



Como realizar o cadastro na plataforma

Este tutorial foi criado para orientar você no processo de cadastro na nossa plataforma.

1. Acesse o link de cadastro

Ao acessar o link de cadastro, localize, abaixo do botão Entrar, a opção **Cadastre-se** e clique nela.



2. Preencha o formulário de cadastro

Em seguida, será exibida uma página com um formulário para preenchimento dos dados.

O cadastro deve ser realizado utilizando o **CNPJ** da sua empresa (MEI).

Apenas cadastros realizados com CNPJ MEI estarão habilitados para a realização de serviços na plataforma.

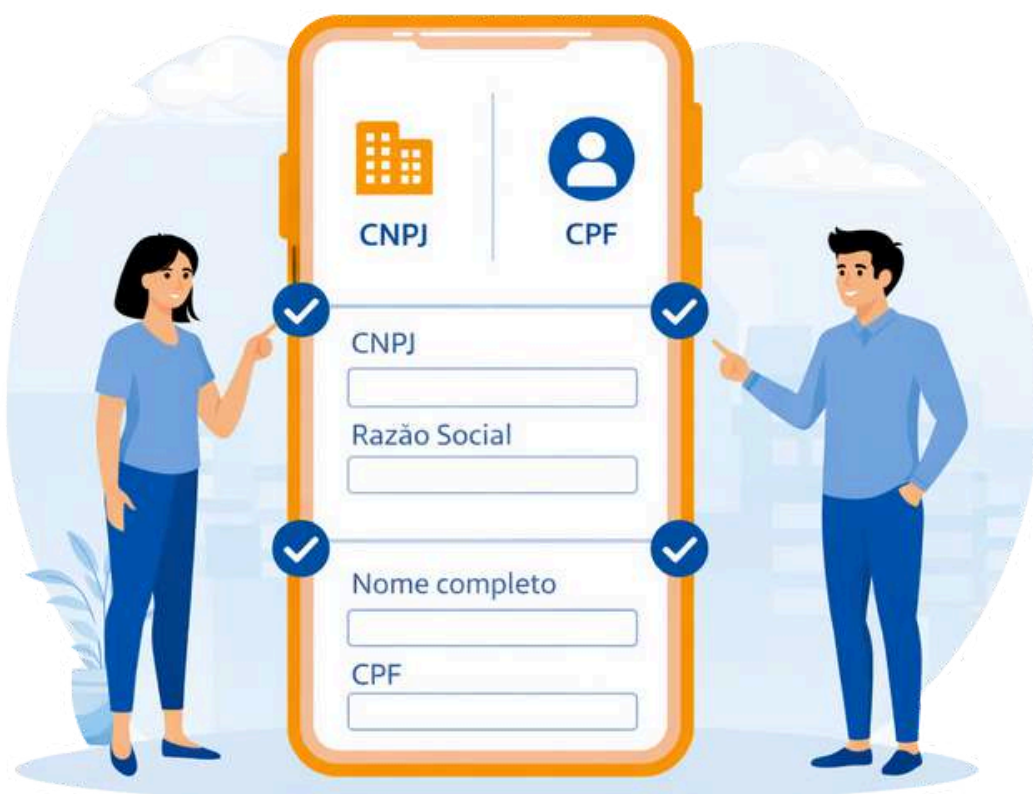
Caso o cadastro seja iniciado como Pessoa Física (CPF), nossa equipe entrará em contato para orientá-lo sobre a realização do cadastro com o CNPJ como MEI.

