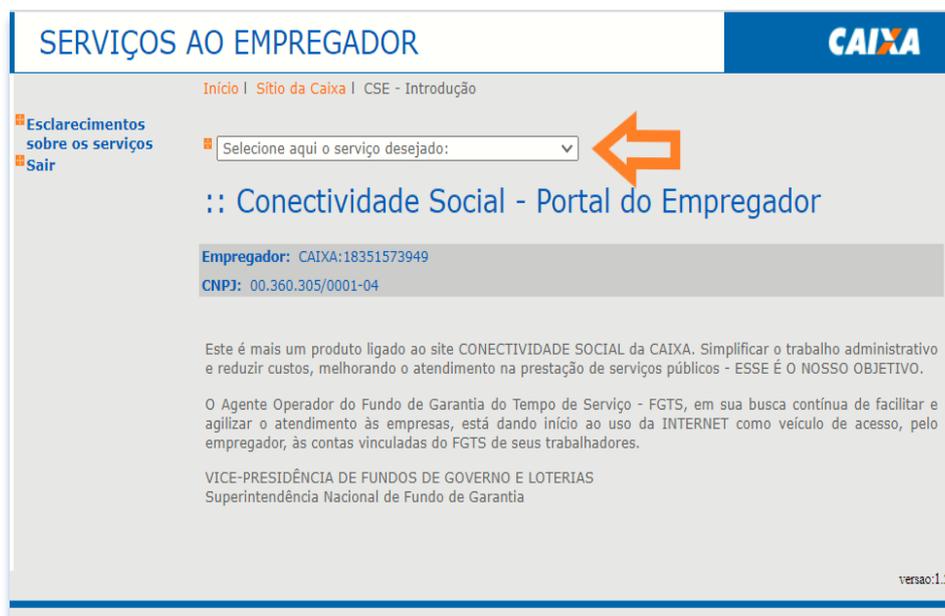
7 Empregador

Nessa opção, serão listados todos os serviços do CS-E disponíveis ao empregador.

a) Na tela inicial, clique no serviço "Empregador".

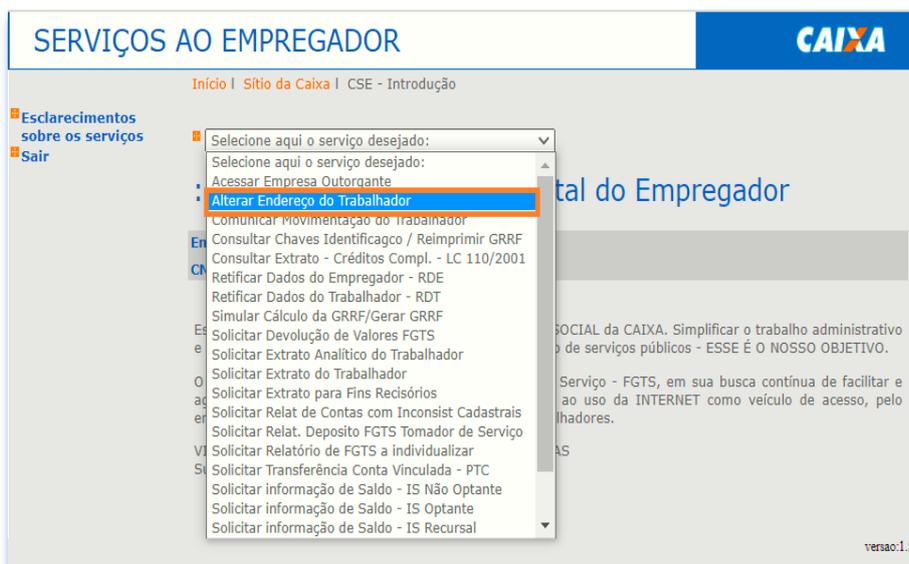


b) Clique no combo para selecionar o serviço desejado.



7.1 Alterar endereço do trabalhador

a) Selecione o serviço "Alterar Endereço do Trabalhador" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base e preencha um dos atributos de pesquisa (NIS, nome, Cód do Estabelecimento/empregado, Carteira de trabalho/Série) e clique em "Continuar".



c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, são apresentadas as contas existentes. Selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

- Página Inicial
- Esclarecimentos sobre os serviços
- Sair

■

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Relação de Trabalhadores Localizados

:: Alterar Endereço do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Saldo posicionado em : 05/04/2022
Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

Nome	Nº da conta (empresa/empregado)	Maior Competência	Nº PIS/PASEP/NIT Data de Admissão	Saldo Disponível
<input checked="" type="radio"/> MARIA	0000490000 / 00001	03/2016	20/11/1980	884,13
<input type="radio"/> MARIA	000049000 / 00005	00/0000	20/11/1980	2.528,78

CONTINUAR
RETORNAR

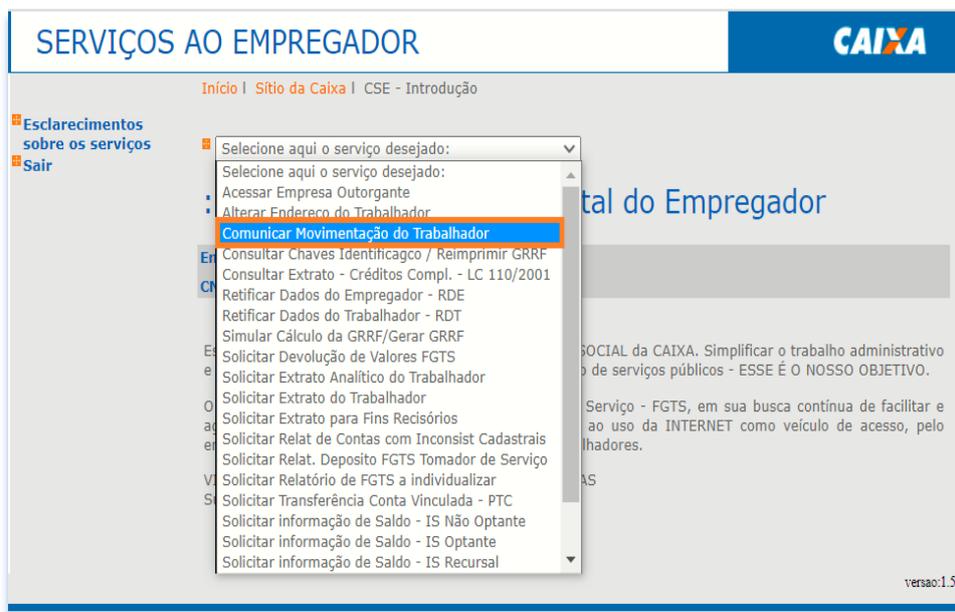
versão:1.57

d) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela para verificação dos dados do endereço registrado no sistema do FGTS. Se houver necessidade de alteração clique em "Atualizar".

7.2 Comunicar Movimentação do Trabalhador

Permite informar movimentações de trabalhadores ocorridas até o dia 29/02/2024. Para movimentações a partir de 01/03/2024, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

a) Selecione o serviço "Comunicar Movimentação do Trabalhador" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

c) Se o trabalhador possui mais de uma conta na empresa, selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

d) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela abaixo para inclusão dos dados da movimentação, conforme cada rescisão.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Movimentar Trabalhador

- Página Inicial
- Esclarecimentos sobre os serviços
- Ajuda
- Sair

■ Selecione aqui o serviço desejado:

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe os dados referentes à movimentação do trabalhador e clique no botão "Continuar" para efetivar a operação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	000049000 /
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador

Data da Movimentação:	<input type="text"/>
Código da Movimentação :	<input type="text" value="v"/>
Código de Saque:	<input type="text" value="v"/>
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação , caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------------

CONTINUAR
RETORNAR

versao:1.57

e) Preencha os dados de acordo com a rescisão do trabalhador e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | [Sítio da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Movimentar Trabalhador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

■

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe os dados referentes à movimentação do trabalhador e clique no botão "Continuar" para efetivar a operação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	000049000 / /
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador

Data da Movimentação:	<input type="text"/>
Código da Movimentação :	<input type="text"/>
Código de Saque:	<input type="text"/>
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação , caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

CONTINUAR
RETORNAR

versão:1.57

f) Na próxima tela serão exibidos os dados digitados para conferência, se estiverem corretos, selecione a opção "Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador" e clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Movimentar Trabalhador

Página Inicial

Esclarecimentos sobre os serviços

Sair

Selecione aqui o serviço desejado: ▼

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Comunicar Movimentação do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os parâmetros de movimentação informados. Após confirmação, clique no botão "Confirmar" para efetivar a transação.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador	
NOME:	
PIS/PASEP/NIT:	
Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta:	0000490000
Data de Admissão:	15/06/1979
Data de Opção:	15/06/1979
Data de Movimentação	
Código Movimentação:	
Data de Nascimento:	30/03/1956
Maior Competência Processada:	06/1988
Código FPAS:	0736
Saldo Atualizado até:	18/04/2022
Valor Base para Fins Rescisórios: (R\$)	1.392,14
Saldo Disponível: (R\$)	825,65

Dados para Movimentação do Trabalhador	
Data da Movimentação:	10/04/2022
Código da Movimentação:	11
Código de Saque:	01
Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?	Não

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'

CONFIRMAR
RETORNAR

versão: 1.57

g) Será exibida a tela com a Chave de identificação que deve ser impressa ou anotada para o trabalhador, para apresentação nas Agências ou para orientação das formas de saque.

7.3 Consultar chaves de identificação e GRRF

a) Selecione o serviço "Consultar Chaves de Identificação e GRRF no Menu de Serviços.

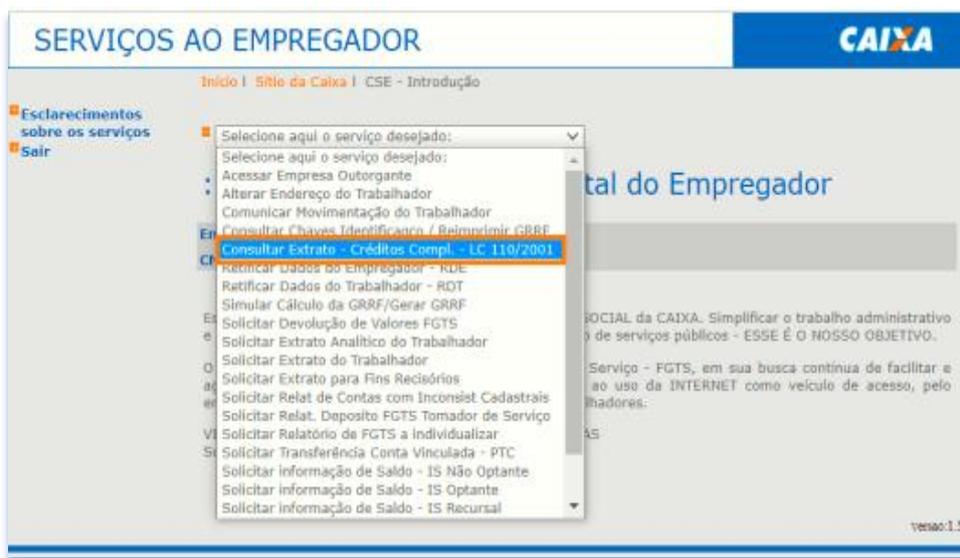
b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.

c) Selecione a base da conta e digite o período desejado para a pesquisa e clique em "Consultar".

d) É apresentada tela com as informações localizadas.

