



Abertura de conta Salário

Bem-vindo ao Gerenciador CAIXA

Aqui você encontra
informações sobre a Abertura
de Conta Salário **Individual** e
em **Lote!**

01

A quem se destina



➤ Conta Salário é destinada ao recebimento e registro do **fluxo de créditos de natureza salarial**, oriundos de **convênios de folha de pagamento processadas pela CAIXA**.

➤ Abertura da Conta Salário é **obrigatória para trabalhadores, pensionistas ou beneficiários vinculados a convênios de folha de pagamento firmados com entes públicos ou privados**, conforme regras e prazos estabelecidos.

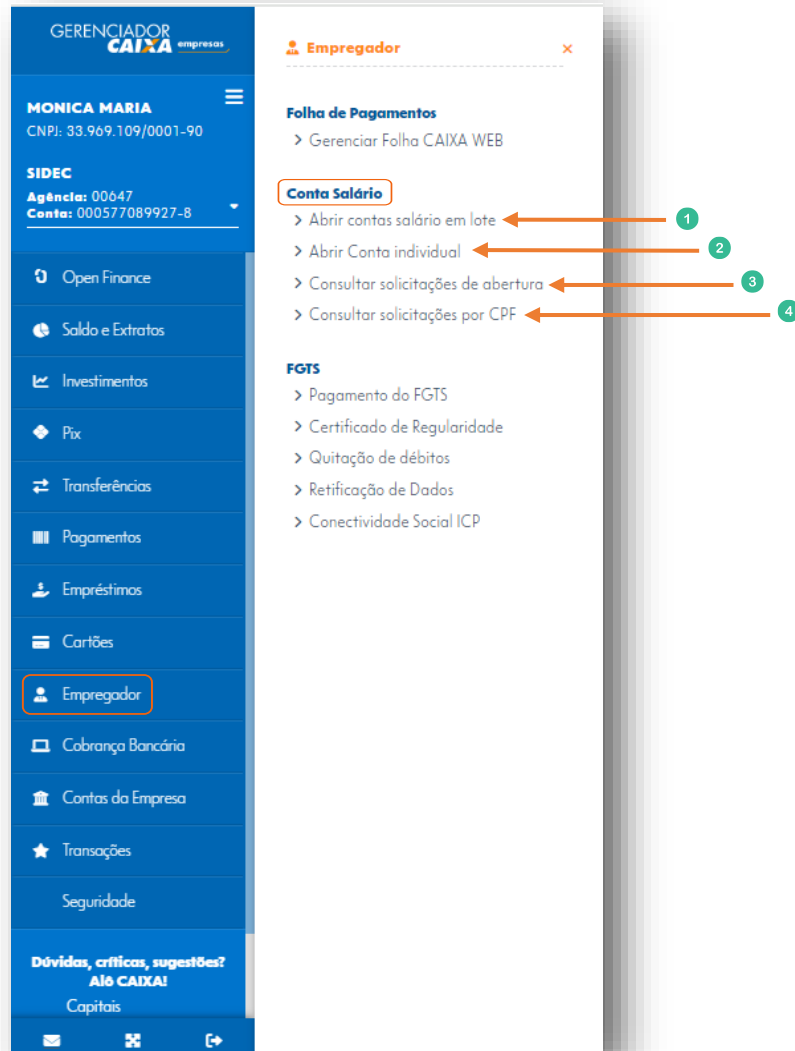


Contas de Pessoa Jurídica que possuem **Senha de Transação Múltipla** não realizam Abertura de Conta Salário.

02

Acesso ao serviço

➤ O acesso aos serviços está disponível no menu **Empregador > Conta Salário**.



➤ É possível a abertura Conta Salário em **Lote** ① ou Conta **Individual**. ②

➤ O usuário poderá também **consultar as solicitações** de abertura pelo **status** da demanda ③ ou pelo **CPF** do empregado. ④

03

Como abrir uma Conta Salário



Individual

Abertura individual de conta salário

Selecione uma conta para definição do convênio para abertura conta salário

CONTA

1292.000577

CNPJ

/0001-90

Nº CONVÊNIO

426

Retornar

Continuar

➤ Na funcionalidade “Abrir Conta Individual”, o usuário deverá **selecionar a conta PJ** para definição do convênio e abertura conta salário. 1

