



Abertura de conta Salário

Bem-vindo ao Gerenciador CAIXA

Aqui você encontra
informações sobre a **Abertura**
de Conta Salário Individual e
em Lote!

01

A quem se destina



- Conta Salário é destinada ao recebimento e registro do **fluxo de créditos de natureza salarial**, oriundos de **convênios de folha de pagamento** processadas pela CAIXA.
- Abertura da Conta Salário é **obrigatória** para **trabalhadores, pensionistas ou beneficiários vinculados a convênios de folha de pagamento firmados com entes públicos ou privados**, conforme regras e prazos estabelecidos.

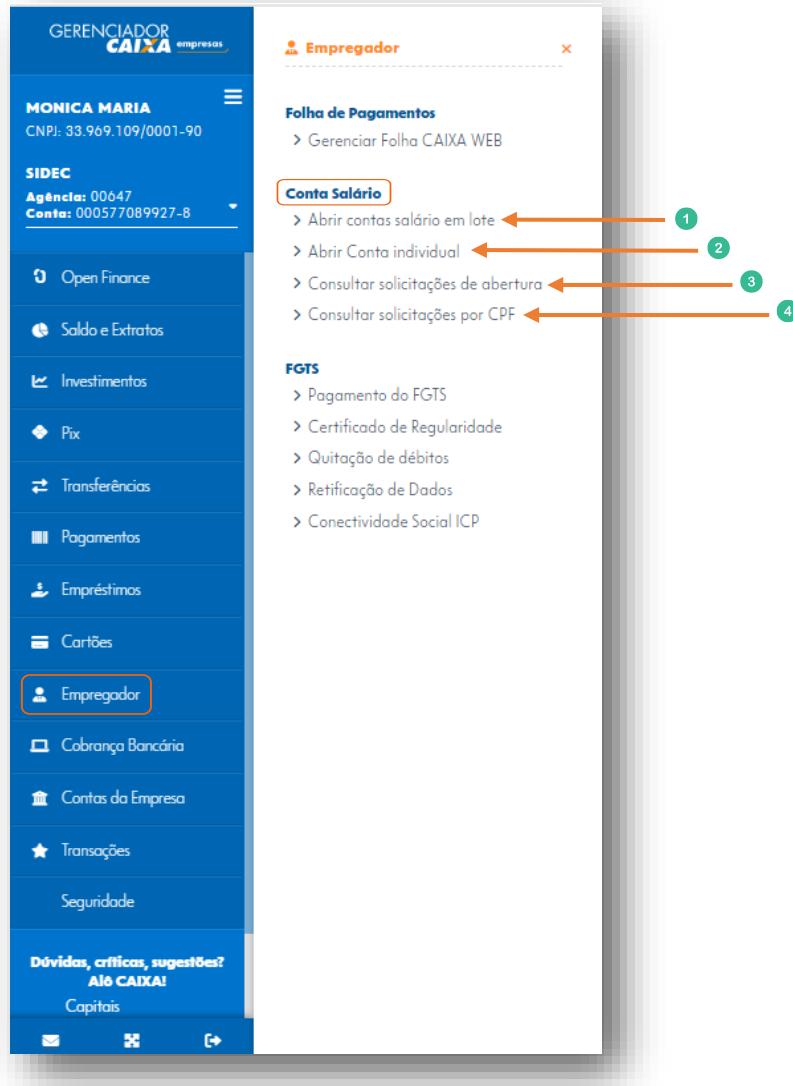


Contas de Pessoa Jurídica que possuem **Senha de Transação Múltipla** não realizam Abertura de Conta Salário.

02

Acesso ao serviço

- O acesso aos serviços está disponível no menu **Empregador > Conta Salário**.