7.4 Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001

a) Selecione o serviço "Consultar Extrato – Créditos Complementares – LC 110/2001" no Menu de Serviços.



b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.

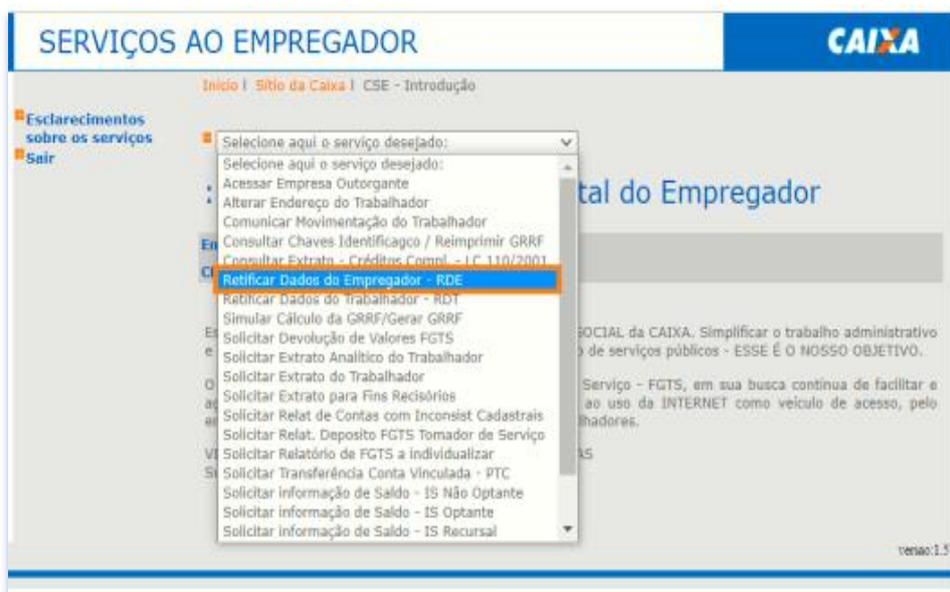


c) Digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar"

- d) Se o trabalhador possui mais de uma conta PEF na empresa, selecione a conta desejada e clique em “Continuar”
- e) Após a seleção ou na hipótese de o trabalhador possuir apenas uma conta, é apresentada a tela para consulta, e clique em “Visualizar Impressão”.
- f) É exibida opção para imprimir o extrato, bastando clique em “Imprimir”.

7.5 Retificar Dados do Empregador

- a) Selecione o serviço “Retificar Dados do Empregador” no Menu de Serviços.



b) É exibida a página do serviço para seleção da base e preenchimento de um dos atributos de pesquisa.



c) Selecione a base da conta, digite o código do estabelecimento e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Empregador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Localização do Empregador

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 XXXXXXXXXX

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para localizar o empregador, informe ou selecione a Base da Conta e digite o Código do Estabelecimento. Em seguida, clique no botão "continuar" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Empregador

Base da Conta:

Cód do Estabelecimento:

versao:1.57

d) Após a seleção, é apresentada a tela abaixo para conferência dos dados da empresa, constantes no sistema do FGTS, se identificados dados para retificar, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Empregador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 XXXXXXXXXX

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confira os dados cadastrais do empregador. Para alterar dados clique no botão "Continuar".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Empresa: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

UF: CEP:

Telefone: CNAE:

versao:1.57

e) É exibida tela com os campos liberados para atualização dos dados, após a digitação, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

☰ [Página Inicial](#)

☰ [Esclarecimentos sobre os serviços](#)

☰ [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para alterar dados cadastrais do empregador preencha o(s) campo(s) respectivo(s), disponível(is) abaixo, e clique no botão "continuar".

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	<input type="text" value="CAIXA ECONOMICA FEDERAL"/>
Logradouro:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text" value="BRASILIA"/>
UF:	<input type="text" value="DF"/>
CEP:	<input type="text" value="70070100"/>
Telefone:	<input type="text" value=" -"/>
CNAE:	<input type="text" value="0065234-CAIXAS ECONOMICAS"/>

CONTINUAR
RETORNAR

versao:1.57

f) É apresentada a tela abaixo, com os dados alterados destacados em negrito, se concordar com as alterações, clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

[Início](#) | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Retificar Dados do Empregador](#)

☰ [Página Inicial](#)

☰ [Esclarecimentos sobre os serviços](#)

☰ [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Confirme os dados cadastrais alterados. Clique no botão "Confirmar" para efetivar a operação .

AS ALTERAÇÕES EFETUADAS SERÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR.

Nº Conta Empresa/Base Conta:

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	<input type="text"/>
Bairro:	R,PILOTO
Cidade:	BRASILIA
UF:	DF
CEP:	70070100
Telefone:	<input type="text"/>
CNAE:	0065234

CONFIRMAR
CANCELAR

versao:1.57

g) É apresentada a tela abaixo, com os dados anteriores e os dados alterados. Para imprimir clique em “Visualizar Impressão”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Retificar Dados do Empregador

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Retificar Dados do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.300.000-00

Dados atualizados com sucesso em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Nº Conta Empresa/Base Conta: .

Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	
Logradouro Anterior:	
Bairro:	P. PILOTO
Bairro Anterior:	
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	
CEP Anterior:	
Telefone:	
Telefone Anterior:	
CNAE:	0065234
CNAE Anterior:	0060291

Versão 1.57

h) É apresentada a tela abaixo, que corresponde ao formulário RDE. Para prosseguir, clique em “Imprimir”.

:: Retificação de Dados do Empregador - RDE

Nº Conta Empresa/Base Conta: 00004900000014 / HB

Retificação efetuada em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.

Dados Cadastrais do empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	
Logradouro Anterior:	
Bairro:	P.PILOTO
Bairro Anterior:	P.PILOTO
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	70070100
CEP Anterior:	70070100
TELEFONE:	
TELEFONE Anterior:	
CNAE:	0065234
CNAE Anterior:	0060291

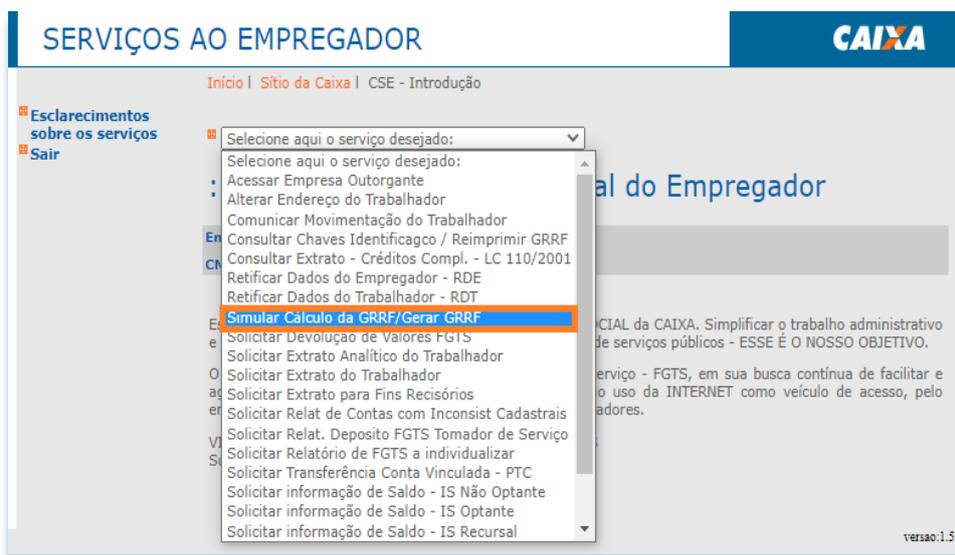
7.6 Retificar Dados do Trabalhador – Serviço descontinuado em atendimento à Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

- a) O serviço “Retificar Dados do Trabalhador” foi excluído do Menu de Serviços do Conectividade Social em atendimento à Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.
- b) As retificações cadastrais na conta vinculada do FGTS devem ser promovidas por meio do envio dos eventos S-2205 e S-2206 do eSocial, observadas as demais orientações disponíveis no endereço <https://www.gov.br/esocial/pt-br>
- c) Em sendo apresentada a mensagem “Conta Localizada Não Atende aos Critérios para Acesso via Internet”, na consulta a serviço disponível no Conectividade Social, o empregador deverá acessar o serviço “Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais” e confirmar a existência de divergência cadastral nos cadastros do trabalhador.
- d) Caso a inconsistência esteja no cadastro do FGTS, o empregador deverá promover a regularização por meio do eSocial, nos termos do item 7.6, letra “b”.
- e) Caso a inconsistência esteja no cadastro NIS, o trabalhador deverá promover a regularização em qualquer agência CAIXA.

7.7 Simular Cálculo da GRRF

Permite informar movimentações de trabalhadores ocorridas até o dia **29/02/2024**. Para movimentações a partir de **01/03/2024**, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

- a) Selecione o serviço “Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF” no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".

The screenshot shows the 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' page on the CAIXA website. The main heading is 'Localização do Trabalhador'. Below it, there are fields for 'Empregador' (CAIXA:18351573949) and 'CNPJ' (00.360.305/0001-04). A dropdown menu is labeled 'Selecione aqui o serviço desejado:'. The section 'Dados do Trabalhador' contains several input fields: 'Base da Conta' (a dropdown menu), 'Nome do Trabalhador', 'Nº PIS/PASEP/NIT', 'Cód do Estabelecimento / Cód do Empregado' (two separate input boxes), and 'Carteira de Trabalho / Série' (two separate input boxes). At the bottom of the form are two buttons: 'CONTINUAR' and 'RETORNAR'. The version number 'versao:1.57' is visible in the bottom right corner.

c) Este serviço permite ao Empregador Simular Cálculo/Gerar GRRF, de forma individual. Informando os campos FPAS, Simples, Data de Quitação, Código de Saque, Código de Movimentação, Data de Movimentação, Tipo de Aviso Prévio, dentre outros.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Simular Cálculo da GRRF

- Página Inicial
- Esclarecimentos sobre os serviços
- Ajuda
- Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Simular Cálculo da GRRF

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CNPJ: 00.360.305/0569-16

Dados da Conta Vinculada do Trabalhador			
1 - Nome:	RAFAEL	5 - Data de Admissão:	08/08/2011
2 - Nº do PIS/PASEP/NIT:		6 - Data Opção:	08/08/2011
3 - CTPS (nº/série):		7 - Categ. do Trabalhador:	01
4 - Nº Conta Empresa / Emprego / Base Conta:	0000490	/	0002093

Saldo da Conta Vinculada do Trabalhador no FGTS - Atualizado até 10/05/2022			
8 - Depósito	9 - JAM	10 - Total	11 - Valor Base para Fins Rescisórios
2.420,53	543,65	2.964,18	39.650,49

Dados Complementares do Empregador

12 - FPAS: 13 - SIMPLES: Descrição: **SIMPLES**

Dados para Simulação dos Cálculos							
14 - Valor Recolhido e Não Processado (*):	15 - Competências em atraso e não Recolhidas (**):	16 - Data Quitação:	17 - Cód. Saque:	18 - Data Movim.:	19 - Código de Movim.:	20 - Aviso Prévio:	21 - Recolhimento Dissídio / Acordo (data homologação / publicação)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Trab. <input type="radio"/> Ind	<input type="text"/>

Informações de Remuneração / Valor Base para Fins Rescisórios

22 - Mês anterior à Rescisão: 23 - Mês de Rescisão: 24 - Aviso Prévio Indenizado:

(*) Nesse campo deverá ser informado o somatório dos valores correspondentes às competências recolhidas e não processadas, devidamente atualizadas, excetuando-se as competências do mês anterior à rescisão e do mês da rescisão.