Abertura individual de conta salário

Convênio:

426

CNPJ:

/0001-90

Conta de vínculo:

1292.000577

Dados do Cliente / Funcionário

CPF: 00011122233

2

Retornar

Continuar

➤ Posteriormente **inserir o CPF** do funcionário. 2



03

Como abrir uma Conta Salário

A

Individual

Abertura individual de conta salário

Dados Abertura de Conta

Convênio: 426

CNPJ: 0001-90

Conta de Vínculo: 1292 000577

DE MORAES

Nome Completo:

Favor abreviar o nome do empregado para até 40 caracteres, observando as seguintes dicas:

- Não abreviar o 1º nome e o último sobrenome;
- As abreviações são feitas iniciando pelo penúltimo até o segundo nome;
- Não devem ser digitadas as expressões "E" ou "E(OU)";
- As expressões como Filho, Sobrinho, Neto, Júnior não são consideradas como último nome, podendo ser abreviadas ou não;
- Não desprezar as preposições "da", "de", "dos" e a conjunção aditiva "e", vinculada ao sobrenome

Informe o nome abreviado conforme as orientações acima: Teste de Moraes 15 de 40 caracteres **1**

CPF: 18 49

AGÊNCIA DE VÍNCULO

☒ Agência Conveniente 0647 **2**

☐ Outra agência

➤ O **nome abreviado** deve ser incluído, conforme orientações apresentadas. **1**

➤ **Selecionar a agência** onde a conta será vinculada. **2**



03

Como abrir uma Conta Salário

**Individual**

➤ **Informações pessoais do empregado** devem ser inseridas de forma cuidadosa e precisa.

Abertura Individual de conta salário

Informe os dados abaixo para a criação da conta salário

Convenção: _____
CNPJ: _____
Conta de Vínculo: _____
Nome Completo: _____
CPF do Cliente/Funcionário: _____

Dados pessoais do cliente/funcionário

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Natureza (DIO e natural): _____

Documentação do cliente/funcionário

Tipo de Documento: _____
Órgão emissor (orgão): _____
Órgão emissor (estado): _____
Número de Documento: _____
Data de Emissão: dd/mm/aaaa

Endereço de correspondência do cliente / funcionário

CEP: _____

Logradouro: AVENIDA

Endereço: _____
Número: _____
Complemento: _____
Bairro: _____
Cidade: _____
Estado: _____

**Abertura Individual de conta salário**

Informe os dados abaixo para a criação da conta salário

Convenção: _____

CNPJ: _____

Conta de Vínculo: _____

Nome Completo: _____

CPF do Cliente/Funcionário: _____

Dados pessoais do cliente/funcionário

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Telefone (DDD e número) _____

Documentação do cliente/funcionário

Tipo do Documento: _____

Órgão emissor (orgão): _____

Órgão emissor (estado): _____

Número de Documento: _____

Data de Emissão: dd/mm/aaaa

Endereço de correspondência do cliente / funcionário

CEP: _____

Logradouro: AVENIDA

Endereço: _____

Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

Estado: _____



03

Como abrir uma Conta Salário

A

Individual

Informações inseridas devem ser cuidadosamente conferidas ¹ e confirmadas com a oposição da **senha de transação** do representante legal ou procurador autorizador. ²

Confira os dados informados, digite abaixo a assinatura eletrônica de sua conta, selecione CONFIRMAR e aguarde o Comprovante

Agência de Abertura:	0647
Data de Abertura:	09/12/2024
Convênio:	426
CNPJ:	0001-90
Conta de Vinculo:	1292 000577
Nome Completo:	DE MORAES
CPF do Cliente/Funcionario:	18-49
Data do Nascimento:	04/06/
Numero Identidade:	90
Data de Emissão(dd/mm/aaa):	01/01/
Orgão Emissor (orgão e estado):	DF
CEP:	0-706
Endereço:	09 BL F
Número:	201
Complemento:	
Bairro:	ASA NORTE
Cidade:	BRASILIA
Estado:	DF
Telefone (DDD e Número):	(61) -9991

1

2

Senha de Transação: *****

Retornar

Confirmar

Limpar



03

Como abrir uma Conta Salário

A Individual

➤ Após a oposição da senha de transação, o comprovante de abertura é emitido, onde é destacado informações que devem ser repassadas ao empregado. 1