- É possível a abertura Conta Salário em **Lote** 1 ou **Conta Individual**. 2
- O usuário poderá também **consultar as solicitações** de abertura pelo **status** da demanda 3 ou pelo **CPF** do empregado. 4

03

Como abrir uma Conta Salário

A Individual

Abertura individual de conta salário

Selecionar uma conta para definição do convênio para abertura conta salário

CONTA	1
<input checked="" type="radio"/> 1292 000577	<input type="text"/>
CNPJ	2/0001-90
Nº CONVÉNIO	426

[Retornar](#) [Continuar](#)

- Na funcionalidade “Abrir Conta Individual”, o usuário deverá **selecionar a conta PJ** para definição do convênio e abertura conta salário. 1

Abertura individual de conta salário

Convênio: 426

CNPJ: 2/0001-90

Conta de vínculo: 1292 000577

Dados do Cliente / Funcionário

CPF: 00011122233 2

[Retornar](#) [Continuar](#)

- Posteriormente **inserir o CPF** do funcionário. 2

Como abrir uma Conta Salário

A Individual

Abertura individual de conta salário

Dados Abertura de Conta

Convênio: 426 [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED] 0001-90

Conta de Vinculo: 1292 000577 [REDACTED]

Nome: [REDACTED] DE MORAES

Favor abreviar o nome do empregado para até 40 caracteres, observando as seguintes dicas:

- Não abreviar o 1º nome e o último sobrenome;
- As abreviações são feitas iniciando pelo penúltimo até o segundo nome;
- Não devem ser digitadas as expressões "E" ou "E/OU";
- As expressões como Filho, Sobrinha, Neto, Júnior não são consideradas como último nome, podendo ser abreviadas ou não;
- Não desprezar as preposições "da", "de", "dos" e a conjunção aditiva "e", vinculada ao sobrenome

Nome Completo: Informe o nome abreviado conforme as orientações acima: Teste de Morzes [REDACTED] 15 de 40 caracteres 1

CPF: 18 [REDACTED] 49

AGÊNCIA DE VÍNCULO

Agência Convenient 0647 2

Outra agência

Botões

Reforçar Continuar

O nome abreviado deve ser incluído, conforme orientações apresentadas. 1

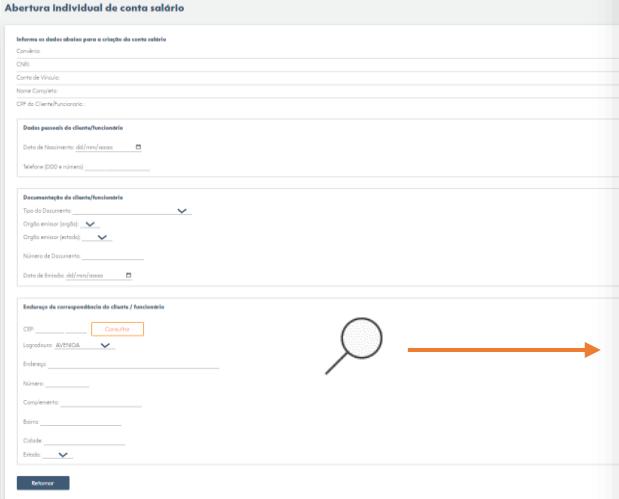
Selecionar a agência onde a conta será vinculada.

03

Como abrir uma Conta Salário

A Individual

Informações pessoais do empregado devem ser inseridas de forma cuidadosa e precisa.



Abertura individual de conta salário

Informe os dados abaixo para a criação da conta salário

Convênio: _____

CNPJ: _____

Conta de Vínculo: _____

Nome Completo: _____

CPF do Cliente/Funcionário: _____

Dados pessoais do cliente/funcionário

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Telefone (DDD e número): _____

Documentação do cliente/funcionário

Tipo de Documento: _____

Orgão emissor (orgão):

Orgão emissor (estado):

Número de Documento: _____

Data de Emissão: dd/mm/aaaa

Endereço de correspondência do cliente / funcionário

CEP: _____

Logradouro: AVENIDA

Endereço: _____

Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

Estado:

Endereço de correspondência do cliente / funcionário

CEP: _____

Logradouro: AVENIDA

Endereço: _____

Número: _____

Complemento: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

Estado:

Retornar

03

Como abrir uma Conta Salário

A Individual

➤ Informações inseridas devem ser **cuidadosamente conferidas** 1 e confirmadas com a oposição da **senha de transação** do representante legal ou procurador autorizador. 2

Confira os dados informados, digite abaixo a assinatura eletrônica de sua conta, selecione CONFIRMAR e aguarde o Comprovante