(**) Nesse campo deverá ser informado o somatório dos valores correspondentes às competências em atraso e não recolhidas, devidamente atualizadas, excetuando-se a competência do mês anterior à rescisão e do mês da rescisão.

CALCULAR
RETORNAR

d) Na tela seguinte são solicitados dados para geração da guia GRRF. Preencha e clique em "Gerar GRRF".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | [Site da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | CSE - Preenchimento de Dados para Geração da GRRF

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Preenchimento de Dados para Geração da GRRF

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0569-16

Informação de Remuneração / Valor Base para Fins Rescisórios		
25-Mês anterior à rescisão	26-Mês de rescisão	27-Aviso Prévio Indenizado
0,00	0,00	0,00
28-Valor Base para Fins Rescisórios	29-Somatório (campos 25 a 28)	
39.650,49	39.650,49	

Valores a Recolher		
30-Mês anterior à rescisão	31-Mês de rescisão	32-Aviso prévio indenizado
0,00	0,00	0,00
33-Multa rescisória	34-Total a recolher	
15.860,19	15.860,19	

Verifique os valores calculados e preencha os campos abaixo com atenção, caso queira gerar a GRRF. As informações prestadas no documento são de sua inteira responsabilidade.

Dados do Empregador

2-Razão Social/Nome	3-CNPJ/CEI/CPF	4-Pessoa para contato/DDD/Telefone	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	<input type="text"/>	
5-Endereço (logradouro, nº, andar, apartamento)		6-Bairro/Distrito	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
7-Município	8-UF	9-CEP	10-Tomador de Serviço (CNPJ/CEI)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11-Tomador de Serviço (Razão Social)		12-FPAS	13-Simples
<input type="text"/>		513	1
14-CNAE			
<input type="text" value="v"/> Descrição CNAE			

Dados do Trabalhador

15-Nome Trabalhador		17-Data Admissão	
RAFAEL		08/08/2011	
16-Nº PIS/PASEP		19-Data Movimentação	
01		12/05/2022	
18-Cat. Código		20-Aviso Prévio	
11		1-Trabalhado	
21-Recolhimento dissídio/Acordo Data homologação /publicação		22-Data Nascimento	
		20/02/1987	
23-Carteira de trabalho/Nº série		24-Data opção Campo obrigatório para Admissão anterior a 05/10/1988	
35-Existe Pensão Alimentícia sobre o FGTS?		<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Dados para Emprestimo do Consignado

Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?

Sim (Apenas um) Não Sim (Mais de um)

Local	Data
<input type="text"/>	16/05/2022

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'

GERAR GRRF
RETORNAR

versao: 1.57

e) Informe o número do Telefone celular do Trabalhador, se não tiver o número, é apresentada mensagem orientando o empregador a informar o trabalhador a atualizar o telefone por meio da internet.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Mensagem

"A informação de telefone celular do trabalhador é de grande importância para o acompanhamento das movimentações na conta vinculada do FGTS. A empresa possui o número do telefone celular do trabalhador? SIM / NÃO"

versão: 1.57

sicse-novo.inter.hmp.corerj.caixa diz

Oriente o trabalhador a acessar a página da CAIXA na Internet e realizar a adesão ao serviço SMS FGTS

f) Se o trabalhador tiver empréstimo em instituição financeira com garantia do FGTS, o empregador preenche o campo específico na GRRF.

Dados de Contato do Trabalhador

Celular do Trabalhador:

Dados para Empréstimo do Consignado

Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?

Sim (Apenas um) Não Sim (Mais de um)

Local Data

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador '

versão: 1.57

g) Em seguida, é apresentada mensagem informando que será gerada movimentação na conta vinculada do trabalhador clique em "Gerar GRRF".

Dados do Empregador			
2-Razão Social/Nome CAIXA ECONOMICA FEDERAL	3-CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04	4-Pessoa para contato/DDD/Telefone MARIA 11 99999999	
5-Endereço (logradouro, nº, andar, apartamento) Rua A		6-Bairro/Distrito A	
7-Município São Paulo	8-UF sp	9-CEP 00000000	10-Tomador de Serviço (CNPJ/CEI)
11-Tomador de Serviço (Razão Social)		12-FPAS 0736	13-Simples 1
14-CNAE Descrição CNAE			
Dados do Trabalhador			
15-Nome Trabalhador RAFAEL			
16-Nº PIS/PASEP		17-Data Admissão 08/08/2011	
18-Cat. 01		19-Data Movimentação 12/05/2022	
Código 11		20-Aviso Prévio 1-Trabalhado	
21-Recolhimento dissídio/Acordo Data homologação /publicação 20/02/1987		22-Data Nascimento	
23-Carteira de trabalho/Nº		24-Data opção Campo obrigatório para Admissão anterior a 05/10/1988	

Microsoft Internet Explorer

Ao gerar GRRF a empresa estará, automaticamente, efetuando a Comunicação de Movimentação do Trabalhador. Confira todos os dados informados pois são de sua inteira responsabilidade. Clique no botão GERAR GRRF para confirmar a geração da guia, ou clique no botão RETORNAR para desistir.

Trabalhador possui consignado com garantia FGTS?

Sim (Apenas um)
 Não
 Sim (Mais de um)

Local: São Paulo Data: 16/05/2022

'Declaro que foi efetuada a anotação da data de rescisão na CTPS do trabalhador'

versão: 1.57

h) É apresentada tela com a chave de movimentação para ser impressa e entregue ao trabalhador, clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Sítio da Caixa](#) | [CSE - Localizar Trabalhador](#) | [CSE - Download e Impressão da GRRF](#)

[Página Inicial](#)
 [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
 [Sair](#)

[Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada](#)

:: Download e Impressão da GRRF

Empregador:
CNPJ:

Trabalhador:
PIS/PASEP/NIT:

MOVIMENTAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

Chave de Identificação: EX-12517151301-04987501-94

Disponível para Saque a Partir de:

Imprimir esta tela ou anotar a Chave de Identificação, a orientação abaixo e a data disponível para saque e entregar ao trabalhador.

ATENÇÃO
TRABALHADOR(A), saque seu FGTS em qualquer agência da CAIXA, a partir da data disponível para saque acima informada.

20191120

versão: 1.52

i) É apresentada a Guia GRFF e para impressão clique em “Imprimir”.



GRRF - Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS
Guia para recolhimento individual

Identificador: 32496573323245014

Dados do Empregador

Razão Social: CNPJ/CEI/CPF:
 Logradouro: Bairro:
 Cidade: UF: CEP:
 Contato: Fone:
 FPAS: Simples: CNAE:
 Tomador de serviço CNPJ/CEI: Nome:

Dados do Trabalhador

Nome:
 PIS/PASEP: Admissão: Categoria:
 Data Nascimento: Data Opção: CTPS:
 Movimentação: Aviso Prévio: Data Dissídio/Acordo: 00/00/0000

Informações Financeiras

	Mês Anterior a Rescisão	Mês Rescisão	Aviso Prévio Indenizado	Multa Rescisória
Remuneração/Saldo	0,00	0,00		
Depósito	0,00	0,00		
JAM	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. Social	0,00	0,00	0,00	

Valor devido ao Trabalhador Total a recolher:

Cabem ao trabalhador os valores de Depósito e JAM

Data de validade
Não receber após Validade

85840000101 5 20000239201 4 91120324965 0 73323245014 6



Autenticação Médica

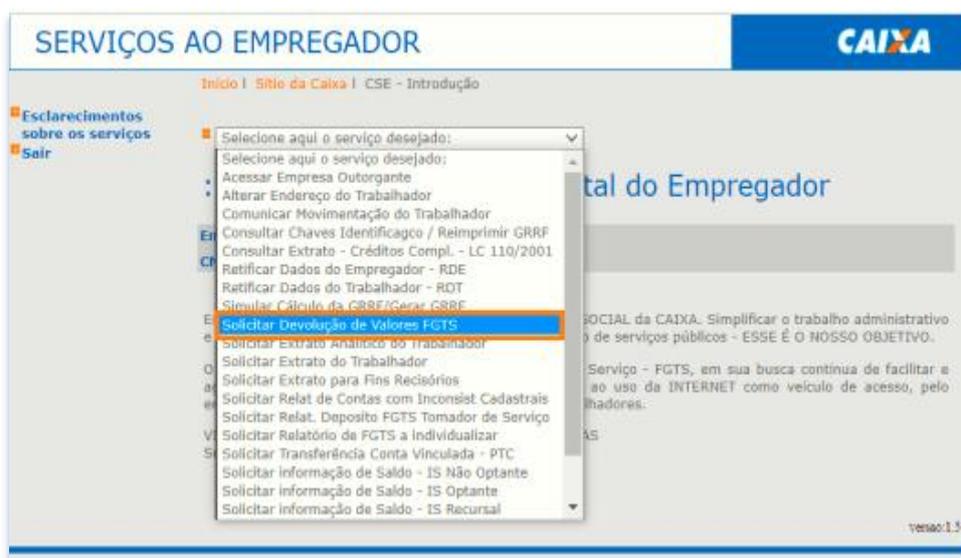
Clique aqui

IMPRIMIR

7.8 Devolução de Valores

Permite solicitar a Devolução de Valores para recolhimentos de competências até **02/2024. Para competências a partir de **03/2024**, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.**

a) Selecione o serviço "Solicitar Devolução de Valores" no Menu de Serviços.



b) Informe ou selecione a Base da conta e digite os dados da guia paga incorretamente e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Incluir Pedido Devolução

Página Inicial
 Esclarecimentos sobre os serviços
 Ajuda
 Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão do Pedido de Devolução
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para incluir o pedido de devolução, informe ou selecione a Base da Conta e digite os dados da guia paga incorretamente e clique no botão "CONTINUAR".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Guia a ser Devolvida

Base da Conta:

Tipo de Inscrição: CNPJ

CNPJ Informado na Guia:

Tipo de Guia:

Motivo da Devolução:

Tipo de Devolução:

Data do Pagamento Incorreto:

Competência:

c) É exibida a tela "Relação de guias Localizadas". Selecione a guia, objeto de devolução e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

Página Inicial
 Esclarecimentos sobre os serviços
 Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Relação das Guias Localizadas
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

Selecione a guia, objeto de devolução, e clique no botão "CONTINUAR", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Foram localizadas 2 guias. Esta tela representa 1/1

Data Recolhimento	Competência	Depósito + 13% CS/Tributos	JAM Multa Banco/Agência	Total Guia
<input type="radio"/> 08/03/2013	01/2013	29,60	0,00	32,85
GFIP 115 RECOLHIMENTO FGTS		0,00	3,25 001/13506	
<input type="radio"/> 08/03/2013	01/2013	14.972,24	0,00	16.619,19
GFIP 115 RECOLHIMENTO FGTS		0,00	1.646,95 001/13506	

versao:1.45

d) Informe os dados bancários e contato para créditos dos valores a serem devolvidos e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Informação de Dados Bancários e Contato

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Informação de Dados Bancários e Contato
:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador:
CNPJ:

Data da Guia: 07/06/2018 **Tipo de Guia:** Rescisória **CNPJ/CEI/CPF:**
Competência: 06/2018 **Motivo da Devolução:** Cancelamento de Rescisão
Valor total Guia: 44.562,51

Informe os dados bancários para crédito dos valores que serão devolvidos. Informe dados para contato e clique no botão "CONTINUAR", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados Bancários para crédito dos valores a serem devolvidos

Banco:

Agência: (Preencher sem o dígito verificador)

Tipo da Conta Bancária:

Conta:

Tipo de Inscrição do Titular da Conta Bancária:

CNPJ do Titular da Conta Bancária:

Dados para Contato

Nome:

Telefone:

Email:

versão: 1.57

e) Serão exibidos os dados informados nas telas anteriores. Se os dados estiverem corretos, clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Informação de Dados Bancários e Contato

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Informação de Dados Bancários e Contato

:: Solicitar Devolução de Valores do FGTS

Empregador:

CNPJ:

Confira os dados informados e clique no botão "CONTINUAR", para efetivar a solicitação.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados da Guia

CNPJ/CEL/CPF:	
Tipo de Guia:	Mensal
Data do Pagamento:	08/03/2013
Competência:	01/2013
Motivo da Devolução:	Pagamento em Duplicidade
Valor total da Guia:	16.619,19
Tipo de Devolução:	Total - Todos os empregados da guia

Dados Complementares

Conta Bancária pra Crédito:	104/9999/99999-99 (Conta Corrente)
CNPJ:	
Nome:	ANA
Telefone:	(11) 99999-9999
Email:	TESTE@TESTE.COM.BR

CONFIRMAR
RETORNAR

Versão: 1.4

f) É exibida tela contendo número de protocolo gerado para impressão, contendo as informações da solicitação de devolução, prazo para atendimento e dados da conta bancária para crédito. Se desejar, clique em "Imprimir".

b) Selecione a base da conta e digite o NIS do trabalhador e clique em "Confirmar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Extrato Analítico Trabalhador

Página Inicial
 Esclarecimentos sobre os serviços
 Ajuda
 Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Extrato Analítico Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione a base de conta, digite o NIS (PIS/PASEP/NIT) desejado e clique em "Confirmar" para efetivar a transação.

Base da Conta:

Nº NIS (PIS/PASEP/NIT):

[Clique aqui para visualizar/imprimir tabela de códigos de rejeição e respectivas descrições.](#)

CONFIRMAR **RETORNAR**

versao.1.57

c) É exibida a tela com a confirmação do pedido.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Extrato Analítico Trabalhador | CSE - Confirmação da Solicitação

Página Inicial
 Esclarecimentos sobre os serviços
 Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA:18351573949 XXXXXXXXXX
CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso.

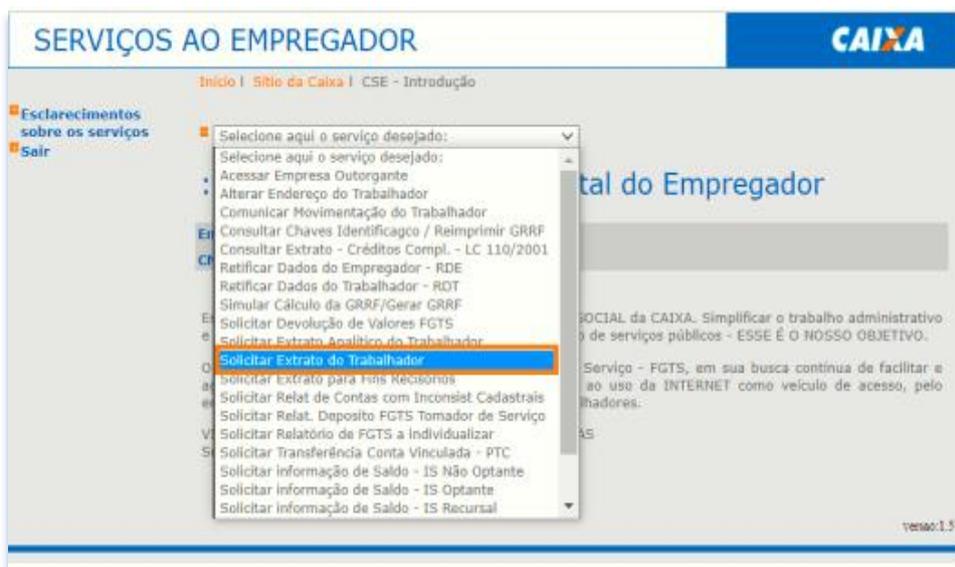
O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social ICP.
Para visualizar/imprimir o arquivo, acessar a Caixa Postal do usuário e selecionar o serviço "Caixa de Entrada". Para maiores informações, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)

RETORNAR

versao.1.57

7.10 Extrato do Trabalhador

a) Selecione o serviço "Extrato do Trabalhador" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta e digite o NIS, Nome ou outro dado para localização do trabalhador e clique em "Continuar".



c) É exibida tela com as contas localizadas para o trabalhador, selecione a conta desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Relação de Trabalhadores localizados

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Relação de Trabalhadores Localizados
:: Solicitar Extrato do Trabalhador

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione o trabalhador desejado e clique no botão "continuar", localizado no rodapé da página.
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Saldo posicionado em : 11/05/2022
Foram localizados 2 empregados. Esta tela representa 1/1

Nome	Nº da conta (empresa/empregado)	Maior Competência	Nº PIS/PASEP/NIT	Tipo	Saldo Disponível
<input checked="" type="radio"/> MARIA	0000490 / 00016	11/2013	08/11/1989	OPTANTE	85.187,08
<input type="radio"/> MARIA	0000490 / 000071	03/2016	08/11/1989	OPTANTE	71.327,22

versao:1.57

d) É exibida tela com os dados e últimos lançamentos da conta, se desejar imprimir, clique em "Visualizar Impressão".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Localizar Trabalhador | CSE - Extrato

Clique aqui caso deseje continuar operando com a conta localizada

:: Extrato FGTS do Trabalhador

Empregador: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Data / Hora Consulta: 11/05/2022 09:41:19 016808

Nome: MARIA
PIS/PASEP/NIT:
Empresa: CAIXA ECONOMICA FEDERAL
CNPJ/CEI/CPF: 00.360.305/0001-04
Cód. Estab.: 0000490 **Categoria:** 01
Nº Conta FGTS: 00016 **Data Admissão:** 08/11/1989
Data/Cód. Movimentação: - **Data Opção:** 08/11/1989
Taxa Juros: 3 % **Tipo Conta:** OPTANTE
Valor Base para Fins Rescisórios: R\$ 85.187,08 **Base:** HB
SALDO: R\$ 85.187,08 **Atualizado em:** 11/05/2022

Histórico dos Lançamentos

Data	Descrição dos Lançamentos	Valor R\$	Total R\$
	SALDO ANTERIOR		83.512,22
10/11/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	205,94	83.718,16
10/12/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	206,44	83.924,60
10/01/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002955	247,99	84.172,59
10/02/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003072	258,57	84.431,16
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,002466	208,20	84.639,36
10/04/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003439	291,07	84.930,43
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0,003022	256,65	85.187,08

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/1989, inclusive.

versao:1.57

e) Para imprimir, clique em "Imprimir":

:: Extrato de Conta do Fundo de Garantia - FGTS

Data / Hora Consulta: 11/05/2022 09:49:18 034808

Nome: MARIA

PIS/PASEP/NIT: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Empres: 00.360.305/0001-04 Categoria: 01

CNPJ/CEI/CPF: 0000490 Data Admissão: 08/11/1989

Cód. Estad: 00014 Data Opção: 08/11/1989

Nº Conta FGTS: 00014 Tipo Conta: OPTANTE

Data Cód. Movimentação: 3 % Base: 48

Valor Base para Fins Rescisórios: R\$ 85.187,08 Base: 48

SAI DO: R\$ 85.187,08 Atualizado em: 11/05/2022

Data	Descrição dos Lançamentos	Valor R\$	Total R\$
10/11/2021	SALDO ANTERIOR		83.910,22
10/12/2021	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	205,84	83.718,16
10/01/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	206,44	83.924,60
10/02/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002395	247,89	84.172,59
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002072	238,87	84.411,16
10/03/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002466	208,20	84.619,36
10/04/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002429	291,07	84.910,43
10/05/2022	CREDITO DE JUROS/ATUALIZACAO MONETARIA 0.002022	276,65	85.187,08

Valor base para fins rescisórios sujeito a confirmação, caso haja saques durante a vigência do contrato de trabalho efetuados em datas anteriores a novembro/2021, inclusive.

IMPRIMIR

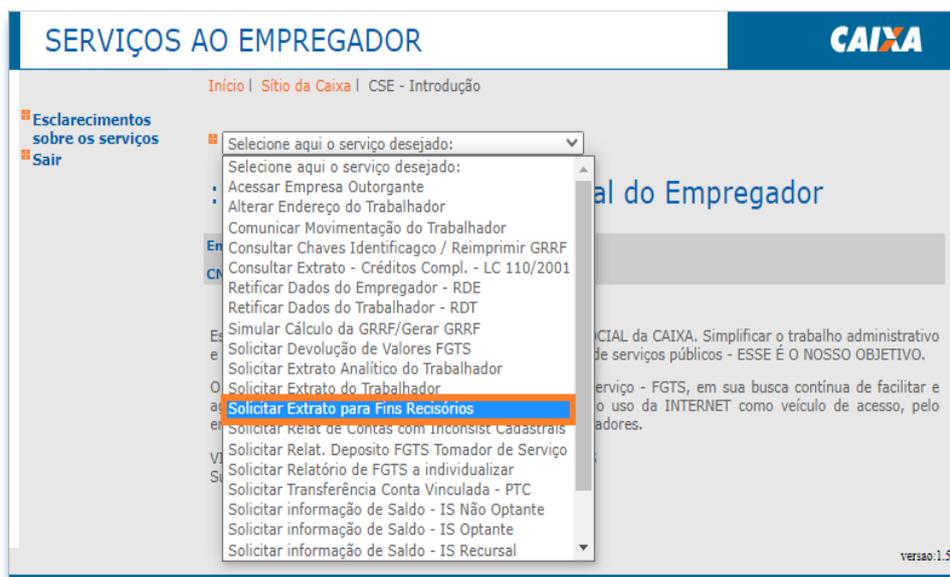
f) Em sendo apresentada a mensagem "Conta Localizada Não Atende aos Critérios para Acesso via Internet", o empregador deverá acessar o serviço "Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais" e confirmar a existência de divergência cadastral nos cadastros do trabalhador.

g) Caso a inconsistência esteja no cadastro do FGTS, o empregador deverá promover a regularização por meio do eSocial (ver item "Retificar Dados do Trabalhador").

h) Caso a inconsistência esteja no cadastro NIS, o trabalhador deverá promover a regularização em qualquer agência CAIXA.

7.11 Extrato Para Fins Rescisórios

a) Selecione o serviço "Solicitar Extrato Para Fins Rescisórios" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da conta, digite a inscrição NIS e clique em “Adicionar”, após finalizar a digitação dos NIS, clique em “Confirmar”.