Abertura Individual de conta salário

Comprovante de criação da conta salário

Nome da Conta Salário: 0103 086702

Data de Abertura: 09/12/2024

Contador: 101

CNPJ: 09000170

Conta de Vínculo: 0103 086702

Nome Completo: 10100001

CPF do Cliente/Funcionário: 0103 086702

Data de Nascimento: 09/12/2024

Nome Completo: 10100001

Data de Nascimento: 09/12/2024

Código de Verificação (senha de transação): 0103 086702

CPF: 0103 086702

Endereço: 0103 086702

Nome: 0103 086702

Complemento: 0103 086702

Bairro: 0103 086702

Cidade: 0103 086702

Estado: 0103 086702

Telefone (DDD e Número): 0103 086702

O crédito do salário poderá ser efetuado nesta conta contados dois dias úteis da data de abertura.

Solicite ao empregado a comparecer à agência onde foi aberta a conta salário munido de originais e cópias de documento de identificação com foto e comprovante de residência para finalização da abertura da conta e outras orientações a serem dadas pelo gerente.

0647 - AG.CAPITAL, DF
Telefone: (61) 4003-1043
Endereço: SBS QUADRA 4 LOTE 3/4 SUBSOLO

Data de Criação: 09/12/2024 10:57:49

Código de Criação: 219248389

Chave de Segurança: 3UK06XTLZVMV1PP1

O crédito do salário poderá ser efetuado nesta conta contados dois dias úteis da data de abertura.

Solicite ao empregado a comparecer à agência onde foi aberta a conta salário munido de originais e cópias de documento de identificação com foto e comprovante de residência para finalização da abertura da conta e outras orientações a serem dadas pelo gerente.

0647 - AG.CAPITAL, DF
Telefone: (61) 4003-1043
Endereço: SBS QUADRA 4 LOTE 3/4 SUBSOLO

Data da Operação: 09/12/2024 10:57:49

Código da Operação: 219248389

Chave de Segurança: 3UK06XTLZVMV1PP1

Retornar

Incluir nova conta salário

Salvar

Imprimir

➤ Nesta tela o usuário poderá incluir nova conta salário 2, salvar 3 ou imprimir o comprovante. 4



03

Como abrir uma Conta Salário

B Em lote

- Na funcionalidade “Abrir Contas Salário em Lote”, o usuário deverá **baixar a planilha modelo** para preenchimento das informações dos empregados. **1**
- A **Cartilha de instruções** operacionais estará disponibilizada com informações complementares. **2**

Conta salário

Abrir Contas Salário em Lote

Escolha uma agência para a abertura das contas salário deste lote.

UF:

Município:

Bairro:

[Baixar Planilha modelo](#) [Cartilha de Instruções](#)

1 2 3

- Ainda nesta tela, será apresentado **resumo com passo a passo** para abertura de contas salário em lote. **3**



Veja abaixo o passo a passo para Abertura de Contas Salário em Lote

- 1 Baixar a planilha modelo para preenchimento clicando [aqui](#);
- 2 Preencha a planilha modelo com os dados solicitados e gere o arquivo em TXT;
- 3 Acesse o menu **Abrir Contas Salário em lote** no Gerenciador CAIXA;
- 4 Escolha uma agência para a conta salário utilizando os filtros de UF, Município e Bairro;
- 5 Faça o upload do arquivo em TXT gerado através da planilha e aguarde o processamento deste lote.

03

Como abrir uma Conta Salário

B Em lote



Se o cliente estiver usando o convênio na modalidade **FOLHACAIXAWEB**, a **inclusão está limitada a 500 contas**.

- Na aba “**Gerar Arquivo**” da Planilha Modelo baixada, o usuário deverá inserir o **CNPJ do detentor do convênio** de folha de pagamento. **1**
- Na aba “**Informações Empregado(s)**”, deverão ser **inseridos os dados de todos os empregados** que terão suas contas abertas no lote. **2**
- Com todas as informações inseridas, o usuário poderá gerar o arquivo, clicando no botão **GERAR ARQUIVO LOTE** **3** – na aba Gerar Arquivo.

Geração de Arquivo Contas Salário em Lote

PREENCHA OS DADOS ABAIXO
CNPJ: 33 / 0001-90

ATENÇÃO
O CNPJ informado deve ser obrigatoriamente detentor de convênio de folha de pagamento da CAIXA e a fonte pagadora da relação de empregados.