Se você possui CNPJ MEI, selecione essa opção e preencha os dados solicitados, como:

- Número do CNPJ
- Razão Social

Caso opte pelo cadastro como Pessoa Física, informe:

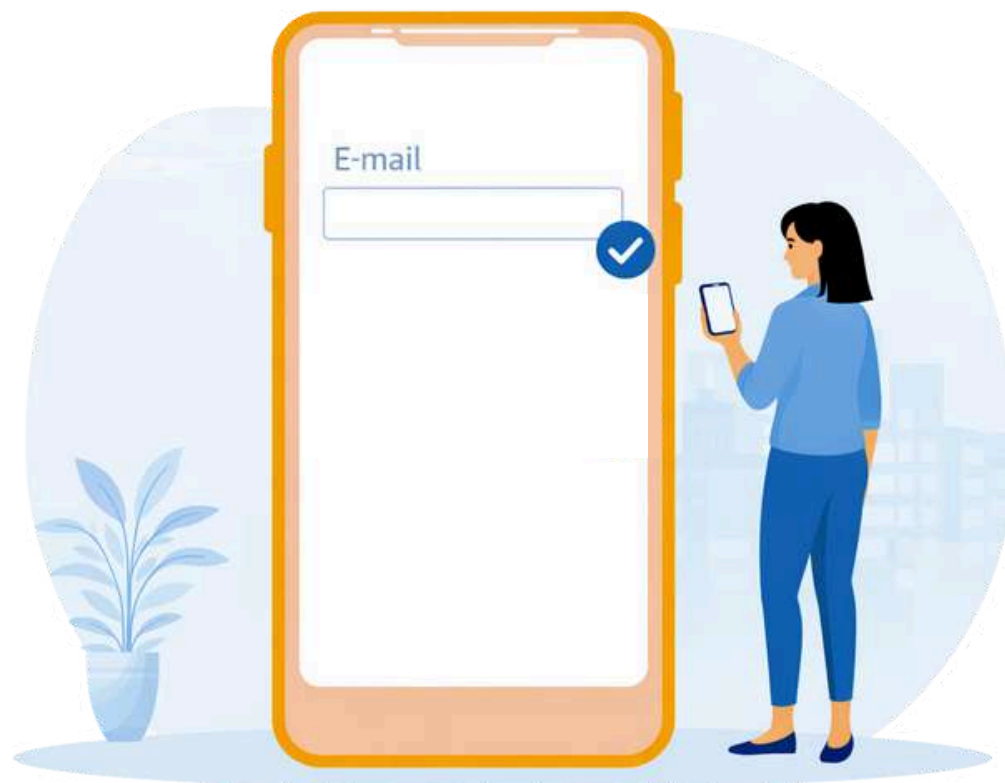
- Nome completo
- CPF



3. Preencha o e-mail

Independentemente da forma inicial do cadastro (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica), o restante do formulário será preenchido da mesma maneira.

Continue preenchendo com um **e-mail válido**, que será utilizado para contato, e futura verificação da conta.



4. Cadastro da Chave Pix

No campo Chave PIX, você deverá:

1. Selecionar o tipo de chave
2. Informar a sua chave PIX

Essa conta será utilizada para o recebimento de pagamentos.

ATENÇÃO

A chave Pix informada deve obrigatoriamente estar vinculada a uma **conta CAIXA**.

Não serão aceitas chaves PIX de outros bancos.

A conta pode ser:

- Corrente
- Poupança
- CAIXA PJ
- CAIXA Tem



5. Contato e Endereço

Em seguida, preencha:

- Telefone para contato
- CEP
- Cidade
- Estado (**utilize a sigla do seu estado**)
- Endereço completo

Após preencher essas informações, clique em **Continuar**.



6. Perfil profissional e área de atuação

Na próxima tela, selecione a opção “**Sou um técnico profissional**” e clique em **Continuar**.



7. Área de atuação

Em seguida:

1. Selecione a área de atuação **Reparos**.
2. Informe o seu **Estado** de atuação.
3. Selecione suas **Especialidades**, podendo marcar todas aquelas para as quais você possui qualificação, profissionalismo e **CNAES** para a realização dos serviços.



8. Confirmação de e-mail

Após concluir essa etapa, um código de verificação será enviado para o e-mail informado no cadastro.

Acesse seu e-mail e:

- Verifique a sua caixa de entrada
- Caso não encontre, confira as pastas Spam ou Lixo eletrônico



Copie o código recebido, insira no campo indicado e clique em **Continuar**.