Agência de Abertura:	0647
Data de Abertura:	09/12/2024
Convenio:	426
CNPJ:	0001-90
Conta de Vínculo:	1292 000577
Nome Completo:	DE MORAES
CPF do Cliente/Funcionário:	18 000 49
Data do Nascimento:	04/06
Numero Identidade:	90
Data de Emissão(dd/mm/aaa):	01/01
Órgão Emissor (orgão e estado):	DF
CEP:	070-09 BLF
Endereço:	201
Número:	ASA NORTE
Complemento:	BRASÍLIA
Bairro:	DF
Cidade:	(61) 0000-9991
Estado:	
Telefone (DDD e Número):	

Digite sua Senha de Transação para efetuar a operação.

Senha de Transação: 2

03

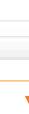
Como abrir uma Conta Salário

A Individual

Após a oposição da senha de transação, o comprovante de abertura é emitido, onde é destacado **informações que devem ser repassadas ao empregado.** 1

Abertura Individual de conta salário

Comprovante da abertura da conta salário	
Nome do Conta Salário	3700-0007-00
Data de Abertura	09/12/2024
Convenio	42
CPF	00000000000
Carte de Vínculo	1792-00007-00
Nome Completo	JOSE MARIA
CPF do Cliente/Funcionário	00000000000
Data de Nascimento	04/01/2000
Nome Identidade	JOSE
Data de Nascimento/Identidade	04/01/2000
Orgão Emissor (orgão e emissão)	DF
CPF	075
Endereço	021
Nome:	ASA NORTE
Complemento:	BRASILIA
Apres:	DF
Cidade:	09991
Estado:	
TelFone (DDD e Número)	
<p>O crédito do salário poderá ser efetuado dentro contados dois dias úteis da data de abertura.</p> <p>Solicite ao empregado a comparecer à agência onde foi aberta a conta salário munido de originais e cópias de documento de identificação com foto e comprovante de residência para finalização da abertura da conta e outras orientações a serem dadas pelo gerente.</p> <p>0647 - AG.CAPITAL, DF Telefone: (61) 4003-1043 Endereço: SBS QUADRA 4 LOTE 3/4 SUBSOLO</p>	
Data da Operação:	09/12/2024 10:57:49
Código da Operação:	219248389
Chave de Segurança:	3UK06XTLZVMV1PP1



O crédito do salário poderá ser efetuado dentro contados dois dias úteis da data de abertura.

Solicite ao empregado a comparecer à agência onde foi aberta a conta salário munido de originais e cópias de documento de identificação com foto e comprovante de residência para finalização da abertura da conta e outras orientações a serem dadas pelo gerente.

0647 - AG.CAPITAL, DF
Telefone: (61) 4003-1043
Endereço: SBS QUADRA 4 LOTE 3/4 SUBSOLO



09/12/2024 10:57:49

2

219248389

3

3UK06XTLZVMV1PP1

4

Incluir nova conta salário

Salvar

Imprimir

Após a oposição da senha de transação, o comprovante de abertura é emitido, onde é destacado **informações que devem ser repassadas ao empregado.** 1

Nesta tela o usuário poderá **incluir nova conta salário** 2, **salvar** 3 ou **imprimir** o comprovante. 4



03

Como abrir uma Conta Salário

(B) Em lote

- Na funcionalidade “Abrir Contas Salário em Lote”, o usuário deverá **baixar a planilha modelo** para preenchimento das informações dos empregados. **1**
- A **Cartilha de instruções** operacionais estará disponibilizada com informações complementares. **2**

Conta salário

1 Baixar Planilha modelo **2** Cartilha de Instruções

3

Veja abaixo o passo a passo para Abertura de Contas Salário em Lote

- 1 Baixar a planilha modelo para preenchimento clicando [aqui](#);
- 2 Preencha a planilha modelo com os dados solicitados e gere o arquivo em TXT;
- 3 Acesse o menu **Abrir Contas Salário em lote** no Gerenciador CAIXA;
- 4 Escolha uma agência para a conta salário utilizando os filtros de UF, Município e Bairro;
- 5 Faça o upload do arquivo em TXT gerado através da planilha e aguarde o processamento deste lote.