GERAR ARQUIVO
GERAR ARQUIVO LOTE

LIMPAR INFORMAÇÕES DO EMPREGADO
LIMPAR INFORMAÇÕES

INSTRUÇÕES
Na guia "Informações Empregado(s)" entre com os dados dos empregados e em seguida na guia "Gerar Arquivo" clique no botão "GERAR ARQUIVO LOTE".
O arquivo que será gerado é exclusivo para abertura de Conta Salário em Lote.
O botão "LIMPAR INFORMAÇÕES EMPREGADO(S)" apaga os dados digitados na guia "Informações Empregado(s)". O botão "GERAR ARQUIVO LOTE" gera um arquivo no formato ".txt" para ser importado pelos Sistemas CAIXA.

PLANILHA VERSÃO 3.0 r011

Gerar Arquivo Informações Empregado(s)

CPF	D	TELEFO	E-MAIL	DOC - NÚME	DOC - ÓRGÃO EXPEDITOR	DOC - UF ÓRGÃO EMISS	DOC - DATA DE EMISS	DOC - DATA DE VALIDA
057	15 061	9		90	OTOE - Outro Tipo de Órgão Emissor	DF	01/01/2000	03/11/2030
000	22 061	9		21	SSP - Secretaria de Segurança Pública	DF	02/01/2000	04/11/2030
184	49 061	9		21 323	DTRAN - Órgão de Trânsito	DF	03/01/2000	05/11/2030

- Uma **confirmação** será **apresentada** em tela com o nome e localização do arquivo gerado. **4**

Confirmação

Arquivo: CT_SALARIO-CNPJ-33969109000190-09-12-2024.txt gerado com sucesso no diretório: C:\Users\...

OK



Ressaltamos que **TODOS** os dados dos empregados são **obrigatórios** e devem ser **preenchidos com precisão**, uma vez que dados inseridos incorretamente podem **inviabilizar a abertura**.

03

Como abrir uma Conta Salário

B Em lote

Depois de preenchida a planilha com informações dos empregados, o usuário deverá selecionar Unidade de Federação (UF), **Município** e **Bairro** da agência que gostaria de abrir as contas. 1

Conta salário

Abrir Contas Salário em Lote

Escolha uma agência para a abertura das contas salário deste lote.

UF: DF ▼

Município: Brasília ▼

Bairro: Asa Sul ▼

1

Selecione uma agência

	Número	Agência	Tipo Logradouro	Nome Logradouro	Bairro
<input type="radio"/>	1803	ASA SUL, DF	SETOR	SCS QUADRA 6	ASA SUL
<input type="radio"/>	4	BERNARDO SAYAO, DF		CRS 504	ASA SUL
<input checked="" type="radio"/>	647	CAPITAL, DF		SBS QUADRA 4	ASA SUL
<input type="radio"/>	6	MEXICO, DF		CLS 107	ASA SUL
<input type="radio"/>	4760	PARQUE CIDADE, DF	AREA	CRS 504	ASA SUL
<input type="radio"/>	847	STJ, DF	SETOR	ADMINISTRACAO FEDERAL SUL	ASA SUL
<input type="radio"/>	1399	TRT BRASILIA, DF	SETOR	SAUS QUADRA 1	ASA SUL
<input type="radio"/>	816	210 SUL, DF		CLS 210	ASA SUL
<input type="radio"/>	1057	515 SUL, DF		CRS 515	ASA SUL

2

[Baixar Planilha modelo](#) [Cartilha de Instruções](#)

[Retornar](#) [Continuar](#)

Posteriormente a listagem das agências localizadas no bairro selecionado será exibida para escolha do empregador. 2



Funcionário deverá ser orientado a **procurar a agência de vinculação** pra cadastrar a conta destino e/ou obter o cartão de débito da conta.

03

Como abrir uma Conta Salário

B Em lote

➤ No Gerenciador Caixa, após escolher a agência de abertura, o usuário deverá **inserir o arquivo TXT com os dados dos empregados.** 1

Conta salário

Abrir Contas Salário em Lote

Faça o upload do arquivo com os dados dos empregados.