9. Criação de senha

Agora, crie uma senha para acessar a plataforma.

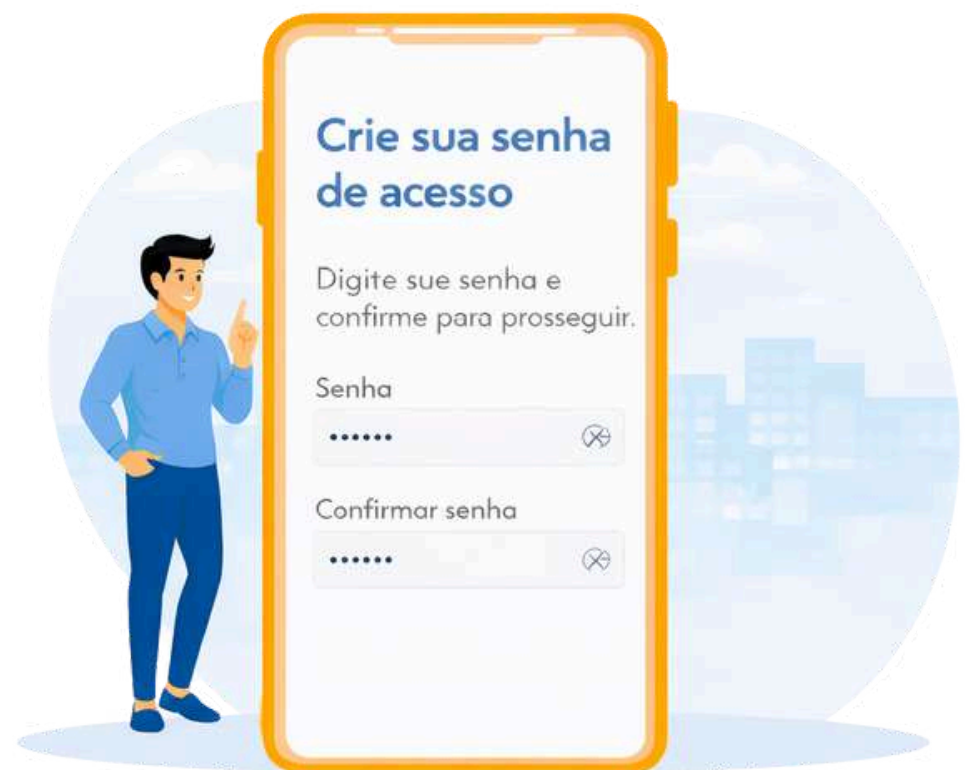


Anote e guarde essa senha, ela será utilizada sempre que você for acessar a plataforma.

A senha deve conter, no mínimo:

- Cinco caracteres
- Letras e números

Repita a senha para confirmação.



10. Termos de Privacidade e Canais de Comunicação

Em seguida:

Leia os Termos de Privacidade

Marque a opção “Aceito os termos de privacidade”

Marque “Autorizo receber notificações e promoções”



Escolha por qual canal deseja receber as comunicações:

- E-mail
- WhatsApp
- SMS

Depois, clique em **Finalizar cadastro.**

11. Aviso sobre cadastro via CPF

Caso o cadastro tenha sido realizado utilizando CPF, será exibido um aviso informando a necessidade de possuir uma **conta ativa** na **CAIXA** e um **CNPJ ativo como MEI**.



Nesse caso, a conta não ficará ativa.

Nossa equipe entrará em contato para orientá-lo na realização do cadastro correto com o CNPJ MEI.

12. Envio de documento

É importante que o usuário tenha a CND (Certidão Negativa de Débito) em dia.

Após a realização deste cadastro, você será redirecionado para a sua página de perfil.

Para concluir o processo, envie uma foto nítida de um documento de identificação, sendo seu RG ou CNH para o e-mail:

conectamei@ebees.com.br



Pronto!



Obrigado por acompanhar este tutorial.