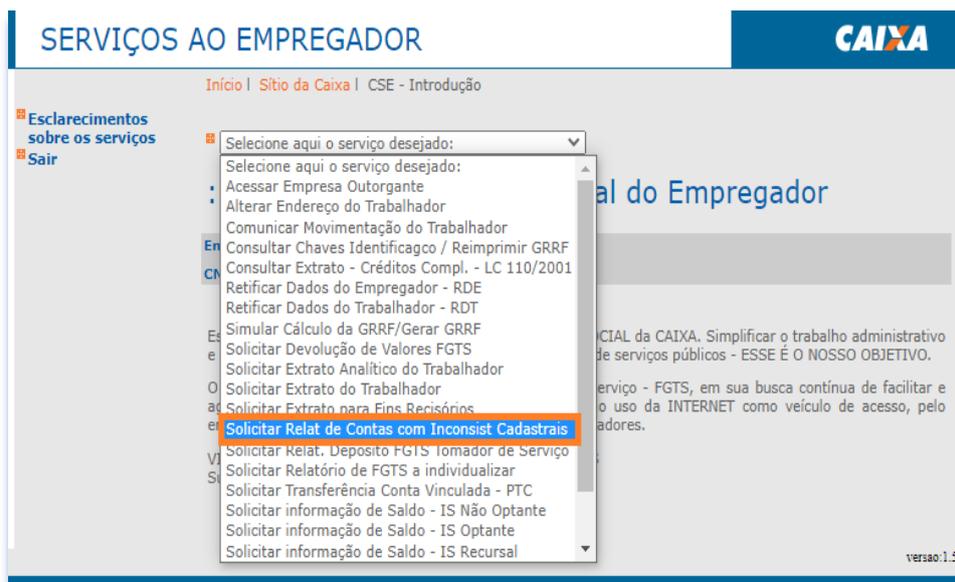
The screenshot shows the 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' page on the CAIXA website. The breadcrumb trail is 'Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Extrato para Fins Rescisórios'. The main heading is ':: Solicitar Extrato para Fins Rescisórios'. The employer information is 'Empregador: CAIXA:18351573949' and 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. A dropdown menu for 'Base da Conta:' is highlighted with an orange box. Below it, the 'Nº NIS (PIS/PASEP/NIT):' field is also highlighted with an orange box. To its right are 'Adicionar >>' and '<< Remover' buttons. A 'NIS Selecionados:' list is empty. At the bottom, there are 'CONFIRMAR' and 'RETORNAR' buttons. The version number 'versao:1.57' is in the bottom right corner.

c) É exibida tela com a confirmação do pedido.

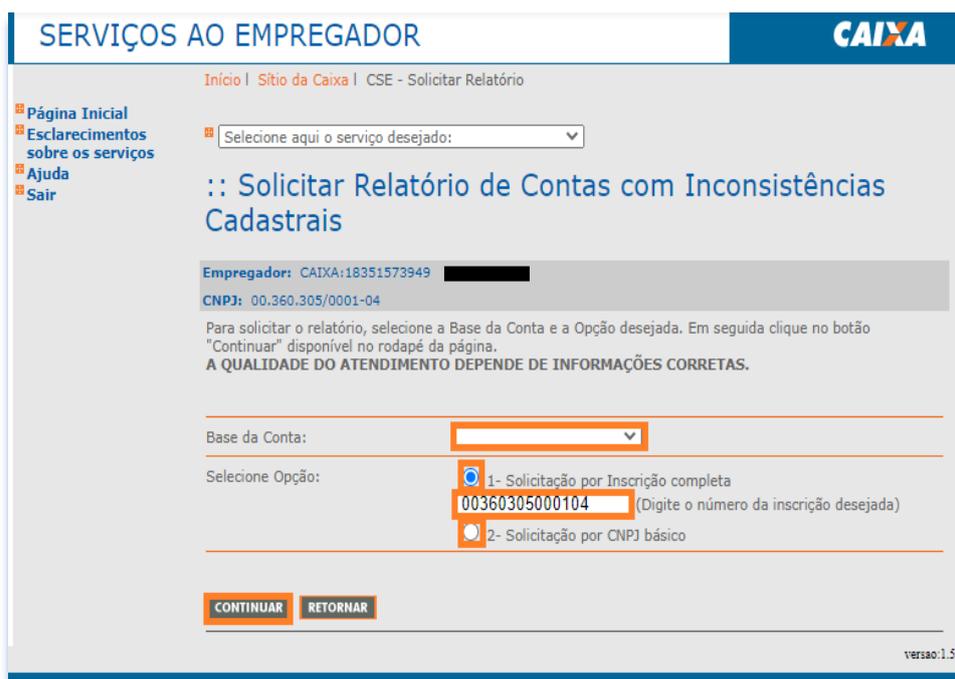
The screenshot shows the 'SERVIÇOS AO EMPREGADOR' page on the CAIXA website. The breadcrumb trail is 'Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Extrato para Fins Rescisórios | CSE - Confirmação da Solicitação'. The main heading is ':: Confirmação de Solicitação de Arquivo'. The employer information is 'Empregador: CAIXA:18351573949' and 'CNPJ: 00.360.305/0001-04'. A message states: 'A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS. CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. Clique aqui para visualizar e imprimir a relação de NIS (PIS/PASEP/NIT) digitados nesta solicitação. O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS). Para visualizar/imprimir o arquivo, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)'. At the bottom, there is a 'RETORNAR' button. The version number 'versao:1.57' is in the bottom right corner.

7.12 Relatório De Contas Com Inconsistências Cadastrais

a) Seleciona o serviço “Solicitar Relatório de Inconsistências Cadastrais” no Menu de Serviços:



b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases e a opção de Inscrição completa ou CNPJ básico e clique em "Continuar".



c) É exibida tela com a confirmação do pedido e os arquivos são enviados para a caixa postal do solicitante.

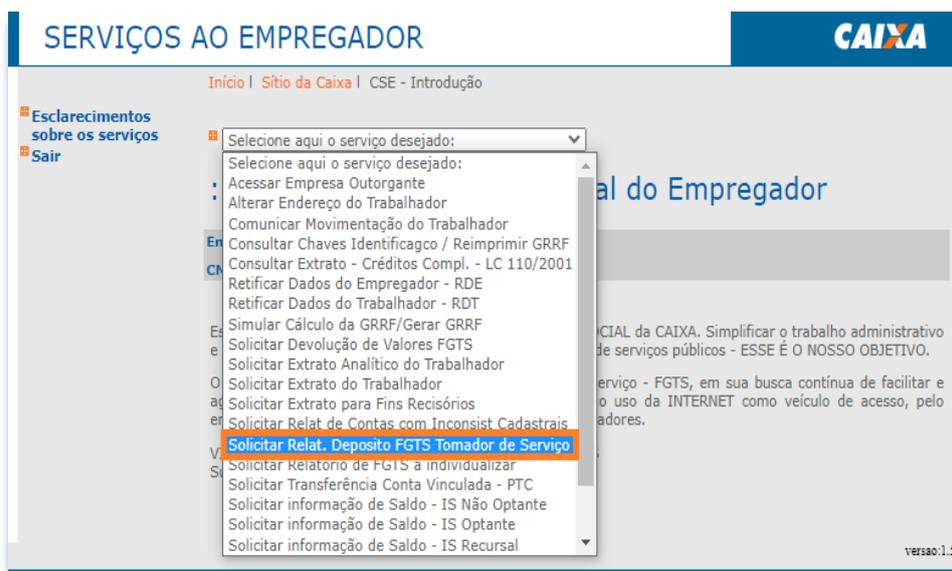


d) Caso a inconsistência esteja no cadastro do FGTS, o empregador deverá promover a regularização por meio do eSocial (ver item "Retificar Dados do Trabalhador").

e) Caso a inconsistência esteja no cadastro NIS, o trabalhador deverá promover a regularização em qualquer agência CAIXA.

7.13 Relatório De Recolhimento FGTS Tomador De Serviço

a) Selecione o serviço "Relatório Depósito FGTS Tomador de Serviço" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases, informe a competência com mês e ano, o tipo de inscrição e o número, e em seguida clique em adicionar, após informar todos os dados clique em confirmar.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Selecione a base de conta, digite o CNPJ desejado e clique em "Adicionar". Para excluir CNPJ, selecione-o e clique no botão "Remover". Para efetivar a transação clique no botão "Confirmar".

Base da Conta: Competência:(MM/AAAA)

Tipo de Inscrição:

Nº CNPJ/CEI/CPF:

CNPJ Selecionados:

versao:1.57

c) É exibida tela com a confirmação do pedido que será enviado para a caixa postal do solicitante no dia seguinte da solicitação.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Relatório de Recolhimento FGTS Tomador de Serviço | CSE - Confirmação da Solicitação

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Confirmação de Solicitação de Arquivo

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

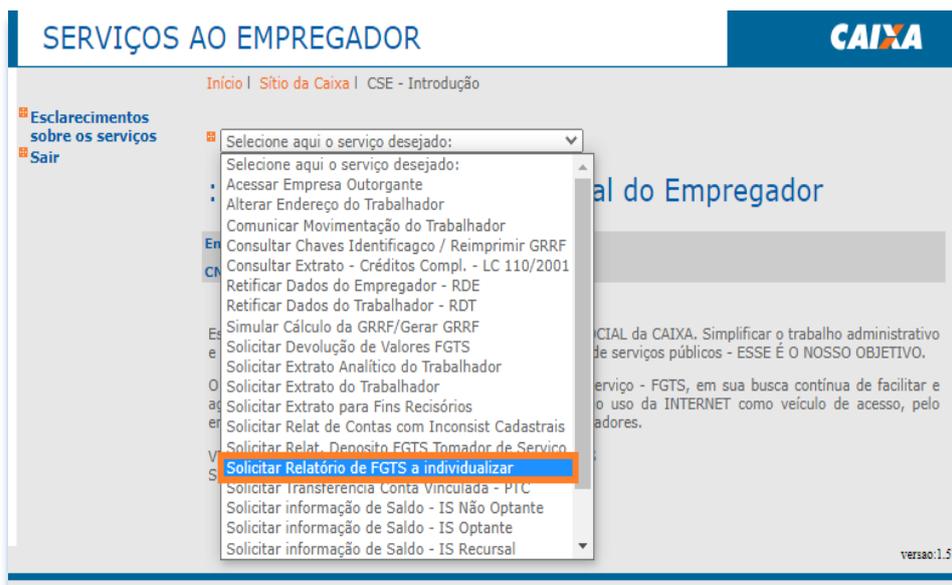
CNPJ/CEI/CPF 00.360.305/0001-04 - Solicitação efetuada com sucesso. Clique aqui para visualizar e imprimir a relação de CNPJ digitados nesta solicitação.