Arraste o arquivo aqui ou [Abrir arquivo](#) 1

[Baixar Planilha modelo](#) [Cartilha de Instruções](#)

[Retornar](#)

ABERTURA DE CONTAS SALÁRIO EM LOTE

Para confirmar e concluir a transação, é necessária a sua assinatura.

Assinatura: 3

[Cancelar](#) [Assinar](#)

Conta salário

Abrir Contas Salário em Lote

Arquivo carregado com sucesso! 2

Faça o upload do arquivo com os dados dos empregados.

CT_SALARIO-CNPJ-33862102000190-02-12-2024.txt

[Baixar Planilha modelo](#) [Cartilha de Instruções](#)

Conta salário

Abrir Contas Salário em Lote

Solicitação enviada com sucesso! 4

Para consultar a solicitação acesse a opção Conta Salário > Consultar solicitações em lote.

[Retornar](#)

➤ Realizado o **upload do arquivo**, 2 o Gerenciador apresentará tela solicitando oposição da **senha de transação**. 3

➤ Com a inserção da senha de transação, será apresentada a informação: **Solicitação enviada com sucesso.** 4

04 Como consultar solicitações de abertura

➤ Será possível **consultar as solicitações** em lote acessando o menu **Empregador >**

Conta Salário > Consultar solicitações de abertura.

The image displays three overlapping screenshots from the 'Conta salário' system interface, illustrating the steps to consult and download a batch report of opening requests.

- Top Screenshot:** Shows the 'Consultar solicitações em lote' (Consult batch requests) option. Below it, a table lists the status of requests. An orange arrow labeled '1' points to the 'Status da Solicitação' dropdown menu.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Download de Relatório' (Download Report) screen. An orange arrow labeled '2' points to the 'TXT' and 'CSV' radio buttons for selecting the file format.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Consultar solicitações em lote' screen with a list of request statuses. An orange arrow labeled '1' points to the 'PROCESSAMENTO DO LOTE EM ANDAMENTO' (Batch processing in progress) status.

- Todos
- Lote reservado
- Aguardando processamento do lote
- Processamento do lote em andamento
- Lote processado com sucesso
- Erro ao processar lote
- Protocolos em reproprocessamento
- Lote deletado

➤ Poderá ser utilizado filtro pelo **status da solicitação**. 1

➤ O usuário poderá realizar **download do relatório** das solicitações, optando pelo formato .TXT ou .CSV. 2

04 Como consultar solicitações de abertura

➤ Poderá, também, ser realizada **consulta por CPF**, acessando o menu

Empregador > Conta Salário > Consultar solicitações por CPF. 1

Conta salário

 **Consultar** por CPF

Busque pelo número do CPF do empregado para ver os detalhes da conta salário ativa.

CPF do empregado



 1

Retornar

05 Informações Complementares

- É destinada a **maiores de 18 anos**.
- **Crianças** (idade entre 0 e 14 anos incompletos) e **adolescentes** (idade entre 14 anos completos e 18 anos incompletos), poderão ter conta salário, desde que **compareçam a uma agência, assistidas por responsável legal ou emancipadas** e, que sejam atendidas às regras específicas.
- Se o cliente estiver usando o convênio na modalidade **FOLHACAIXAWEB**, a inclusão está **limitada a 150 contas**.
- Cada Conta Salário é **vinculada a uma única conveniente**, sendo necessária a abertura de uma nova Conta, caso o beneficiário receba **crédito de natureza salarial de empresas distintas**.
- A Conta Salário é aberta exclusivamente para fluxo de recebimento ou movimentação de valores referentes a **crédito de natureza salarial de folhas de pagamento processadas pela CAIXA**.
- A Conta Salário é aberta mediante solicitação do empregador/conveniente, **não sendo exigida vinculação com a Agência/PA** detentora do respectivo convênio de folha de pagamento.
- Para as **contas rejeitadas no processamento** do arquivo enviado, o Gerenciador CAIXA e SINDA realizam novas tentativas por 6 (seis) dias.
- A existência de ocorrência no **SICOW** identificada no CPF do empregado é **impeditivo de abertura de conta salário neste fluxo**.
- A funcionalidade de abertura da **conta salário em lote** também permite o envio de arquivo contendo somente uma conta salário.
- O **encerramento da Conta Salário** é efetivado por solicitação da conveniente ou do cliente (empregado PF vinculado ao convênio, titular da conta).



Abertura de Conta Salário

MAIO 2025