03

Como abrir uma Conta Salário

B Em lote



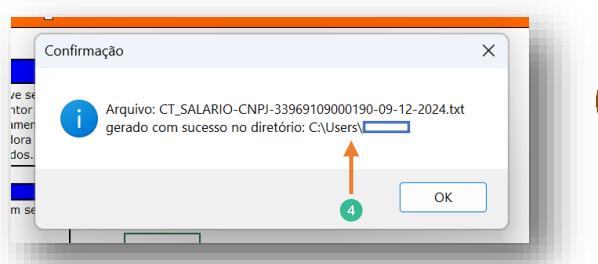
Se o cliente estiver usando o convênio na modalidade **FOLHACAIXAWEB**, a inclusão está limitada a 500 contas.

- Na aba “**Gerar Arquivo**” da Planilha Modelo baixada, o usuário deverá inserir o **CNPJ** do detentor do convênio de folha de pagamento. **1**
- Na aba “**Informações Empregado(s)**”, deverão ser inseridos os **dados de todos os empregados** que terão suas contas abertas no lote. **2**
- Com todas as informações inseridas, o usuário poderá gerar o arquivo, clicando no botão **GERAR ARQUIVO LOTE** **3** – na aba Gerar Arquivo.

CPF	TELEFO	E-MAIL	DOC - NÚME	DOC - ÓRGÃO EXPEDITOR	DOC - UF ÓRGÃO EMISS	DOC - DATA DE EMISS	DOC - DATA DE VALIDA
057	15 061 9 1	90	OTOE - Outro Tipo de Órgão Emissor	DF	01/01/2000	03/11/2030	
000	22 061 9 0	21	SSP - Secretaria de Segurança Pública	DF	02/01/2000	04/11/2030	
184	49 061 9 2	21	DTRAN - Órgão de Trânsito	DF	03/01/2000	05/11/2030	

 A green arrow labeled '1' points to the CNPJ input field. A green arrow labeled '2' points to the 'Informações Empregado(s)' tab. A green arrow labeled '3' points to the 'GERAR ARQUIVO LOTE' button. A green arrow labeled '4' points to the table data."/>

- Uma confirmação será apresentada em tela com o nome e localização do arquivo gerado. **4**



Ressaltamos que **TODOS** os dados dos empregados são **obrigatórios** e devem ser **preenchidos com precisão**, uma vez que dados inseridos incorretamente podem **inviabilizar a abertura**.

03

Como abrir uma Conta Salário

B Em lote

Depois de preenchida a planilha com informações dos empregados, o usuário deverá selecionar Unidade de Federação (UF), Município e Bairro da agência que gostaria de abrir as contas. 1

Conta salário

Abrir Contas Salário em Lote

Escolha uma agência para a abertura das contas salário deste lote.

UF: DF 1
Município: Brasília
Bairro: Asa Sul

Selecionar uma agência

Número	Agência	Tipo Logradouro	Nome Logradouro	Bairro
1803	ASA SUL, DF	SETOR	SCS QUADRA 6	ASA SUL
4	BERNARDO SAYAO, DF		CRS 504	ASA SUL
647	CAPITAL, DF		SBS QUADRA 4	ASA SUL
6	MEXICO, DF	AREA	CLS 107	ASA SUL
4760	PARQUE CIDADE, DF	AREA	CRS 504	ASA SUL
847	STJ, DF	SETOR	ADMINISTRACAO FEDERAL SUL	ASA SUL
1399	TRT BRASILIA, DF	SETOR	SAUS QUADRA 1	ASA SUL
816	210 SUL, DF		CLS 210	ASA SUL
1057	515 SUL, DF		CRS 515	ASA SUL

[Baixar Planilha modelo](#) [Cartilha de Instruções](#)

[Retornar](#) [Continuar](#)

Posteriormente a listagem das agências localizadas no bairro selecionado será exibida para escolha do empregador. 2



Funcionário deverá ser orientado a procurar a agência de vinculação pra cadastrar a conta destino e/ou obter o cartão de débito da conta.