O Arquivo será enviado para a sua caixa postal do Conectividade Social (CNS). Para visualizar/imprimir o arquivo, o CNS deverá estar devidamente instalado e configurado para uso em seu equipamento. Para maiores informações quanto à instalação/configuração do CNS em seu equipamento, acesse o site da CAIXA(www.caixa.gov.br)

versao:1.57

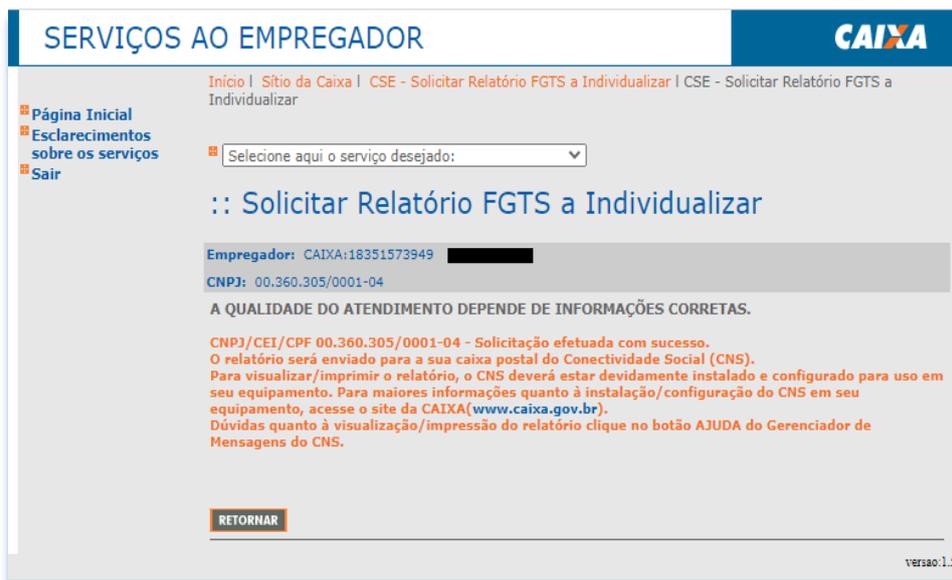
7.14 Relatório de FGTS a Individualizar

a) Selecione o serviço "Relatório de FGTS a Individualizar" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base desejada ou a opção todas as bases, informe a competência inicial e final, a opção de Inscrição completa ou CNPJ básico e clique em "Continuar".

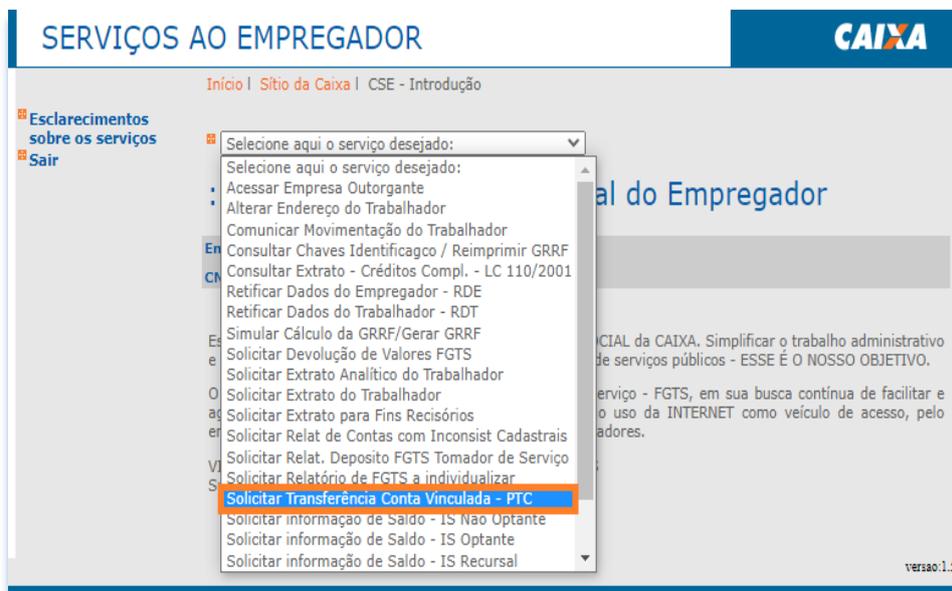
c) É exibida tela com a confirmação do pedido que será enviado para a caixa postal do solicitante no dia seguinte da solicitação.



7.15 Transferência de Contas - PTC

Permite a solicitação de transferência de contas cujos fatos geradores tenham ocorrido até **29/02/2024**. Para fatos gerados ocorridos a partir de **01/03/2024**, o empregador deverá utilizar o e-Social, nos termos da Portaria MTE 240, de 29 de fevereiro de 2024.

a) Selecione o serviço "Solicitar Transferência de Conta Vinculada - PTC" no Menu de Serviços.



b) Selecione a base da origem das contas a serem transferidas, o tipo e a inscrição da empresa que será transferida, se a transferência será Total ou Parcial e no combo de Motivos selecione a opção desejada e clique em "Continuar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Inclusão do Pedido | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada

- Página Inicial
- Esclarecimentos sobre os serviços
- Ajuda
- Sair

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão do Pedido

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA:18351 [REDACTED]

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Para transferir a Conta Vinculada, primeiro selecione a "Base da Conta" e o "Tipo de Inscrição" e digite a "Inscrição de Origem". Após, selecione o "Tipo de Solicitação" e o "Motivo da Transferência", e em seguida, clique no botão "CONTINUAR" disponível no rodapé da página.

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

Dados do Pedido de Transferência

Base da Conta de Origem:

Tipo de Inscrição de Origem:

CNPJ de Origem:

Base da Conta de Destino:

Tipo de Inscrição de Destino:

CNPJ de Destino:

Tipo de Solicitação:

Motivo da Transferência:

CONTINUAR
RETORNAR

versão:1.57

c) Será apresentada tela para a inclusão dos trabalhadores para digitar NIS, data de Admissão e categoria. Se desejar incluir mais trabalhadores clique em "Incluir Trabalhadores" se não, clique em "Finalizar":

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Inclusão de Dados Trabalhador

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Inclusão de Dados Trabalhador

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA:183515 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Base da Conta de Origem:	HB	Tipo:	1	CNPJ de Origem:	00.260.982/0001-50
Base da Conta de Destino:	HB	Tipo:	1	CNPJ de Destino:	00.360.305/0001-04
Tipo de Solicitação:	Parcial	Motivo da Transferência:	Assunção de encargos trabalhistas		

Para incluir trabalhador, clique no botão "INCLUIR TRABALHADOR". Para excluir, selecione o trabalhador no campo "SEL" e clique no botão "EXLUIR", caso já tenha cadastrado todos trabalhadores envolvidos no pedido de transferência de conta, clique no botão "FINALIZAR".

A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.
Foram cadastrados 2 trabalhadores.

Pis/Pasep/NIT	Data de Admissão	Categoria	Sel
122.07099.25-5	08/11/1989	01	<input type="radio"/>
105.16337.94-4	18/04/1989	01	<input type="radio"/>

Incluir Trabalhador
Excluir

Finalizar
Retornar

versao:1.57

d) Será apresentada tela com a confirmação do pedido.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR

Início | Site da Caixa | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada | CSE - Pedido Transferência de Conta Vinculada

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

:: Pedido Transferência de Conta Vinculada - PTC

Empregador: CAIXA:183515 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Base da Conta de Origem:	Tipo:	1	CNPJ Origem:
Base da Conta de Destino:	Tipo:	1	CNPJ Destino:
Tipo de Solicitação:	Parcial	Motivo da Transferência:	Assunção de encargos trabalhistas

Foram cadastrados 2 trabalhadores, pare este Pedido de Transferência de Conta.

Aguarde o processamento de sua solicitação.

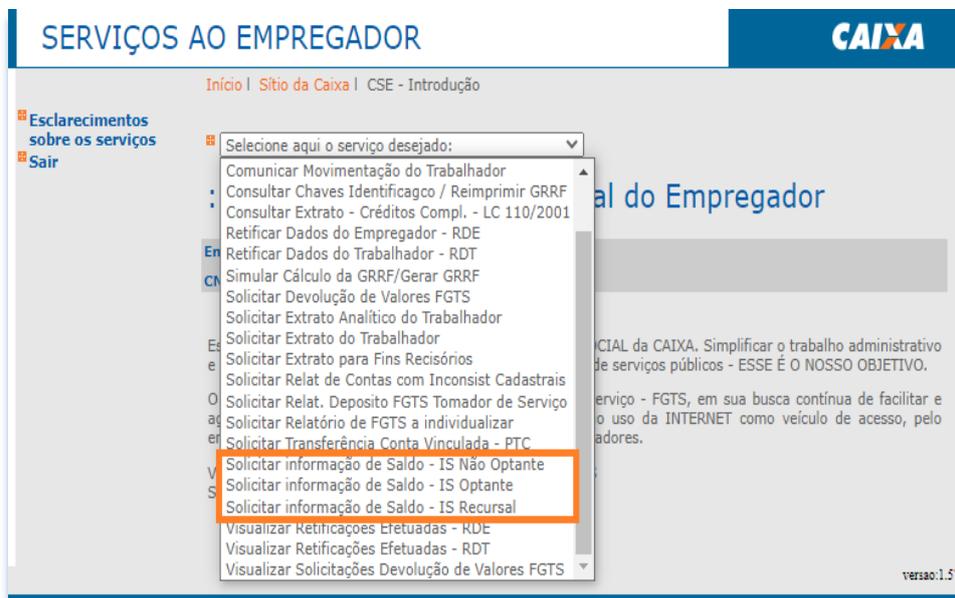
A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DEPENDE DE INFORMAÇÕES CORRETAS.

RETORNAR

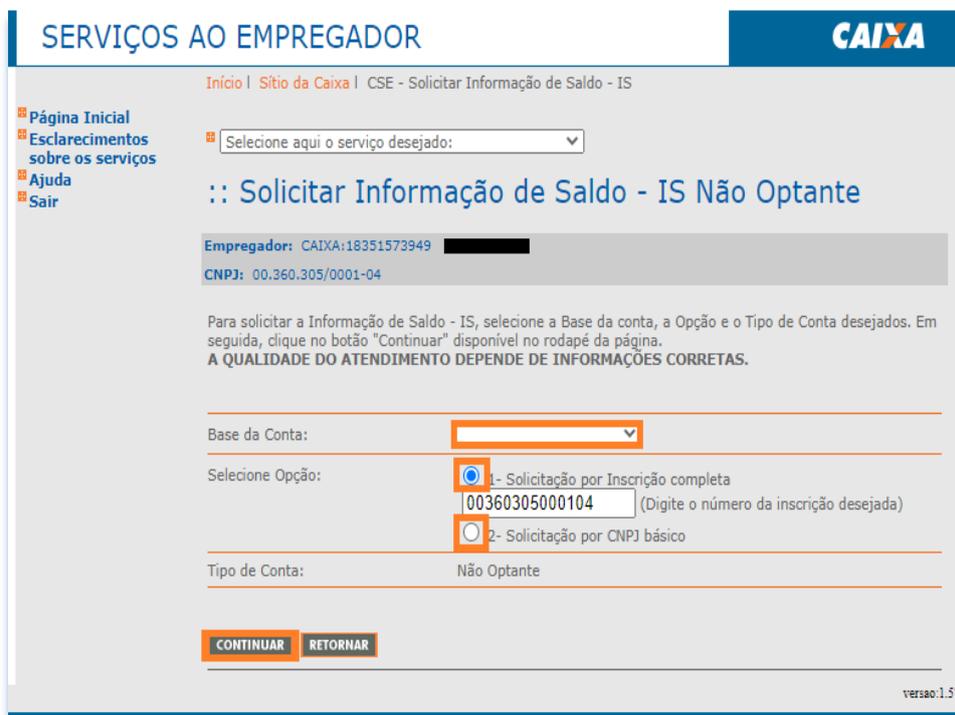
versao:1.57

7.16 Informação de Saldo - IS

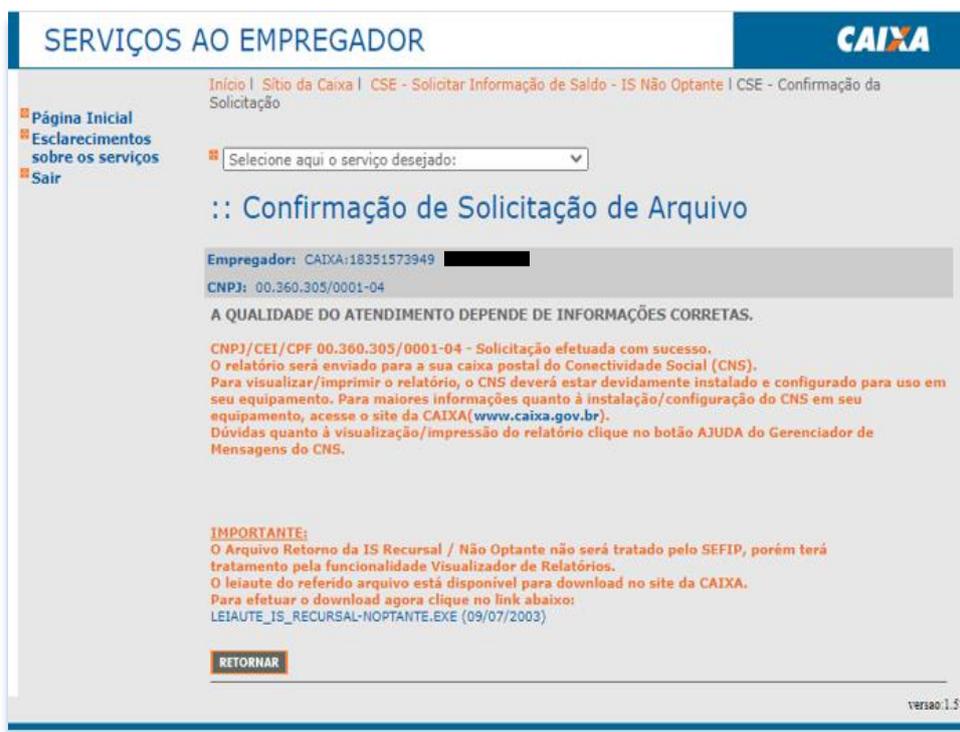
a) Selecione o serviço "Solicitar Informação de Saldo - IS" no Menu de Serviços, escolhendo uma das opções: Não Optante, Optante ou Recursal.



b) Em seguida, selecione a base da conta e se deseja a pesquisa com inscrição completa ou CNPJ básico, clique em "Continuar".

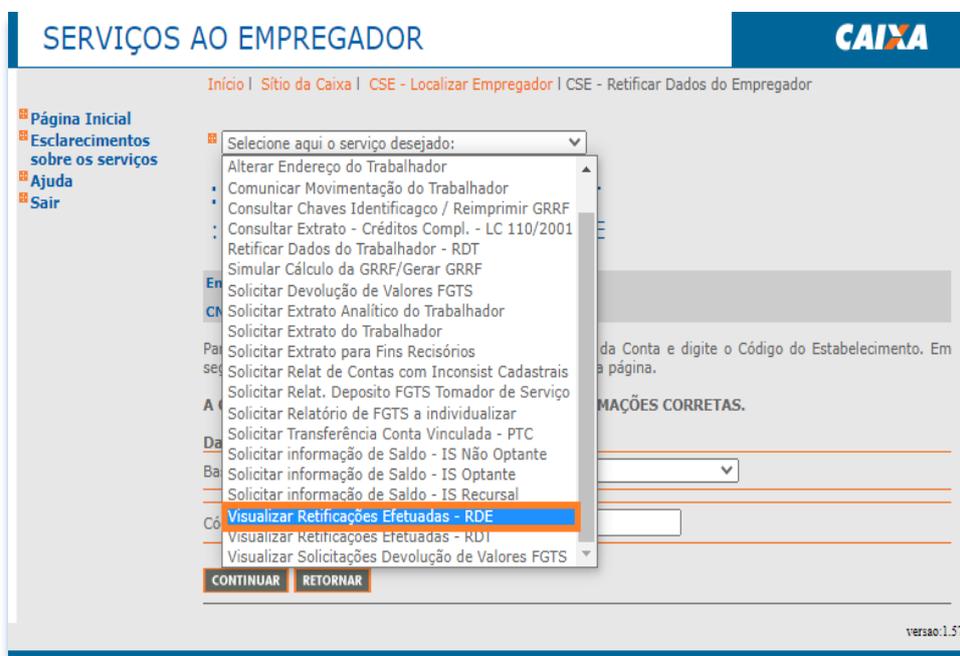


c) É exibida tela com a confirmação do pedido que é postado na caixa postal do solicitante em até um dia útil.



7.17 Visualizar Retificações do Empregador - RDE

a) Selecione o serviço "Visualizar Retificações Efetuadas - RDE" no Menu de Serviços.



b) Digite o período de início e fim da pesquisa que deseja e clique em "Consultar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
 CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Período de Solicitação: de até Os dados cadastrais dos empregadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

versão:1.57

c) É exibida tela apresentando a relação de retificações no período de consulta informado, clique em "Exibir Retificação".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
 CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Período de Solicitação: de até Os dados cadastrais dos empregadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

Para visualização / reimpressão da retificação efetuada, selecione o campo correspondente na tabela, e clique no botão "Exibir Retificação".

Esta tela representa 1/1

DADOS DO FORMULÁRIO SELECIONADO				
Empresa	Cidade	CEP		Se
Nº conta Empresa	UF	Data - hora		
CAIXA ECONOMICA FEDERAL 4900000014	BRASILIA DF	70070100 09/05/2022 - 18:25:57		<input checked="" type="radio"/>
CAIXA ECONOMICA FEDERAL 4900000014	BRASILIA DF	70070100 09/05/2022 - 16:43:45		<input type="radio"/>

versão:1.57

d) Após selecionar a retificação desejada e clicar em "Exibir Retificação", o sistema exibe tela contendo a retificação efetuada por meio do serviço "Retificar Dados do Empregador – RDE". Se desejar imprimir, clique em "Visualizar Impressão" e depois em "Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR **CAIXA**

Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações do Empregador - RDE

[Página Inicial](#)
[Esclarecimentos sobre os serviços](#)
[Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações do Empregador - RDE

Empregador: CAIXA:18351573949 [REDACTED]
CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 09/05/2022, às 18:25:57 hs.
 Nº Conta Empresa/Base Conta: 4900000014

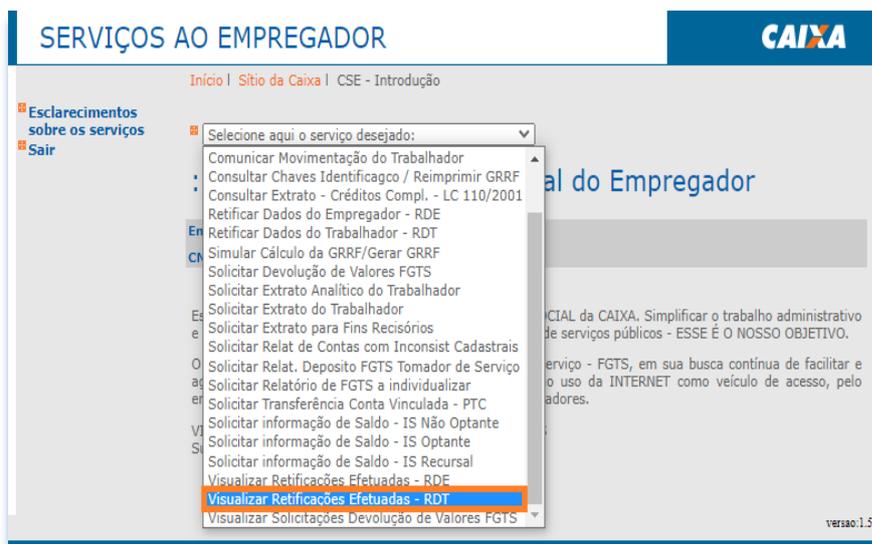
Dados Cadastrais do Empregador

Nome Empresa:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nome Empresa Anterior:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Logradouro:	SBS
Logradouro Anterior:	SBS
Bairro:	
Bairro Anterior:	
Cidade:	BRASILIA
Cidade Anterior:	BRASILIA
UF:	DF
UF Anterior:	DF
CEP:	
CEP Anterior:	
Telefone:	
Telefone Anterior:	
CNAE:	65234
CNAE Anterior:	60291

Versão: 1.57

7.18 Visualizar Retificações do Trabalhador – RDT

- a) Selecione o serviço "Visualizar Retificações Efetuadas - RDT" no Menu de Serviços.



b) Selecione a Base da conta e digite as datas de início e fim do período da pesquisa que deseja e clique em "Consultar".



c) Será apresentada tela com as retificações realizadas no período para seleção da operação desejada e clique em "Exibir Retificação".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR



Início | [Site da Caixa](#) | CSE - Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Informe a base da conta e o período desejado em que houve a retificação de dados, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "consultar".

Base da Conta:

Período de Solicitação: de até Os dados cadastrais dos trabalhadores, exibidos nesta tela, refletem as retificações realizadas por meio do Conectividade Social no período consultado.

Para visualização / reimpressão da retificação efetuada, selecione o campo correspondente na tabela, e clique no botão "Exibir Retificação".

Esta tela representa 1/1

DADOS DO FORMULÁRIO SELECIONADO			
Nome	Nº NIS(PIS/ PASEP/NIT)	Data de Admissão	Sel
Nº conta Empresa/Empregado	Data Nascimento		
MARIA		08/11/1989	<input checked="" type="radio"/>
0000490 / 00007	27/04/1967		

EXIBIR RETIFICAÇÃO

CONSULTAR **RETORNAR**

versao:1.57

d) Será apresentada tela com a retificação selecionada e para imprimir, clique em "Visualizar Impressão e Imprimir".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR



Início | Site da Caixa | CSE - Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

- 🏠 **Página Inicial**
- 📄 **Esclarecimentos sobre os serviços**
- 🚪 **Sair**

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Retificações Efetuadas - RDT

Empregador: CAIXA:18351573949

CNPJ: 00.360.305/0001-04

Dados atualizados com sucesso em 10/05/2022, às 15:35:56 hs.

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 0000490 / 00007

Categoria: 01

Tipo de Conta: Optante

Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA		
Nome Anterior:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:	122		
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100		
Data de Nascimento:	27/04/1967		
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967		
CTPS :	0072	Série:	
CTPS Anterior:	0072	Série Anterior:	
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção:	08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data de Opção Anterior:	08/11/1989
CBO :	39315	Matrícula:	00000000000
Cbo Anterior:	39315	Matrícula Anterior:	00000000000

PRÓXIMO FORMULÁRIO **VISUALIZAR IMPRESSÃO** RETORNAR

versão:1.57

CAIXA

:: Retificação de Dados do Trabalhador - RDT

REIMPRESSÃO

Nº Conta Empresa/Empregado/Base Conta: 0000490 / /
 Categoria: 01
 Tipo de Conta: Optante

Retificação efetuada em 10/05/2022, às 15:35:56 hs.