03

Como abrir uma Conta Salário

(B) Em lote

- No Gerenciador Caixa, após escolher a agência de abertura, o usuário deverá inserir o arquivo TXT com os dados dos empregados. 1

Conta salário

1 Abrir Contas Salário em Lote

Faça o upload do arquivo com os dados dos empregados.

Arraste o arquivo aqui ou **2** Abrir arquivo

3 Assinatura: Assinar

4 Solicitação enviada com sucesso!

Para consultar a solicitação acesse a opção Conta Salário > Consultar solicitações em lote.

- Realizado o *upload* do arquivo, 2 o Gerenciador apresentará tela solicitando oposição da senha de transação. 3
- Com a inserção da senha de transação, será apresentada a informação: **Solicitação enviada com sucesso.** 4

04 Como consultar solicitações de abertura

➤ Será possível consultar as solicitações em lote acessando o menu **Empregador** >

Conta Salário > Consultar solicitações de abertura.

Conteúdo da interface:

- Consultar solicitações em lote**
- Para detalhes das solicitações de abertura de contas salário em lote faça download do relatório.
- Importante:** Os relatórios estarão disponíveis pelo prazo de 30 dias, após este prazo, contate o seu gerente de relacionamento.
- Status da Solicitação:** Consultar
- Nº da Solicitação:** 29746
- Data da Solicitação:** 09/12/2024
- Status da Solicitação:** Sucesso
- Quantidade de Empregados:** 3
- Download**
- Conteúdo da modal 'Download de Relatório':**
 - Icone de download
 - Selecionar o formato do arquivo para realizar o download do relatório.
 - TXT
 - CSV
 - Continuar**
- Filter sidebar:**
 - TODOS
 - LOTE RESERVADO
 - AGUARDANDO PROCESSAMENTO DO LOTE
 - PROCESSAMENTO DO LOTE EM ANDAMENTO
 - LOTE PROCESSADO COM SUCESSO
 - ERRO AO PROCESSAR LOTE

Observações:

- Poderá ser utilizado filtro pelo **status da solicitação**. 1
- O usuário poderá realizar **download** do **relatório** das solicitações, optando pelo formato **.TXT** ou **.CSV**. 2

Poderá ser utilizado filtro pelo **status** da solicitação. 

O usuário poderá realizar *download* do relatório das solicitações, optando pelo formato .TXT ou .CSV. 2

04

Como consultar solicitações de abertura

- Poderá, também, ser realizada consulta por CPF, acessando o menu **Empregador > Conta Salário > Consultar solicitações por CPF**. 1



05

Informações Complementares

- É destinada a **maiores de 18 anos**.
- **Crianças** (idade entre 0 e 14 anos incompletos) e **adolescentes** (idade entre 14 anos completos e 18 anos incompletos), poderão ter conta salário, desde que **compareçam a uma agência, assistidas por responsável legal ou emancipadas e, que sejam atendidas às regras específicas**.
- Se o cliente estiver usando o convênio na modalidade **FOLHACAIXAWEB**, a inclusão está **limitada a 150 contas**.
- Cada Conta Salário é **vinculada a uma única convenente**, sendo necessária a abertura de uma nova Conta, caso o beneficiário receba **crédito de natureza salarial de empresas distintas**.
- A Conta Salário é aberta exclusivamente para fluxo de recebimento ou movimentação de valores referentes a **crédito de natureza salarial de folhas de pagamento processadas pela CAIXA**.
- A Conta Salário é aberta mediante solicitação do empregador/convenente, **não sendo exigida vinculação com a Agência/PA** detentora do respectivo convênio de folha de pagamento.
- Para as **contas rejeitadas no processamento** do arquivo enviado, o Gerenciador CAIXA e SINDA realizam novas tentativas por 6 (seis) dias.
- A existência de ocorrência no **SICOW** identificada no CPF do empregado é **impeditivo de abertura de conta salário neste fluxo**.
- A funcionalidade de abertura da **conta salário em lote** também permite o envio de arquivo contendo somente uma conta salário.
- O **encerramento da Conta Salário** é efetivado por solicitação da convenente ou do cliente (empregado PF vinculado ao convênio, titular da conta).

Abertura de Conta Salário

MAIO 2025

CAIXA

caixa.gov.br