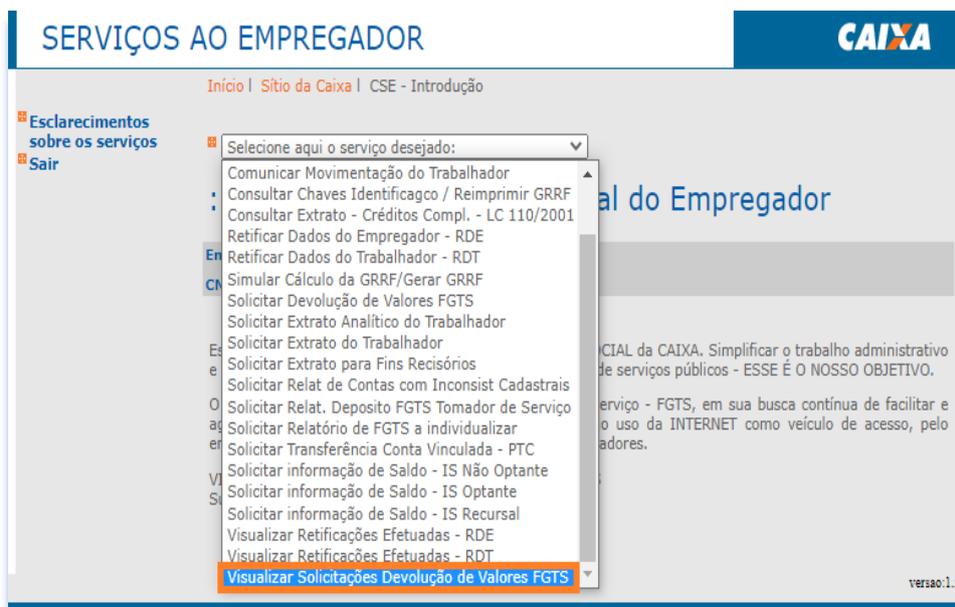
Dados Cadastrais do Trabalhador

Nome:	MARIA		
Nome Anterior:	MARIA		
PIS/PASEP/NIT:	122		
PIS/PASEP/NIT Anterior:	100		
Data de Nascimento:	27/04/1967		
Data de Nascimento Anterior:	27/04/1967		
CTPS :	0072	Série:	00005
CTPS Anterior:	0072	Série Anterior:	00005
Data de Admissão:	08/11/1989	Data de Opção:	08/11/1989
Data de Admissão Anterior:	08/11/1989	Data de Opção Anterior:	08/11/1989
CBO:	39315	Matrícula:	00000000000
CBO Anterior:	39315	Matrícula Anterior:	00000000000

IMPRIMIR

7.19 Visualizar Devoluções de Valores FGTS

a) Selecione o serviço "Visualizar Solicitações Devolução de Valores FGTS" no Menu de Serviços.



b) Selecione a Base da conta e digite as datas de início e fim do período da pesquisa que deseja e clique em “Pesquisar”.



c) Serão exibidas as solicitações de devolução efetivadas. Selecione o pedido desejado e clique em “Consultar”.

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador: _____

CNPJ: _____

Informe a base da conta e o período desejado em que houve a solicitação de devolução dos valores FGTS pagos a maior ou indevidamente, limitado aos últimos 45 (quarenta e cinco) dias corridos, e clique no botão "CONSULTAR".
O prazo para atendimento do pedido de devolução é de até 90 dias corridos contados a partir da data de solicitação.

Base da Conta:

Período de Solicitação: De até

CNPJ/CEI/CPF Data da Solicitação	Data do Recolhimento	Competência	Tipo de Guia	Total/Parcial	Valor Total da Guia Protocolo	SEL
21/12/2018	08/03/2013	01/2013	Mensal	Total	16.619,19	●
					20181221XA000056	

versao:1.45

d) É exibida a tela abaixo, clique em "Retornar".

SERVIÇOS AO EMPREGADOR
CAIXA

Início | Site da Caixa | CSE - Solicitar Devolução Valores do FGTS

- [Página Inicial](#)
- [Esclarecimentos sobre os serviços](#)
- [Ajuda](#)
- [Sair](#)

Selecione aqui o serviço desejado:

:: Visualizar Solicitações de Devolução do FGTS

Empregador: _____

CNPJ: _____

Data de Solicitação: 02/12/2021 Protocolo: [20211202XA000145](#) Base da Conta: XA
 Motivo da Devolução: Cancelamento de Rescisão
 Tipo de Guia: Rescisória
 Tipo de Devolução: Parcial - Apenas 1 empregado

Dados da Guia Incorreta		Dados Complementares	
CNPJ/CEI/CPF:		Categoria Correta:	00
Data de Recolhimento:	07/06/2018	Simplex Correto:	0
Competência:	06/2018		
Valor Total da Guia:	44.562,51	Inscrição Incorreta:	0000000000000000

Dados da Conta Vinculada do FGTS do Trabalhador

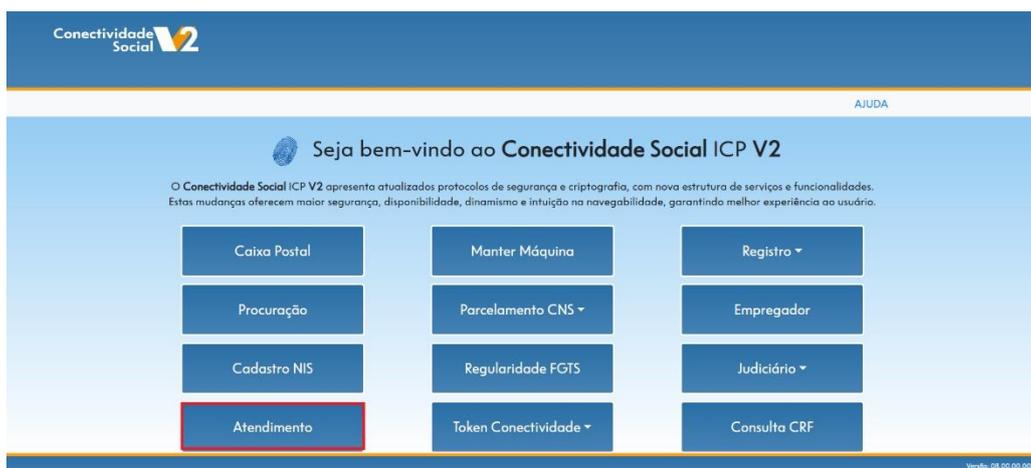
NOME:		PIS/PASEP/NIT:	
Data de Admissão:	15/01/2014	Data de Movimentação:	07/06/2018
Empresa/Empregado/Base:		Código de Movimentação:	11

Pessoa para Contato: TESTE Dados Bancários: 025/9999 /000000099999-9
 Telefone: (99) 9999-99999 Inscrição da Conta:
 Email: TESTE@TESTE.COM.BR

O prazo para atendimento do pedido de devolução consta no Manual de Orientações - Ratificações de Dados, Transferência de Contas Vinculadas e Devolução de Valores Recolhidos a Maior, disponível no site www.caixa.gov.br, opção Downloads.

versao:1.57

8 Atendimento



O canal **Atendimento (Gestão de Demandas do FGTS – GEDAM)** permite ao empregador a abertura de demandas ao FGTS pela internet, 24 horas por dia, 07 dias na semana, dispensando o comparecimento pessoal do responsável nas agências CAIXA.

É acessado por meio do Conectividade Social ICP V2 (<https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/>), com uso do Certificado Digital no padrão ICP – Brasil, sendo facultada a concessão de outorga de procuração por meio do próprio Conectividade Social ICP V2, para que terceiros acessem em nome do empregador.

Orientações detalhadas sobre os serviços disponibilizados dentre outras informações são verificadas no **Manual de Orientações Gestão de Demandas do FGTS**, disponibilizado no site www.caixa.gov.br, Menu Institucional, opção Downloads, tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais

9 Token Conectividade



O **Token Conectividade** é um dispositivo utilizado no acesso exclusivo ao Conectividade Social ICP V2 (<https://conectividadesocialv2.caixa.gov.br/sicns/>), e permite a identificação inequívoca e segura do autor de mensagens ou transações, realizadas em meios eletrônicos, assegurando autenticidade, integridade, confiabilidade e não-repúdio aos documentos assinados digitalmente e as transações eletrônicas.

É disponibilizado de forma **gratuita** ao empregador enquadrado como Microempreendedor Individual – MEI, e para as empresas com situação cadastral baixada na base da Receita Federal do Brasil.

Orientações detalhadas sobre a solicitação, validação, geração e revogação do Token Conectividade, dentre outras informações são verificadas no **Manual de Orientações Token Conectividade** disponibilizado no site www.caixa.gov.br, Menu Institucional, opção *Downloads*, tópico FGTS – Manuais e Cartilhas Operacionais

10 Canais de Suporte

10.1 Informações Adicionais

Informações adicionais podem ser verificadas em www.caixa.gov.br, menu Para sua Empresa, opção Conectividade Social ou pelo link: <https://www.caixa.gov.br/empresa/conectividade-social/>.

Suporte operacional pode ser solicitado nos canais de atendimento CAIXA, disponíveis em www.caixa.gov.br, menu Atendimento, opção Telefones, tópico Alô CAIXA ou pelo link: [Atendimento | CAIXA](#).

Suporte operacional para assuntos relacionados ao eSocial estão disponíveis em <https://www.gov.br/esocial/pt-br>.

Suporte operacional para assuntos relacionados ao FGTS Digital estão disponíveis em <https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/servicos/empregador/fgtsdigital>

Telefones:

- 4004 0104 - Capitais e Regiões Metropolitanas
- 0800 104 0104 - Demais regiões

ANEXO I – Documentação Comprobatória

➤ **Agente Moradia**

- CNPJ atualizado;
- Ato Constitutivo;
- Autorização do Banco Central do Brasil para constituição e funcionamento, no caso de instituição financeira;
- Documento de Identidade e CPF do(s) representante(s).

➤ **Banco Arrecadador**

- CNPJ atualizado;
- Ato Constitutivo da Instituição Financeira;
- Documento de Identidade e CPF do(s) representante(s).

➤ **Instituição fiduciária**

- Cartão CNPJ vigente;
- Ato Constitutivo da Instituição Financeira;
- Instrumento que autoriza o dirigente a representar a IF;
- Documento de Identificação e CPF do representante legal da IF;
- Autorização BACEN para operar;
- Formulário de Adesão/Cadastramento devidamente assinado.

➤ **Magistrado**

- Carteira de Identidade profissional do Magistrado ou documento de identificação pessoal;
- Para comprovação do vínculo, verificar se constam seus dados no site do TST/TRT, como segue:

- Juízes Titulares

Consultar <https://www.tst.jus.br/web/estatistica/vt/orgaos> - opção "Relação de todos os TRTs – PDF;

- Juízes Substitutos

Consultar TRT estadual <https://www.tst.jus.br/justica-do-trabalho>.

Não sendo verificado o registro na base mencionada, poderá ser solicitado o envio de documentação adicional para a CAIXA.

➤ **MPT**

- Documento Funcional do Procurador do Ministério Público do Trabalho / Procuradoria Geral do Trabalho;
- Documento de Identificação Pessoal do Procurador;
- Para comprovação da condição de Procurador MPT, deverá verificar se constam os dados no site, como segue:
Procurador MPT – Consultar em <https://mpt.mp.br/pgt/colégio-procuradores>. Não sendo verificado o registro na base mencionada, poderá ser solicitado o envio de documentação adicional pela CAIXA.